

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年12月 8日更新

事務事業名		栄典(叙位、叙勲)事務事業			<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1	自治の健康		所属部	総務部	課長名	塚本 健洋
	施策	2	行政改革の推進		所属課	秘書政策課	担当者名	中村 亮
	施策の柱	4	職員の人材育成と効果的な組織運営		所属班	秘書政策班	(内線)	1232
予算科目		会計一般	款	項	目	事業連番	根拠法令	
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(PLAN)

【事業の内容】	<ul style="list-style-type: none"> <li>公選による市町長、市町議会議員など、推薦要件を満たしている対象者について、地方自治功労関係(春秋叙勲・高齢者叙勲・死亡叙勲、叙位、褒賞)の上申を行う。</li> <li>市の発展に卓絶した功績があり、郷土の誇りとして尊敬に値する者に対し、名誉市民、市民栄誉賞を授与する。</li> </ul>
【業務の流れ】	<ul style="list-style-type: none"> <li>春秋叙勲潜在候補者の作成報告(春4月29日現在、秋11月3日現在)</li> <li>春秋(高齢者)叙勲：候補者の推薦(履歴照会等)、候補者決定後の上申(功績調書、履歴書、刑罰調書、事業概要調書等の作成)、決定後の伝達</li> <li>死亡叙勲、叙位：死亡後累への連絡、1週間以内の上申(功績調書、履歴書、刑罰調書、事業概要調書等の作成)、決定後遺族へ連絡叙勲(叙位)の伝達</li> <li>褒賞：公益のため私財を寄附し功績顕著な団体・個人に対し、寄附受領後速やかに上申</li> <li>名誉市民、市長が市議会の同意を得て選定</li> <li>市民栄誉賞：選考委員会において選考し、市長が決定</li> </ul>
【主な予算費目】	予算なし
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動)(DO)	・叙勲の潜在候補者を報告するとともに、高齢者叙勲、死亡叙勲の上申を行った。 平成26年度実績3名 平成27年度実績2名 平成28年度実績2名 平成29年度実績3名 平成30年度実績3名 令和元年度実績1名	2年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) ・叙勲の潜在候補者を報告するとともに、地方自治功労への該当者の関係書類を作成し上申を行う。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 件	予算の主な増減の理由
→ ア: 叙勲の申請件数	件	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	市町長、市町議会議員であった者で叙勲候補に該当する者	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人
→ ア: 叙勲潜在候補者数	人	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	永年にわたる自治功労に対するの叙位、叙勲の授与を受ける。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) %
→ ア: 申請に対する受賞者の割合	%	
*③成果指標設定の理由と2年度目標値設定の根拠		総トータルコスト全体計画 ~ 年度
「地方自治の育成発展に貢献し、功績顕著な者であって推薦基準を満たし、叙勲されるにふさわしいと認められる者」であるため、特別な事情がなければ、受賞となる。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	29年度実績(決算)	30年度実績(決算)	31年度目標(当初予算)	31年度実績(決算)	2年度目標(当初予算)	3年度予定	4年度見込	5年度見込
① 活動指標	件	イ	3	3	1	1	1	1	1	1
② 対象指標	人	イ	30	27	30	28	30	30	30	30
③ 成果指標	%	イ	100	100	100	100	100	100	100	100
投資入費量	財源内訳	千円								
	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円								
(A) 事業費計	千円		0	0	0	0	0	0	0	0
(A)のうち指定経費	千円		0	0	0	0	0	0	0	0
(A)のうち時間外、特勤	千円		0	0	0	0	0	0	0	0
正規職員従事人数	人		2	2	1	2	1	1	1	1
延べ業務時間	時間		210	230	0	165	0	0	0	0
(B) 人件費計	千円		830	906	0	653	0	0	0	0
トータルコスト(A)+(B)	千円		830	906	0	653	0	0	0	0

事務事業名	栄典（叙位、叙勲）事務事業	所属部	総務部	所属課	秘書政策課
-------	---------------	-----	-----	-----	-------

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は31年度の事後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①31年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】
	②2年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ・叙勲の選考は、総務省でおこなわれるため向上の余地はない。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業）⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ・他に類似のものがないため。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ・国への上申手続きのみであり、事業費が発生しない。
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ・定期的な潜在候補の報告や死亡の際の1週間での上申など限られているため。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ・叙勲申請対象が国基準によるものであるため。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】

## 3 評価結果の総括（CHECK）

国基準に則り適正に事務を行っている

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

<p>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善）  <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善）  <input checked="" type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 （廃止・休止の場合は記入不要）</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</p>																						