

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年 4月30日更新

事務事業名	合志市体育協会活動支援事業		<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連				
総合計画	政策	3	教育の健康	所属部	教育委員会事務局教育部	課長名	栗木 清智
体系	施策	11	生涯スポーツの推進	所属課	生涯学習課	担当者名	大賀 盛博
	施策の柱	41	スポーツ団体の育成	所属班	スポーツ振興班	(内線)	1501
予算科目	会計一般	款 10	項 6	目 1	事業連番 10822	根拠法令	スポーツ基本法 合志市社会教育関係団体活動事業補助金交付要綱
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)			

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	・合志市体育協会補助金の交付 (合志市体育協会では、菊池郡市民体育祭への派遣及び熊本県民体育祭への派遣、各種目協会・スポーツ少年団育成のための事業をおこなっている) 菊池郡市体育協会負担金の納入
【業務の流れ】	合志市体育協会補助金交付事務 (事業計画承認申請書の処理、内示の処理、補助金交付申請書の処理、補助金交付決定通知の発行、概算払申請書の処理、実績報告書の処理、補助金確定通知の発行)
【主な予算費目】	負担金・補助金
【意見や要望】	

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動) (DO)	合志市体育協会への補助金交付事務・菊池郡市体育協会へ負担金の納入を行った。また、郡市民体育祭・県民体育祭への選手の派遣を始め、各種目協会及びスポーツ少年団への養成費等の助成を行い、各団体の活動支援を行なった。	2年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN) 合志市体育協会への補助金交付事務・菊池郡市体育協会へ負担金の納入をする。また、郡市民体育祭・県民体育祭への選手の派遣を行なう。各種目協会とスポーツ少年団等の活動支援を行う。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 人 ア: 合志市体育協会会員数 イ: 合志市体育協会加盟団体数	予算の主な増減の理由 菊池郡市体育協会負担金の増
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	合志市体育協会会員	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人 ア: 合志市体育協会会員数
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	合志市体育協会会員に運動する機会を与える。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) % ア: 会員が所属する団体が定期的に活動している割合
*③成果指標設定の理由と 2年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
団体が定期的に活動することで、会員が大会等に参加し、運動する機会を得ていることになると考えられる。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	29年度 実績(決算)	30年度 実績(決算)	31年度 目標(当初予算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	3年度 予定	4年度 見込	5年度 見込
① 活動指標	ア 人		2,695	2,610	3,000	2,201	3,000	3,000	3,000	3,000
	イ 団体		21	21	21	21	21	21	21	21
② 対象指標	ア 人		2,695	2,610	3,000	2,201	3,000	3,000	3,000	3,000
	イ 団体									
③ 成果指標	ア %		100	100	100	100	100	100	100	100
	イ %									
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
	人件費	一般財源	千円	6,010	4,469	5,900	5,554	6,462	6,000	6,000
		(A) 事業費計	千円	6,010	4,469	5,900	5,554	6,462	6,000	6,000
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	5	5	3	5	3	3	3
延べ業務時間	時間	270	270	150	285	150	150	150		
(B) 人件費計	千円	1,068	1,064	597	1,129	597	597	597		
トータルコスト(A)+(B)	千円	7,078	5,533	6,497	6,683	7,059	6,597	6,597		

事務事業名	合志市体育協会活動支援事業	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	生涯学習課
-------	---------------	-----	-------------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は31年度の事後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①31年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 各種目協会が効率的な運営を行っている。
	②2年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 各種目協会が効率的な運営を行うよう指導していく必要がある。
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 年間行事は郡市・県民体育祭が主な行事で未経験の市民が参加できる大会が少ないため、市主催のスポーツフェスティバルに参加を促し、市民が参加できる大会を行っている。さらには、各種目協会が定期的に大会を開催していけば市民が参加できる機会が増え、成果は向上する。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 将来的に総合型地域スポーツクラブとの連携、学校部活動の社会体育移行との連携が期待される。また市役所で事務局を持つのでなく、独立した体育協会として活動していく時期にきている。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 各種目協会が負担金を納入し、協会運営の一部としているが、市よりの補助金が運営費のほとんどであり削減余地はない。
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 負担金納入および補助金の交付が主であり、削減余地はない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 種目協会や体育協会の育成は市の役割であり、協会運営のための費用負担は適正である。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 体育協会の事務局を行政が担っているが、行政から離れて、独立した団体への移管を考える時期に来ている。

3 評価結果の総括 (CHECK)

各種目協会の運営に補助を行うことで、スポーツの振興ができています。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持																				
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					