

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年12月23日更新

事務事業名	合志市歴史資料館運営事業					<input type="checkbox"/> マニフェスト 関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連	
総合 計画 体系	政策	3	教育の健康			所属部	教育委員会事務局	課長名	栗木 清智
	施策	13	歴史・伝統・文化を活かした郷土愛の醸成			所属課	生涯学習課	担当者名	米村 大
	施策の柱	46	歴史・伝統文化(文化財を含む)の保護と継承			所属班	生涯学習班	(内線)	1510
予算科目	会計 一般	款 10	項 5	目 7	事業連番 10923	根拠 法令			
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	平成7年度、合志歴史資料館及び西合志郷土資料館完成。それに伴い事業開始。歴史資料館長を1人配置し歴史資料等の収集・保管・管理及び展示を行なった。文化財保護の啓発および市民の郷土史学習の支援として、ふるさと探訪まちめぐりバスを複数回実施。年に1回合志歴史資料館にて特別展を開催した。子ども歴史科学体験教室については、子どもたちの体験活動支援事業として平成16年度開始。郷土の文化財を周知し、市民に学習の場を提供することを目的として設立。現在残されている貴重な史料は、経年による劣化や破損、散逸の危険性が増えていく。それに伴い、保護して後世に残すべき史料は少しずつ増加すると思われる。また、子ども歴史科学体験教室については、一定の参加者がある。平成26年度より10836合志市郷土・歴史資料館維持管理事業を統合。平成29年度7月より両資料館を合志歴史資料館に統一し、西合志郷土資料館を合志マンガミュージアムにリニューアルした。合志歴史資料館は、平成28年熊本地震以降、被害にあった合志市総合センターウィーブルの復旧工事に合わせ、平成29年度末まで休館。平成30年4月に合志市歴史資料館としてリニューアルオープンした。
【業務の流れ】	展示物、収蔵資料の整理、保管。展示物および収蔵資料の保管。市史編纂資料の収集・作成、体験教室・企画展の開催。
【主な予算費目】	報酬、報償費、需用費(消耗品費)
【意見や要望】	資料館への来客数を増加する工夫などの意見が出ている。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動)(DO)	ふるさと探訪まちめぐりバスを計2回実施した(「金栗四三を訪ねて」、「企業めぐり」)。子ども歴史・科学体験教室を計10回を実施した。特別展示「チカばあちゃんのこの辺の昔話」を開催した。収蔵庫の整理や古文書の目録を作成した。	2年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 点	予算の主な増減の理由 ・文化財マップ増刷に伴う印刷製本費の増 ・平田一十先生肩額修復に伴う委託料の増 ・会計年度任用職員へ制度変更による報酬及び期末勤労手当等の増
→ ア: 展示資料数 イ: 講座開催回数	点 回	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	市民	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人
		→ ア: 人口 イ:
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	郷土史を学ぶことができる	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) 人
		→ ア: 来館者数 イ:
*③成果指標設定の理由と2年度目標値設定の根拠 より多くの市民に郷土の歴史について知ってもらうため。		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	29年度 実績(決算)	30年度 実績(決算)	31年度 目標(当初予算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	3年度 予定	4年度 見込	5年度 見込	
① 活動指標	ア	点	300	300	300	300	300	300	300	300	
	イ	回	10	11	11	10	11	11	11	11	
② 対象指標	ア	人	61,621	62,343	62,338	62,707	62,925	63,600	64,614	65,500	
	イ										
③ 成果指標	ア	人	0	2,014	4,500	1,955	4,500	4,500	4,500	4,500	
	イ										
投 入 費 量	財 源 内 訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円	364	39	20	30	14			
		繰入金	千円								
	(A) 事業費計	一般財源	千円	1,658	1,984	2,076	2,027	2,628	2,658	2,658	2,658
		(A)のうち指定経費	千円	2,022	2,023	2,096	2,057	2,642	2,658	2,658	2,658
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	人 件 費	正規職員従事人数	人	3	1	3	4	3	3	3	3
		延べ業務時間	時間	510	100	0	685	700	700	700	700
	(B) 人件費計	千円	2,017	394	0	2,714	2,788	2,788	2,788	2,788	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	4,039	2,417	2,096	4,771	5,430	5,446	5,446	5,446	

事務事業名	合志市歴史資料館運営事業	所属部	教育委員会事務局	所属課	生涯学習課
-------	--------------	-----	----------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は31年度の事後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①31年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 歴史資料館を来館した人は郷土の歴史について知ってもらった。
	②2年度目標達成見込み	<input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 合志市歴史資料館としてリニューアルオープンし、2年が経過するため、各種体験活動を支援し来館者の増加を図る。
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 旧町の歴史しか扱っていなかったが、今後は市としての歴史を市民に対し、わかりやすく展示することで来館者数を向上させる。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 平成29年7月に両資料館を合志歴史資料館に統一したため、統廃合は無い。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 現在、必要最小限の経費で運営しているため、削減余地はない。
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 現在、必要最小限の人件費で運営しているため、削減余地はない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 資料館は無料で誰もが来館し、歴史や文化を学ぶことができる教育施設であるため。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 市の文化・歴史に関わる資 (史) 料を収集・保管・管理することは市の勤めである。

3 評価結果の総括 (CHECK)

講座によっては、参加者の人数にばらつきがあるため、より多くの市民に歴史に親しんでもらうために、内容の見直し等も常に考えていく必要がある。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p> <input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない) </p> <p>広報において文化財の紹介コーナーや、市ホームページ掲載記事の充実を図っていく。</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						