

転出証明書の郵便による請求願い

平成 年 月 日

(あて先) 合志市長

私は、下記のとおり住所を変更しましたので届出します。つきましては、転出証明書を新住所地へ送付願います。

記

異動年月日	平成 年 月 日 ※必ず記入すること。		
今までの	住所	熊本県合志市 番地	
	世帯主		
新しい	住所		
	世帯主		
住所の変わる人の氏名・生年月日 ※転出される方全てを記入			
氏名		明・大・昭・平	年 月 日
氏名		明・大・昭・平	年 月 日
氏名		明・大・昭・平	年 月 日
氏名		明・大・昭・平	年 月 日
氏名		明・大・昭・平	年 月 日
氏名		明・大・昭・平	年 月 日

請求者(送付先)	
住所	〒(-)
電話番号 ※必ずお書きください。	()-()-()
氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

返信用封筒(返信先の住所・氏名を記入してください)に切手(速達の場合は280円追加)を貼って同封しますのでよろしく願います。

(住民基本台帳法の一部改正がありました。)
官公署発行の運転免許証やパスポート等の顔写真入りの身分証明書の写しを必ず添付してください。(顔写真入り証明をお持ちでない場合は、保険者証や銀行通帳やカード等複数の写しの添付をお願いします。)
○写しの添付が無い場合は転出証明書は発行できません。
○転出される方のどなたかの分で構いません。(原則世帯主です)