

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年 7月20日更新

事務事業名	助産施設入所措置事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画	政策	2	福祉の健康		所属部	健康福祉部	課長名	坂井 竹志
体系	施策	4	子育て支援の充実		所属課	子育て支援課	担当者名	山田 襟香
	施策の柱	18	相談支援体制の充実		所属班	子ども家庭班	(内線)	1186
予算科目	会計一般	款 3	項 2	目 1	事業連番 10897	根拠法令 児童福祉法	合志市母子生活支援施設及び助産施設の入所等に関する規則	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	妊産婦が保健上必要があるにもかかわらず、経済的理由により入院助産を受けることが出来ない場合、助産施設において助産を行わせる事業である。平成18年の合併による福祉事務所設置に伴い県から移管された。県管轄のときは相談・申請の実績はあまりなかったとのこと。対象者は、生活保護世帯および非課税世帯のうち、面接など審査を行い、両親などの支援が出来ない世帯となる。 平成28年度まで児童入所施設(助産・母子生活支援施設)措置事業としていたが、母子生活支援施設への措置は女性・子ども支援課へ移管。
【業務の流れ】	①妊産婦からの相談対応 ②申請書及び関係書類受付 ③審査 ④助産施設入所承諾通知書または不承諾通知書の送付 ⑤助産後、助産施設及び健康保険組合等からの請求 ⑥支払
【主な予算費目】	負担金
【意見や要望】	出産直前での利用相談や申請が多く、また十分な検診等ができておらず出産費用が高額となるケースが増加しており、予算の見込が難しい。

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動) (DO)	令和元年度に5世帯の入所措置費を支弁した。	2年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)
		前年並みの申請(5件)が出てくると思われる。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 世帯	予算の主な増減の理由
→ ア: 助産施設入所世帯	イ:	入所世帯数の増および助産が高額となるケースの増加
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	助産施設入所相談のあった世帯	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
		(単位) 世帯
		→ ア: 助産施設入所相談者数
		イ:
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	妊産婦が安心して出産できる。	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
		(単位) %
		→ ア: 助産施設入所相談者数に対する助産施設入所世帯の割合
		イ:
*③成果指標設定の理由と 2年度目標値設定の根拠		総トータルコスト全体計画 ~ 年度
入所状況を把握し、自立の度合いを計ることができる。また、入所相談である妊産婦に対し、適切に措置できた成果を計ることができる。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	29年度実績(決算)	30年度実績(決算)	31年度目標(当初予算)	31年度実績(決算)	2年度目標(当初予算)	3年度予定	4年度見込	5年度見込		
① 活動指標	ア	世帯	4	3	3	5	4	4	4	4		
	イ											
② 対象指標	ア	世帯	30	10	20	10	20	20	20	20		
	イ											
③ 成果指標	ア	%	2	20	10	50	25	25	25	25		
	イ											
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円	1,413	808	1,300	1,724	1,500	1,500	1,500	1,500	
		都道府県支出金	千円	706	404	650	843	750	750	750	750	
		地方債	千円									
		その他	千円	81		83	83	83	83	83	83	
		繰入金	千円									
	人件費	一般財源	千円	819	584	567	1,018	667	667	667	667	
		(A) 事業費計	千円	3,019	1,796	2,600	3,668	3,000	3,000	3,000	3,000	
		(A)のうち指定経費	千円	2,989	1,796	2,600	3,668	3,000	3,000	3,000	3,000	
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
		正規職員従事人数	人	2	1	1	1	1	1	1	1	
延べ業務時間	時間	82	50	80	100	80	80	80	80			
(B) 人件費計	千円	324	197	318	396	318	318	318	318			
トータルコスト(A)+(B)	千円	3,343	1,993	2,918	4,064	3,318	3,318	3,318	3,318			

事務事業名	助産施設入所措置事業	所属部	健康福祉部	所属課	子育て支援課
-------	------------	-----	-------	-----	--------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は31年度の事後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①31年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	②2年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 生活困窮世帯で出産するケースが増加していることによる利用件数の増
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 本事業を利用することにより経済的に困窮している妊産婦が安心して出産できる。利用するための基準に応じた家庭状況である必要がある。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 国の制度であり他に類似する制度がない。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 相談件数は年々増えており、事業費の増加が見込まれる。
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事前相談・受付・審査事務に職員が対応した。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 児童福祉法に基づき助産施設入所措置事業を開始し、合志市母子生活支援施設及び助産施設の入所等に関する規則を制定し基準通りに実施している。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 国の制度であり、移行はできない。

3 評価結果の総括 (CHECK)

近年様々な要因で生活困窮世帯の妊娠・出産件数が増えており、出産間際の緊急的な相談も増えてきている。妊産婦が安心して出産できるよう、早めの相談を受けられる体制が必要である。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> <p>関係各課と連携を図りながら事業を行っていく。</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						