

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年12月18日更新

|         |  |             |         |     |   |   |                   |       |
|---------|--|-------------|---------|-----|---|---|-------------------|-------|
| 事務事業名   |  | 民生・児童委員活動事業 |         |     | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |   |                   |       |
| 総合計画体系  | 政策   | 2           | 福祉の健康   |     | 所属部   | 健康福祉部   | 課長名               | 後藤 章博 |
|         | 施策   | 6           | 社会福祉の推進 |     | 所属課   | 福祉課   | 担当者名              | 小林 弘和 |
|         | 施策の柱   | 23          | 地域福祉の推進 |     | 所属班   | 社会福祉班   | (内線)              | 1155  |
| 予算科目    | 会計一般   | 款 3         | 項 1     | 目 1 | 事業連番 10546  | 根拠法令  | 民生委員法 合志市補助金等交付規則 |       |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始 |             |         |     | 事業期間  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |                   |       |

★事務事業の概要 (PLAN)

|          |   |
|----------|---|
| 【事業の内容】  | ・合志市民生委員・児童委員協議会連合会へ補助金を支出し、補助金は東部民児協議会・西部民児協議会それぞれに分配される。補助金は両民児協の活動費として利用される。<br>・随時の委員交代に伴う民生委員推薦会を開催し、国県への事務手続きを行なう。併せて、任期3年の委員改選の手続きを行なう。(令和元年12月一斉改選)<br>・市民生委員児童委員協議会(東部・西部)の定例会や役員会へ出席し、民生委員活動の状況把握と相互の情報共有を図る。 |
| 【業務の流れ】  | ①合志市民生委員・児童委員協議会連合会から事業承認申請書を受領②審査③補助金の内示④補助金交付申請書を受領⑤補助金の交付決定、通知⑥概算払申請書を受領⑦補助金の交付⑧実績報告書を受領⑨補助金の確定、通知(合志市補助金等交付規則による)⑩県補助金申請事務⑪協議会定例会、役員会への出席 ⑫民生委員推薦会の開催及び委員任命に関する事務手続き  |
| 【主な予算費目】 | 報酬・旅費・補助金   |
| 【意見や要望】  | ・協議会からは補助額を減額しないでほしい、増額を行ってほしいとの要望がある。<br>・民生委員に対して無理な要望をする市民もあり、担い手の減少に拍車をかけているところもある。<br>・民生委員が選任されていない地域の早急な選任が望まれている。   |

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

|   |   |   |
|---|---|---|
| (1) 事務事業の目的と指標  |   | 新規・拡充区分:  |
| ①手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動)(DO)                            | 民生・児童委員の活動に対し補助金を交付し、東部及び西部役員会・定例会・部会に出席した。また、任期3年の民生委員一斉改選(令和元年12月改選)の手続きを行った。 | 2年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)<br>民生・児童委員の活動と関係団体との連携・協力を支援する。 |
| ①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)  | (単位) 回<br>ア: 定例会開催回数<br>イ:  | 予算の主な増減の理由<br>前年度の民生・児童委員の一斉改選事務が完了したことによる需用費等の減            |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                                   | ①民生委員児童委員協議会②民生委員児童委員   | ②対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人<br>ア: 民生委員児童委員数<br>イ:             |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                      | ①民生委員活動を円滑に行える②民生委員活動を円滑に行われるように、その活動に必要な知識を入手できる                               | ③成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) 件<br>ア: 相談・支援件数<br>イ: 延べ活動日数        |
| *③成果指標設定の理由と 2年度目標値設定の根拠<br>必要な知識を入手することで、より多くの相談等に応じることができる。 |   | 総トータルコスト<br>全体計画<br>~ 年度<br>0                               |

