

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年12月17日更新

事務事業名	老人クラブ活動支援事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連
総合計画体系	政策	2	福祉の健康		所属部	健康福祉部	課長名 花田 秀樹
	施策	7	高齢者の自立と支援体制の充実		所属課	高齢者支援課	担当者名 上山 展右
	施策の柱	25	高齢者の社会参加の促進		所属班	包括支援センター班	(内線) 1627
予算科目	会計一般	款 3	項 1	目 4	事業連番 10435	根拠法令 老人福祉法	合志市健康福祉補助金等交付要綱
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度)	

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	合志市老人クラブ連合会(市老連)及び単体老人クラブ(単老ク)の活動事業に対する援助として補助金を交付する。また国は「老人クラブ活動等事業実施要綱」を定め、都道府県や市区町村を通して、老人クラブに対する公的な補助を行っている。この国及び県からの補助金の交付を受けるための事務を市が行っている。この補助は市老連および単老クに配分される。市老連は、単老ク会長研修等による情報交換、シルバーヘルパーの養成、各種スポーツ大会等による全体交流を実施するなど、単老クの統括、育成をとおして老人福祉の増進を図っている。単老クは、社会奉仕活動、教養講座、健康増進事業等を実施し、高齢者の社会参加・健康づくりを促進している。 合併時に市老連を組織したが、旧町単老の活動に差異(サロン活動の有無や会費・参加費等の負担の有無など)があることから旧町老連を市老連支部とした。統一することによる混乱が大きいと判断されたものである。 役員のみ手がいらない等の理由から活動を止める単老クがあった。また、高齢化にも関わらず老人クラブ会員数の伸びが鈍化(H28年度以降は減少)していることから、その増加を目標に活性化会議を行い、老人クラブの意識改革を促している。 また、活性化事業の一環として平成29年度中より老人クラブ活性化にかかる提言書の作成を行うこととなり、委員会を立ち上げた。平成30年度に老人クラブ及び市への提言を行った。
【業務の流れ】	【市補助金】①事業計画承認申請審査(補助金内示通知) ②補助金交付申請審査(補助金交付決定通知) ③補助金概算申請審査(支払) ④補助事業実績報告審査(補助金交付確定通知・概算払精算手続き) 【その他】①老連総会への出席 ②シルバーヘルパー養成講座の講師 【県補助金】①補助金交付協議(補助金内示) ②補助金交付申請(補助金交付決定通知) ③補助金概算申請(受領) ④実績報告(補助金交付確定通知)
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金(補助金)
【意見や要望】	補助金実績報告に領収書(写)を添付しなければならないので、高齢者には手続きが大変であるとの意見がある。 単老ク減少の原因究明とリーダーの育成を行うこと。 高齢者のニーズを把握し、単老ク組織率の向上とともに、現老人クラブを補完する新たな体制を確立すべきとの意見がある。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動)(DO)	・市老連及び単老クラブに補助金を交付し、老人クラブの活動を支援し、老人福祉の増進を行った。 単体老人クラブ 会員2,372人(-73人)	2年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 老人クラブ活動支援の補助金交付、総会への出席、シルバーヘルパー養成講座へ講師として出席
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 円 ア:市老連補助金額 イ:単体老人クラブ補助金額	予算の主な増減の理由 単体老人クラブ数増加による補助金の増
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	単体老人クラブ	②対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) クラブ ア:単体老人クラブ数 イ:
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	高齢者の社会参加のきっかけとなる	③成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) 人 ア:老人クラブ会員数 イ:
*③成果指標設定の理由と2年度目標値設定の根拠 この事務事業の上位基本事業「高齢者の社会参加の促進」の意図が「地域に仲間がいる」であることから、老人クラブ会員数とした。25年度実績値を参考に設定した。		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0

各指標・総事業費の推移	単位	29年度	30年度	31年度	31年度	2年度	3年度	4年度	5年度	
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込	
①活動指標	ア	1,801,600	1,802,400	1,800,000	1,766,400	1,846,400	1,800,000	1,800,000	1,800,000	
	イ	3,333,500	3,322,500	3,350,000	3,286,000	3,436,000	3,350,000	3,350,000	3,350,000	
②対象指標	ア	42	42	42	42	44	44	44	44	
	イ									
③成果指標	ア	2,467	2,445	2,500	2,372	2,500	2,500	2,500	2,500	
	イ									
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円	1,214	1,212	1,201	1,242	1,242	1,242	1,242
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
	(A)事業費計	一般財源	千円	4,046	5,030	3,957	3,811	4,041	4,041	4,041
		(A)のうち指定経費	千円	5,260	6,242	5,158	5,053	5,283	5,283	5,283
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	5	5	1	5	1	1	1
		延べ業務時間	時間	330	495	64	500	64	64	64
(B)人件費計	千円	1,305	1,951	254	1,981	254	254	254	254	
トータルコスト(A)+(B)	千円	6,565	8,193	5,412	7,034	5,537	5,537	5,537	5,537	

