

事務事業マネジメントシート(平成30年度実績と平成31年度計画)

令和元年12月19日更新

|         |      |                                                                    |           |    |    |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |         |       |
|---------|------|--------------------------------------------------------------------|-----------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| 事務事業名   |      | 自動車臨時運行許可事務事業                                                      |           |    |    | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input checked="" type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                                                                                                                 |         |       |
| 総合計画体系  | 政策   | 1                                                                  | 自治の健康     |    |    | 所属部                                                                                                               | 市民生活部                                                                                                                           | 課長名     | 中嶋 民智 |
|         | 施策   | 2                                                                  | 行政改革の推進   |    |    | 所属課                                                                                                               | 市民課                                                                                                                             | 担当者名    | 徳永 真奈 |
|         | 施策の柱 | 7                                                                  | 市民サービスの向上 |    |    | 所属班                                                                                                               | 戸籍住民班                                                                                                                           | (内線)    | 1115  |
| 予算科目    |      | 会計一般                                                               | 款2        | 項3 | 目1 | 事業連番11096                                                                                                         | 根拠法令                                                                                                                            | 道路運送車両法 |       |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 30年度で終了 <input type="checkbox"/> 30年度から開始 |           |    |    | 事業期間                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |         |       |

★事務事業の概要 (PLAN)

|          |                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | 道路運送車両法に基づき、運行できない自動車(新規登録・新規検査・継続検査等)を許可証と許可番号標を貸し出すことにより、特例的に運行できるようにするものである。<br>平成18年2月27日合併により合志庁舎及び西合志庁舎で許可事務を行う。 |
| 【業務の流れ】  | ①受付②内容審査③許可証、許可番号標の交付④手数料徴収⑤申請書、管理簿等の整理                                                                                |
| 【主な予算費目】 | 需用費(印刷製本費)                                                                                                             |
| 【意見や要望】  | 特に意見や要望は寄せられていない。                                                                                                      |

1 現状把握の部(DO、PLAN)

|                                                                                               |        |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                |        | 新規・拡充区分                                   |
| ①手段(主な活動) 30年度実績(30年度に行った主な活動)(DO)<br>自動車臨時運行許可事務を適正に行った。                                     |        | 31年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)<br>平成30年度に同じ |
| ①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                          | (単位) 件 | 予算の主な増減の理由                                |
| ⇒ア:臨時運行許可申請件数                                                                                 |        | 印刷製本費の減                                   |
| ⇒イ:                                                                                           |        |                                           |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等<br>自動車の臨時運行許可が必要な人                                                | (単位) 件 | ②対象指標(対象の大きさを表す指標)                        |
|                                                                                               |        | ⇒ア:臨時運行許可申請件数                             |
|                                                                                               |        | ⇒イ:                                       |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>自動車の検査等により臨時に道路を運行するため、許可証と許可番号標の交付を受けることができる。                    | (単位) % | ③成果指標(意図の達成度を表す指標)                        |
|                                                                                               |        | ⇒ア:臨時運行許可事務を適正に処理した割合                     |
|                                                                                               |        | ⇒イ:                                       |
| *③成果指標設定の理由と31年度目標値設定の根拠<br>自動車の検査等により臨時に道路を運行するためのものであり、許可証と許可番号標の交付を適正に行うことで、市民サービス向上につながる。 |        | 総トータルコスト<br>全体計画<br>～ 年度<br>2,007         |

| (2) 各指標・総事業費の推移 |                | 単位           | 28年度<br>実績(決算) | 29年度<br>実績(決算) | 30年度<br>目標(当初予算) | 30年度<br>実績(決算) | 31年度<br>目標(当初予算) | 2年度<br>予定 | 3年度<br>見込 | 4年度<br>見込 |
|-----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| ① 活動指標          | ア 件            |              | 768            | 798            | 800              | 759            | 800              | 800       | 800       | 800       |
|                 | イ              |              |                |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |                |              |                |                |                  |                |                  |           |           |           |
| ② 対象指標          | ア 件            |              | 768            | 798            | 800              | 759            | 800              | 800       | 800       | 800       |
|                 | イ              |              |                |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |                |              |                |                |                  |                |                  |           |           |           |
| ③ 成果指標          | ア %            |              | 100            | 100            | 100              | 100            | 100              | 100       | 100       | 100       |
|                 | イ              |              |                |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |                |              |                |                |                  |                |                  |           |           |           |
| 投資<br>入費<br>量   | 財源内訳           | 国庫支出金        | 千円             |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |                | 都道府県支出金      | 千円             |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |                | 地方債          | 千円             |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |                | その他          | 千円             | 23             |                  | 35             | 24               | 24        | 37        | 37        |
|                 |                | 繰入金          | 千円             |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 | (A) 事業費計       | 一般財源         | 千円             | 6              | 27               |                |                  |           |           |           |
|                 |                | (A) 事業費計     | 千円             | 29             | 27               | 35             | 24               | 24        | 37        | 37        |
|                 |                | (A)のうち指定経費   | 千円             | 0              | 0                | 0              | 0                | 0         | 0         | 0         |
|                 |                | (A)のうち時間外、特勤 | 千円             | 0              | 0                | 0              | 0                | 0         | 0         | 0         |
|                 | 人件費            | 正規職員従事人数     | 人              | 11             | 9                | 0              | 8                | 9         | 9         | 9         |
|                 |                | 延べ業務時間       | 時間             | 572            | 442              | 0              | 410              | 410       | 410       | 410       |
|                 |                | (B) 人件費計     | 千円             | 0              | 1,748            | 0              | 1,616            | 1,633     | 1,633     | 1,633     |
|                 | トータルコスト(A)+(B) |              | 千円             | 29             | 1,775            | 35             | 1,640            | 1,657     | 1,670     | 1,670     |

|       |               |     |       |     |     |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 自動車臨時運行許可事務事業 | 所属部 | 市民生活部 | 所属課 | 市民課 |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-----|

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は30年度的事後評価、ただし複数年度事業は30年度実績を踏まえての途中評価

|         |                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ①30年度目標達成度評価      | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】                                                                                                                                         |
|         | ②31年度目標達成見込み      | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>法定事務であり、適切に処理を行うことで目的を達成できる。                                                                                            |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>申請に基づき正確に処理、交付を行っている。                                                                                                       |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業）⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>法定事務であり、特に類似する事業はない。 |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>事業を行う上での必要最低限の費用であり、削減の余地はない。                                                                                               |
|         | ⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>事務を行う上での必要最低限の費用であり、削減の余地はない。                                                                                               |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>手数料条例に基づき徴収しているため適正である。<br>全ての市民に公平・公正な対応を行っている。                                                                          |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>法定事務のため移行することはできない。                                                                                                     |

## 3 評価結果の総括（CHECK）

道路運送車両法に基づいて適切に事務を行った。

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| <div>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</div> <div><input type="checkbox"/>廃止    <input type="checkbox"/>休止    <input type="checkbox"/>目的再設定    <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携    <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善）<br/><input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善）                      <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善）<br/><input checked="" type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</div> |    | <div>(2) 改革・改善による期待成果</div> <div>(廃止・休止の場合は記入不要)</div> <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <div>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |