

事務事業マネジメントシート(平成30年度実績と平成31年度計画)

令和 2年 2月 20日 更新

事務事業名		生活困窮者自立支援事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	2	福祉の健康			所属部	健康福祉部	課長名	後藤 章博
	施策	6	社会福祉の推進			所属課	福祉課	担当者名	白石 智子
	施策の柱	24	生活保護世帯・生活困窮世帯への支援			所属班	社会福祉班	(内線)	1155
予算科目	会計一般	款 3	項 3	目 3	事業連番 11645	根拠法令	生活困窮者自立支援法		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 30年度で終了 <input type="checkbox"/> 30年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 27 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	生活困窮者自立支援法が平成27年4月から施行されたことに伴い、全国の福祉事務所設置自治体が事業を開始した。この制度は、生活保護に至る前の段階の自立支援を強化するため、生活困窮者に対し、自立相談支援を主事業として実施するものである。生活困窮者が抱える複合的な課題に対応した包括的な相談支援を中心に、個々の困窮者の状況に応じて、家計、就労、住居等の相談や支援を一体的に提供している。
【業務の流れ】	相談窓口「安心サポート合志」を設置し、事業について市民への周知・浸透を図ると共に、庁内における連携体制や外部関係機関との連携体制など、相談に対応する基盤整備を行う。
【主な予算費目】	自立相談支援事業委託料、任意事業の実施に伴う県への負担金など
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 30年度実績(30年度に行った主な活動) (DO)	相談窓口「安心サポート合志」を設置し、状況に応じた各種生活困窮者自立支援事業を実施した。	31年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN) 生活困窮者に対する相談支援
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 件	予算の主な増減の理由 生活困窮者自立支援事業(任意事業)の委託料及び負担金の増
→ イ	ア: 支援プラン作成数	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	市内の生活困窮世帯	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 件 → イ: 新規相談受付件数
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	生活保護に至らないように経済的に自立する。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) 人 → イ: 就労者数 イ: 増収者数(バイト等)
*③成果指標設定の理由と31年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
国が設定する生活困窮者自立支援制度における主要評価指標 (KPI)に基づく目安値		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	28年度 実績(決算)	29年度 実績(決算)	30年度 目標(当初予算)	30年度 実績(決算)	31年度 目標(当初予算)	2年度 予定	3年度 見込	4年度 見込		
① 活動指標	ア 件		44	13	60	63	60	60	60	60		
	イ											
② 対象指標	ア 件		149	67	150	239	120	120	120	120		
	イ											
③ 成果指標	ア 人		25	3	30	6	18	18	18	18		
	イ 人		12	3	20	6	9	9	9	9		
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円	16,345	20,281	23,059	22,942	23,624	23,100	23,100	23,100	
		都道府県支出金	千円									
		地方債	千円									
		その他	千円									
		繰入金	千円									
	(A) 事業費計	一般財源	千円	6,930	7,164	6,679	6,619	8,249	6,680	6,680	6,680	
		(A) 事業費計	千円	23,275	27,445	29,738	29,561	31,873	29,780	29,780	29,780	
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(B) 人件費計	千円	0	3,837	717	1,103	1,593	1,593	1,593	1,593	
人件費	正規職員従事人数	人	4	5	3	3	3	3	3	3		
	延べ業務時間	時間	1,205	970	180	280	400	400	400	400		
トータルコスト(A)+(B)		千円	23,275	31,282	30,455	30,664	33,466	31,373	31,373	31,373		

事務事業名	生活困窮者自立支援事業	所属部	健康福祉部	所属課	福祉課
-------	-------------	-----	-------	-----	-----

2 評価の部 (CHECK)

*原則は30年度の事後評価、ただし複数年度事業は30年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①30年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 チラシによる周知、関係機関との連携等により、自立相談支援窓口の認知度が高まったためか、新規相談件数は大幅に上昇した。
	②31年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 平成30年度は本事業を開始して4年目となり、経験や情報の積み重ね、関係機関との連携強化等により、相談件数は増加傾向にある。
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 広報活動や、関係機関・民間事業者との連携強化などにより、成果の向上は見込まれる。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 本事業は、生活困窮者自立支援法において定められた市の責務と位置付けられる事業であり、制度的な統廃合・連携の可能性はないが、事業自体の他機関との連携は可能である。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 本事業は、生活困窮者自立支援法に基づく事業であり、国の基準に基づいて行っている事業であるため削減の余地はない。
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 本事業は、生活困窮者自立支援法に基づく事業であり、事業は既に委託により実施中であるため、これ以上の削減の余地はない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 本事業は、生活困窮者自立支援法に基づく事業であり、国の生活困窮者自立支援事業補助金を活用した事業であるため、受益機会・費用負担は適正である。
	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 本事業は、生活困窮者自立支援法に基づく事業であり、法において、市は適切に生活困窮者自立相談支援事業を行う責務を有すると規定されており、行政の役割分担は適正である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

事業の性質上、社会情勢等の状況により相談件数や対応状況も変わるため、達成度の評価の判断は難しい。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持		○																		
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					