

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年12月22日更新

事務事業名	青少年育成市民会議活動支援事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連
総合計画体系	政策	2	福祉の健康		所属部	教育委員会事務局	課長名 栗木 清智
	施策	4	子育て支援の充実		所属課	生涯学習課	担当者名 高野 和子
	施策の柱	17	地域における子育て支援		所属班	生涯学習班	(内線) 1506
予算科目	会計一般	款 10	項 5	目 1	事業連番 10818	根拠法令 合志市社会教育団体活動事業補助金交付要綱	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度)	

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	次代を担う青少年が、のびのびと健やかに育ち、人間性豊かな社会人へと成長することを目標にしている。目標達成するためにも、子どもが育つ場である家庭・学校・地域社会が協力体制を構築し、親や大人、子どもや青年も参加する地域ぐるみの取り組みを進めている。具体的には、地域の見守り活動として、パトロールを行っている。地域で開催される祭や長期休み期間(夏休み・冬休み・春休み)、卒業式に日程を合わせ犯罪・非行・事故等の抑止力になるよう努めている。また、講演会を開催し、青少年を取り巻く問題について考える機会を提供している。
【業務の流れ】	4月に総会・各部会を開催し、その後、部会ごとに業務を実施。例年、育成部会は9月に教育特別講演会をPTA連絡協議会と共に開催し、地域部会は地域のお祭りや長期休み期間(夏休み・冬休み・春休み)、卒業式等にパトロールを実施している。3月に理事会、監事会を開催。事務局は、各部会の事業の計画・実施及び事務・会計を行なう。
【主な予算費目】	補助金(合志市青少年育成市民会議)
【意見や要望】	「子ども110番の家」について、周知や連携の促進、老朽プレートの取替等が必要ではないかという意見がある。

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動)(DO)	2年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
・合志市青少年育成市民会議に対して、700,000円の補助金交付を行った。 ・熊本大学教育学部准教授吉野一徳氏を招き青少年特別講演会を開催した。 ・会員によるパトロール活動や社会を明るくするあいさつ運動などを実施した。 ・『合志市総合センター「ウィーブル」Presents3x3ヴォルターズカップ』事業を、宝くじ助成事業により8月に実施した。	・PTA連絡協議会と共催の教育特別講演会を開催。 ・青少年パトロールを実施。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 予算の主な増減の理由
→ イ 補助金の額	千円 青少年教育特別授業が無くなったことによる印刷製本費及び委託料の減
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
合志市青少年育成市民会議	(単位) ア 市民会議を構成するメンバーの数 人
→ イ	→ イ
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
地域全体での子どもの見守り	(単位) ア 子どもの安全に不安を感じる世帯の割合(市民アンケート) %
→ イ	→ イ
*③成果指標設定の理由と2年度目標値設定の根拠	
継続して活動することにより防犯や事故を予防する効果があり、適正に補助金を支給し活動促進をしていくため。	
総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 1,768	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	29年度実績(決算)	30年度実績(決算)	31年度目標(当初予算)	31年度実績(決算)	2年度目標(当初予算)	3年度予定	4年度見込	5年度見込
① 活動指標	ア	千円	649	578	700	700	700	700	700	700
	イ									
② 対象指標	ア	人	121	101	99	99	99	99	99	99
	イ									
③ 成果指標	ア	%	31.6	28.2	25	31.7	33	33	33	33
	イ									
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円			900	900			
		繰入金	千円							
		一般財源	千円	650	879	868	818	847	847	847
		(A) 事業費計	千円	650	879	1,768	1,718	847	847	847
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	6	5	5	6	5	5	5
	延べ業務時間	時間	778	700	700	102	700	700	700	
	(B) 人件費計	千円	3,077	90	2,788	404	2,788	2,788	2,788	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	3,727	969	4,556	2,122	3,635	3,635	3,635	

事務事業名	青少年育成市民会議活動支援事業	所属部	教育委員会事務局	所属課	生涯学習課
-------	-----------------	-----	----------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は31年度の後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①31年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した 市PTAとの連携・協力をしながら達成することができた。	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】
	②2年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 社会を明るくする運動で行なわれている啓発活動への参加や講演会やパトロール実施など市民に理解いただく内容を実施する計画であるため。	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 市民会議の構成メンバーの中には類似団体にも所属し、重複して活動している状況があるため、各分野での活動の拡充を図り、活性化できる余地がある。	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 交通防災課と学校教育課において類似団体があり、本市民会議の一部を統合するなど、効率化を図り成果向上ができる可能性がある。	<input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 全市をあげて市民会議の活動を実施していく必要があり、市民の理解と協力を得るためには現在の補助金額の削減は難しい。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 補助金の交付や事業実績の確認など、必要最小限の事務であるため、削減は難しい。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 市民会議は全市あげて青少年の健全な育成に取り組む団体であり、受益の偏在はありえないので公正である。	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 組織自体の有り方や活動なども見直す時期に来ていると思われる。	<input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】

3 評価結果の総括 (CHECK)

パトロールの実施だけでなく、啓発活動や啓発グッズの作製など内容向上を図ることができた。今後も他の団体などとの連携や協力を視野に入れて活動していきたい。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> <p>引き続き社会を明るくする運動で行なわれている啓発活動への参加や講演会やパトロール実施など市民に理解いただく内容を実施していく。</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						