| (2) 各指標・総事業費の推移   |          | 単位           | 29年度<br>実績(決算) | 30年度<br>実績(決算) | 31年度<br>目標(当初予算) | 31年度<br>実績(決算) | 2年度<br>目標(当初予算) | 3年度<br>予定 | 4年度<br>見込 | 5年度<br>見込 |        |
|-------------------|----------|--------------|----------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| ① 活動指標            | ア        | 回            | 24             | 24             | 24               | 22             | 24              | 24        | 24        | 24        |        |
|                   | イ        |              |                |                |                  |                |                 |           |           |           |        |
| ② 対象指標            | ア        | 人            | 91             | 91             | 98               | 93             | 98              | 98        | 98        | 98        |        |
|                   | イ        |              |                |                |                  |                |                 |           |           |           |        |
| ③ 成果指標            | ア        | 件            | 2,122          | 2,306          | 2,000            | 2,216          | 2,000           | 2,000     | 2,000     | 2,000     |        |
|                   | イ        | 日            | 16,793         | 17,290         | 16,000           | 16,623         | 16,000          | 16,000    | 16,000    | 16,000    |        |
| 投資<br>入<br>費<br>量 | 財源内訳     | 国庫支出金        | 千円             |                |                  |                |                 |           |           |           |        |
|                   |          | 都道府県支出金      | 千円             | 424            | 424              | 424            | 424             | 464       | 424       | 424       |        |
|                   |          | 地方債          | 千円             |                |                  |                |                 |           |           |           |        |
|                   |          | その他          | 千円             |                |                  |                |                 |           |           |           |        |
|                   |          | 繰入金          | 千円             |                |                  |                |                 |           |           |           |        |
|                   | (A) 事業費計 | 一般財源         | 千円             | 10,089         | 9,316            | 10,371         | 9,610           | 10,101    | 10,100    | 10,371    | 10,100 |
|                   |          | (A)のうち指定経費   | 千円             | 10,513         | 9,740            | 10,795         | 10,034          | 10,565    | 10,524    | 10,795    | 10,524 |
|                   |          | (A)のうち時間外、特勤 | 千円             | 70             | 41               | 156            | 148             | 78        | 52        | 0         | 0      |
|                   | 人件費      | 正規職員従事人数     | 人              | 3              | 3                | 3              | 3               | 3         | 3         | 0         | 0      |
|                   |          | 延べ業務時間       | 時間             | 820            | 1,150            | 600            | 1,120           | 600       | 600       | 0         | 0      |
| (B) 人件費計          |          | 千円           | 3,243          | 4,533          | 2,390            | 4,438          | 2,390           | 2,390     | 0         | 0         |        |
| トータルコスト(A)+(B)    |          | 千円           | 13,756         | 14,273         | 13,185           | 14,472         | 12,955          | 12,914    | 10,795    | 10,524    |        |

|       |             |     |       |     |     |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 民生・児童委員活動事業 | 所属部 | 健康福祉部 | 所属課 | 福祉課 |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-----|

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は31年度の後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

|         |                     |  |  |
|---------|---------------------|--|--|
| 目標達成度評価 | ①31年度目標達成度評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した<br>西部・東部とも定期総会や役員会、定例会に出席できた。また、多くの活動や相談支援が行えた。また、避難行動要支援者に伴う各地域での情報収集や地域との連携、特に、市防災訓練時の避難行動要支援者訓練でもご尽力いただき、地域との円滑な連携が図られた。 | <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】               |
|         | ②2年度目標達成見込み         | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】<br>今後も定例会、総会に出席し、民生児童委員や関係機関との連携を図り、地域の課題に取り組んでいく。  | <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】            |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地            | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br>民生児童委員の活動は現在も十分になされているが、相談内容が複雑多岐にわたるため、負担感を覚えている方もいる。地域の支えがある中で活動ができる環境を作ることによって、成果はさらに向上すると考える。               | <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】               |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性   | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】                      | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】    |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】   | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】    |
|         | ⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】   | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】    |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地    | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】  | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】   |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】  | <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 |

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

今年度も各種研修を行い、円滑な活動が行えた。

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

|   |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|---|---|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| <p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input checked="" type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> <p>民生児童委員が地域の支えがある中で活動ができる環境を整える。</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|   |   |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|   |   | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果  | 向上  |    | ○  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|   | 維持  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|   | 低下  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p> <p>民生児童委員の活動は地域福祉の向上に繋がるため、民生児童委員の活動を地域に理解していただき、地域一体となって活動ができる環境を整える必要がある。民生児童委員の活動報告を地域へ周知していく。</p>   |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |