

事務事業マネジメントシート(平成30年度実績と平成31年度計画)

令和 2 年 2 月 20 日 更新

|         |      |                                                                    |         |     |     |                                                                                                        |                                                                                                                                 |            |       |
|---------|------|--------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 事務事業名   |      | 固定資産評価審査委員会運営事業                                                    |         |     |     | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                                                                                                                 |            |       |
| 総合計画体系  | 政 策  | 1                                                                  | 自治の健康   |     |     | 所属部                                                                                                    | 総務部                                                                                                                             | 課長名        | 岩田 建一 |
|         | 施 策  | 2                                                                  | 行政改革の推進 |     |     | 所属課                                                                                                    | 総務課                                                                                                                             | 担当者名       | 安武 恭一 |
|         | 施策の柱 | 9                                                                  | 評価機能の確保 |     |     | 所属班                                                                                                    | 総務・男女共同参画班                                                                                                                      | (内線)       | 1227  |
| 予算科目    |      | 会計一般                                                               | 款 2     | 項 1 | 目 1 | 事業連番 11184                                                                                             | 根拠法令                                                                                                                            | 地方自治法、地方税法 |       |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 30年度で終了 <input type="checkbox"/> 30年度から開始 |         |     |     | 事業期間                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |            |       |

★事務事業の概要 (PLAN)

|          |                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | ・固定資産課税台帳に登録された価格について、不服の申し出があった場合に、委員会の審査に付し、決定を得る事業である。<br>・納税者の税に対する意識が高まってきていることから、今後、審査申出が増加してくる可能性がある。<br>委員は4名で構成され任期は3年となっている。 |
| 【業務の流れ】  | 固定資産評価審査委員会への審査の申出(納税者) ②形式審査(審査委員会) ③受理した場合、市長へ通知(審査委員会) ④弁明書の提出(市長) ⑤反論書の提出(納税者) ⑥書面審理(審査委員会) ⑦審査の決定(審査委員会) ⑧市長及び納税者に決定の通知(審査委員会)    |
| 【主な予算費目】 | 報酬・費用弁償                                                                                                                                |
| 【意見や要望】  | なし                                                                                                                                     |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

|                                                                             |        |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                              |        | 新規・拡充区分                                |
| ①手段(主な活動) 30年度実績(30年度に行った主な活動) (DO)<br>固定資産評価審査委員会の開催(1回)及び運営研修会(福岡市)に参加した。 |        | 31年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)<br>前年と同様 |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                       | (単位) 回 | 予算の主な増減の理由                             |
| → ア: 委員会等開催数                                                                | 人      |                                        |
| → イ: 審査申出をした人                                                               | 人      |                                        |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                                                 | (単位) 人 | ②対象指標(対象の大きさを表す指標)                     |
| 審査会                                                                         | 人      | → ア: 審査会委員数                            |
|                                                                             |        | → イ:                                   |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                    | (単位) 件 | ③成果指標(意図の達成度を表す指標)                     |
| 適正な判断を下す                                                                    | 件      | → ア: 審査の決定件数                           |
|                                                                             |        | → イ:                                   |
| *③成果指標設定の理由と31年度目標値設定の根拠                                                    |        | 総トータルコスト                               |
| 審査の決定件数(容認・棄却・却下)により、固定資産課税台帳に登録された価格が公平・公正な価格になっているか判断できる。                 |        | 全体計画 ~ 年度                              |
|                                                                             |        | 0                                      |

| (2) 各指標・総事業費の推移 |         | 単位           | 28年度<br>実績(決算) | 29年度<br>実績(決算) | 30年度<br>目標(当初予算) | 30年度<br>実績(決算) | 31年度<br>目標(当初予算) | 2年度<br>予定 | 3年度<br>見込 | 4年度<br>見込 |
|-----------------|---------|--------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| ① 活動指標          | ア 回     |              | 1              | 1              | 2                | 1              | 2                | 2         | 2         | 2         |
|                 | イ 人     |              | 0              | 0              | 0                | 0              | 0                | 0         | 0         | 0         |
| ② 対象指標          | ア 人     |              | 4              | 4              | 4                | 4              | 4                | 4         | 4         | 4         |
|                 | イ 件     |              |                |                |                  |                |                  |           |           |           |
| ③ 成果指標          | ア 件     |              | 0              | 0              | 0                | 0              | 0                | 0         | 0         | 0         |
|                 | イ 件     |              |                |                |                  |                |                  |           |           |           |
| 投 入 費 用 量       | 財 源 内 訳 | 国庫支出金        | 千円             |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |         | 都道府県支出金      | 千円             |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |         | 地方債          | 千円             |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |         | その他          | 千円             |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |         | 繰入金          | 千円             |                |                  |                |                  |           |           |           |
|                 |         | 一般財源         | 千円             | 50             | 124              | 135            | 110              | 135       | 135       | 135       |
|                 | 人 件 費   | (A) 事業費計     | 千円             | 50             | 124              | 135            | 110              | 135       | 135       | 0         |
|                 |         | (A)のうち指定経費   | 千円             | 22             | 11               | 30             | 15               | 30        | 0         | 0         |
|                 |         | (A)のうち時間外、特勤 | 千円             | 0              | 0                | 0              | 0                | 0         | 0         | 0         |
|                 |         | 正職員従事人数      | 人              | 3              | 3                | 2              | 1                | 0         | 0         | 0         |
| トータルコスト(A)+(B)  | 延べ業務時間  | 時間           | 40             | 40             | 0                | 50             | 0                | 0         | 0         | 0         |
|                 |         | (B) 人件費計     | 千円             | 0              | 158              | 0              | 197              | 0         | 0         | 0         |
|                 |         |              | 千円             | 50             | 282              | 135            | 307              | 135       | 135       | 0         |

|       |                 |     |     |     |     |
|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 固定資産評価審査委員会運営事業 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 総務課 |
|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は30年度の事後評価、ただし複数年度事業は30年度実績を踏まえての途中評価

|         |                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ①30年度目標達成度評価      | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】                                                                                                                                   |
|         | ②31年度目標達成見込み      | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>固定資産評価の申し立ては可能性がある。申し立てがあった場合は、報償費及び費用弁償の補正が必要になる。                                                                |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>適正な事務処理が行われている。                                                                                                       |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業）⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>他に類似のものがいないため。 |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>審査会開催のための費用弁償・報酬であり、審査申出件数に左右される                                                                                      |
|         | ⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>審査会開催のための費用弁償・報酬であり、審査申出件数に左右される                                                                                      |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>地方自治法、地方税法の規定によるものであり、受益者負担を求めるものではない。                                                                              |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>法律に則った事務事業なので、役割分担できない。                                                                                           |

## 3 評価結果の総括（CHECK）

H30年度については、審査申出はなかったので、審査を伴う会議開催はしなかった。  
通常の会議及び研修については各1回開催した

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| <div>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</div> <div><input type="checkbox"/>廃止    <input type="checkbox"/>休止    <input type="checkbox"/>目的再設定    <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携    <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善）<br/><input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善）                      <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善）<br/><input checked="" type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</div> |    | <div>(2) 改革・改善による期待成果</div> <div>(廃止・休止の場合は記入不要)</div> <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <div>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |