

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年 5月 1日 更新

事務事業名		児童生徒・教職員健康管理事業			<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	2	福祉の健康		所属部	教育委員会事務局教育部	課長名	右田 純司
	施策	5	健康づくりの推進		所属課	学校教育課	担当者名	橋口 真美
	施策の柱	20	病気の早期発見		所属班	学務指導班	(内線)	5328
予算科目	会計一般	款 10	項 2	目 1	事業連番 10664 他	根拠法令	学校保健安全法	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	学校保健法の施行により実施。 学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、学校教育を支障なく行うために、児童生徒と児童生徒に接する教職員等の健康管理を行う。 また、平成28年度から労働安全基準法の改正により、一部の学校において教職員を対象としたストレスチェックの実施が義務付けられた。合志市においては、実施義務の有無を問わず、すべての学校教職員等を対象に実施する。
【業務の流れ】	学校医等委嘱事務、児童教職員健康管理事務、報酬等支払い事務、教職員を対象としたストレスチェック実施(業務委託・実施運営管理)
【主な予算費目】	報酬、報償費、費用弁償、委託料
【意見や要望】	一部の学校医より、学校との連携を強化したいという要望があっている。

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動) (DO)	学校医28名 学校歯科医23名 学校薬剤師10名を委嘱した。(延べ人数)	2年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)
市内全校において教職員等を対象としたストレスチェックを実施した。		児童生徒の増に伴い新たに学校医1名の増員を予定している。市内全校において学校に勤務する教職員等に対しストレスチェックを実施(年1回)
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 人	予算の主な増減の理由
ア: 児童生徒・教職員健康診断受診者数	人	児童生徒の増加により学校医が1名増員することに伴う報酬の増
イ: 環境検査等数(プール・飲料水・大腸菌・ホルムアルデヒド・二酸化炭素)	件	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
小中学校児童生徒、小中学校教職員(検診の対象は県費職員のみのため23年度から県費のみ的人数とする)		ア: 小中学校の児童生徒数
		イ: 小中学校の教職員数(県費)
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
疾病等の早期発見や早期治療を行い、児童生徒・教職員の健康の保持増進を図り、学校教育の円滑な実施を図る		ア: 小中学校児童生徒数の健診実施割合
		イ: 小中学校において円滑に授業が行われた日数の割合
*③成果指標設定の理由と 2年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
疾病等の早期発見や早期治療を行い、児童生徒・教職員の健康の保持増進を図り、学校教育の円滑な実施を図るため		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	29年度 実績(決算)	30年度 実績(決算)	31年度 目標(当初予算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	3年度 予定	4年度 見込	5年度 見込
① 活動指標	ア 人	6,935	7,110	7,280	7,098	7,435	7,596	7,670	7,744	
	イ 件	50	50	50	50	50	50	50	50	
	ア 人	6,516	6,678	6,820	6,893	6,960	7,105	7,250	7,395	
② 対象指標	イ 人	419	432	405	428	410	415	420	425	
	ア %	100	100	100	100	100	100	100	100	
③ 成果指標	イ %	100	100	100	100	100	100	100	100	
	イ %	100	100	100	100	100	100	100	100	
投資 入 費 量	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	12,469	12,982	14,825	13,847	15,123	15,089	15,089	15,089
	(A) 事業費計	千円	12,469	12,982	14,825	13,847	15,123	15,089	15,089	15,089
	(A)のうち指定経費	千円	10,184	10,590	11,360	11,360	11,584	11,624	11,624	11,624
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	正規職員従事人数	人	3	2	2	3	2	2	2	2
延べ業務時間	時間	156	510	300	527	300	300	300	300	
(B) 人件費計	千円	617	2,010	1,195	2,088	1,195	1,195	1,195	1,195	
トータルコスト(A)+(B)	千円	13,086	14,992	16,020	15,935	16,318	16,284	16,284	16,284	

事務事業名	児童生徒・教職員健康管理事業	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	学校教育課
-------	----------------	-----	-------------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は31年度の事後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①31年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	②2年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 疾病等の早期発見や早期治療を行い、児童生徒・教職員の健康の保持増進を図り、学校教育の円滑な実施を図る
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 法に基づく事業であり成果の向上余地はないが、現状を維持していくためには事業の継続が必要である。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 法に基づく事業であり、他に手段はない
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 法に基づく事業であり削減余地はない。
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限の事務時間であり削減できない。 また、事務内容からして正職員で行うのが適当である。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 法律上、学校医等については自治体に設置義務があるため、費用負担等を行うことはできない。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 住民や地域・団体への移行はできない

3 評価結果の総括 (CHECK)

疾病等の早期発見や早期治療を行い、児童生徒・教職員の健康の保持増進を図り、学校教育の円滑な実施を図ることができた
また、本年度より実施したストレスチェックについては、受検率が約70%とやや低い状態であったため、来年度は受検率向上に努め、教職員の健康管理の向上を目指したい。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						