

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年12月23日更新

事務事業名	人材(財)バンク登録事業		<input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連
総合計画体系	政策	1 自治の健康	所属部	総務部	課長名 松田 勝
	施策	1 市民参画によるまちづくりの推進	所属課	企画課	担当者名 宮崎 早香
	施策の柱	2 地域づくり(まちづくり)活動機会の確保	所属班	企画広報班	(内線) 1256
予算科目	会計一般	款 2 項 1 目 13 事業連番 11555 根拠法令	合志市人材(財)バンク設置要綱		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 23 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)	

★事務事業の概要(PLAN)

【事業の内容】	市長マニフェスト項目として取り組みを開始し、平成23年12月合志市人材(財)バンク設置要綱を制定した。様々な技能や能力を持ち、地域へ貢献したいと考える個人や団体に人材(財)バンクへ登録してもらい、ホームページ等で広く周知する。学びたいと思っている人からの申し込みがあれば、双方との橋渡しを行ない学習会等を行なってもらう。それにより、利用した人は新たな技能や知識を習得することができる。平成29年3月末現在、5団体21個人が登録している。平成24年12月、市政への参画の機会を増やす為、市の発展に貢献したいと思っている市民を登録し、各種委員会等への参画依頼を優先して行なうよう要綱改正した。平成29年3月末現在、市政参画登録者は40人となっている。
【業務の流れ】	①様々な特技や能力を持った人、市政に参画し市の発展に貢献したいと思っている人の人材(財)バンクへの登録募集②登録認定事務③ホームページ等で公表、各種委員会への参画依頼④利用申込受付⑤登録者へ確認し利用者へ紹介⑥詳細については当事者間で話し合う⑦学習後、利用者は報告書提出
【主な予算費目】	役務費
【意見や要望】	平成23年12月議会において、人材(財)バンク事業の進捗状況について一般質問があった。

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動)(DO)	人材(財)バンク設置要綱に基づき、登録者の募集を行なった。ホームページ等で登録者の活動内容等を公表して、利用者を募集した利用は2件あった	2年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) ・人材(財)バンク登録者募集 ・登録者の公表及び利用者の募集
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 人 ア:人材(財)バンク登録者数 イ:	予算の主な増減の理由
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	・人材(財)バンク利用者	②対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人 ア:人材(財)バンク利用者数 イ:
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	・能力や知識が身につく	③成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) % ア:学習したことが今後活かされると答えた利用者の割合 イ:
*③成果指標設定の理由と2年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
・学習内容が今後活かされると答えた利用者数を指標にすることにより、利用者に知識や能力が身につく、登録者の地域への貢献度が測れると考えた。		0

(2)各指標・総事業費の推移		単位	29年度実績(決算)	30年度実績(決算)	31年度目標(当初予算)	31年度実績(決算)	2年度目標(当初予算)	3年度予定	4年度見込	5年度見込	
①活動指標	人	人	60	58	74	64	75	76	76	76	
②対象指標	人	人	0	1	10	2	10	10	10	10	
③成果指標	%	%	0	100	100	100	100	100	100	100	
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
	人件費	一般財源	千円	8		2		2	2	2	2
		(A)事業費計	千円	8	0	2	0	2	2	2	2
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	3	2	2	2	2	2	2	0
人件費	延べ業務時間	時間	90	220	80	110	80	80	80	0	
	(B)人件費計	千円	356	867	318	435	318	318	318	0	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	364	867	320	435	320	320	320	2	

事務事業名	人材（財）バンク登録事業	所属部	総務部	所属課	企画課
-------	--------------	-----	-----	-----	-----

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は31年度の事後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①31年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】 この制度の市民への周知が不足しているためか、利用件数が少なかった。
	②2年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 市が主催する行事などで、自治基本条例の周知とあわせてちらしの配付を行なう。
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 利用者が今後活かされているとしているため100%達成している
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 自主的に学びたいと思っている人が、学びたい時に学べる環境があるという事業、また、市の発展に貢献したいと思っている市民を登録し活用する事業は他にはない。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限の役務費のみ。
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 経常的な事務にかかる人件費は、削減の余地がない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 対象は、市民と市内に勤務又は通学している人としており、学習にかかる経費は、利用する人が負担するため適正である。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 自らの技能で地域に貢献したいと思う市民と、学びたいと思う市民の橋渡しを行なうとともに、市政に参画し市の発展に貢献したいと思う市民を活用する事業なので、市の役割は適正である。

## 3 評価結果の総括（CHECK）

平成30年度は、市政参画の新規登録が2名、指導者としての新規登録が1名、利用申し込みは1件だった。
---

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（有効性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（公平性改善） <input type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）	(2) 改革・改善による期待成果 （廃止・休止の場合は記入不要） <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策																						