

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年12月11日更新

|         |      |                                                                    |                      |    |    |                                                                                                        |                                                                                                                        |                                   |        |
|---------|------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 事務事業名   |      | 愛玩鳥獣登録事業                                                           |                      |    |    | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                                                                                                        |                                   |        |
| 総合計画体系  | 政策   | 4                                                                  | 生活環境の健康              |    |    | 所属部                                                                                                    | 産業振興部                                                                                                                  | 課長名                               | 木永 和博  |
|         | 施策   | 18                                                                 | 住環境の充実               |    |    | 所属課                                                                                                    | 農政課                                                                                                                    | 担当者名                              | 林田 健太郎 |
|         | 施策の柱 | 58                                                                 | 公園など身近な住環境の整備とみどりの保全 |    |    | 所属班                                                                                                    | 農政班                                                                                                                    | (内線)                              | 5223   |
| 予算科目    |      | 会計一般                                                               | 款6                   | 項2 | 目1 | 事業連番10202                                                                                              | 根拠法令                                                                                                                   | 合志市鳥獣捕獲許可(愛がん飼養目的)及び鳥獣飼育登録実施要領 合志 |        |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始 |                      |    |    | 事業期間                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 |                                   |        |

★事務事業の概要(PLAN)

|          |                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | メジロ(新規、更新)、ホオジロ(更新のみ)登録事務県からの権限移譲のため、平成19年度より市の事務となった。<br>※19年度から新規での飼養はメジロのみ。ホオジロは登録更新のみ。24年度からはメジロの新規登録も不可となり、新規の愛玩飼養は原則禁止となった。 |
| 【業務の流れ】  | 申請書受付、手数料調定・納付書発行、登録証発行、台帳記載                                                                                                      |
| 【主な予算費目】 | 歳入として手数料                                                                                                                          |
| 【意見や要望】  | 特になし                                                                                                                              |

1 現状把握の部(DO、PLAN)

|                                                                      |      |                                             |                          |
|----------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------|--------------------------|
| (1)事務事業の目的と指標                                                        |      | 新規・拡充区分                                     |                          |
| ①手段(主な活動)31年度実績(31年度に行った主な活動)(DO)                                    |      | 2年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)                 |                          |
| 事業内容と同じ。登録更新事務は1月から。                                                 |      | メジロ、ホオジロの登録事務(更新のみ)。<br>場合によっては譲渡受付、飼養廃止受付。 |                          |
| ①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                 | (単位) | 予算の主な増減の理由                                  |                          |
| ⇒ア:受理件数                                                              | 件    |                                             |                          |
| ⇒イ:                                                                  |      |                                             |                          |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等                                           | (単位) | ②対象指標(対象の大きさを表す指標)                          |                          |
| 市民                                                                   | 人    | ⇒ア:メジロ、ホオジロを飼育している人                         |                          |
|                                                                      |      | ⇒イ:                                         |                          |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                             | (単位) | ③成果指標(意図の達成度を表す指標)                          |                          |
| メジロ・ホオジロの飼養を継続することが出来る。                                              | 件    | ⇒ア:新規登録数                                    |                          |
|                                                                      |      | ⇒イ:                                         |                          |
| *③成果指標設定の理由と2年度目標値設定の根拠<br>平成19年からホオジロの捕獲が禁止され、24年度からはメジロの捕獲も禁止となった。 |      |                                             | 総トータルコスト<br>全体計画<br>～ 年度 |
|                                                                      |      |                                             | 0                        |

| (2)各指標・総事業費の推移 |          |              |                |                |                  |                |                 |           |           |           |
|----------------|----------|--------------|----------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
|                |          | 単位           | 29年度<br>実績(決算) | 30年度<br>実績(決算) | 31年度<br>目標(当初予算) | 31年度<br>実績(決算) | 2年度<br>目標(当初予算) | 3年度<br>予定 | 4年度<br>見込 | 5年度<br>見込 |
| ① 活動指標         |          | ア<br>イ       | 件<br>3         | 3              | 3                | 3              | 3               | 3         | 3         | 3         |
| ② 対象指標         |          | ア<br>イ       | 人<br>3         | 3              | 3                | 3              | 3               | 3         | 3         | 3         |
| ③ 成果指標         |          | ア<br>イ       | 件<br>0         | 0              | 0                | 0              | 0               | 0         | 0         | 0         |
| 投資<br>入費<br>量  | 事業<br>内訳 | 財源           | 国庫支出金          | 千円             |                  |                |                 |           |           |           |
|                |          |              | 都道府県支出金        | 千円             |                  |                |                 |           |           |           |
|                |          |              | 地方債            | 千円             |                  |                |                 |           |           |           |
|                |          |              | その他            | 千円             |                  |                |                 |           |           |           |
|                |          |              | 繰入金            | 千円             |                  |                |                 |           |           |           |
|                |          |              | 一般財源           | 千円             |                  |                |                 |           |           |           |
|                |          | (A) 事業費計     | 千円             | 0              | 0                | 0              | 0               | 0         | 0         | 0         |
|                |          | (A)のうち指定経費   | 千円             | 0              | 0                | 0              | 0               | 0         | 0         | 0         |
|                |          | (A)のうち時間外、特勤 | 千円             | 0              | 0                | 0              | 0               | 0         | 0         | 0         |
|                | 人件<br>費  | 正規職員従事人数     | 人              | 3              | 2                | 2              | 2               | 2         | 2         | 2         |
|                |          | 延べ業務時間       | 時間             | 65             | 25               | 80             | 55              | 80        | 80        | 80        |
|                |          | (B)人件費計      | 千円             | 257            | 98               | 318            | 217             | 318       | 318       | 318       |
| トータルコスト(A)+(B) |          | 千円           | 257            | 98             | 318              | 217            | 318             | 318       | 318       |           |

|       |          |     |       |     |     |
|-------|----------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 愛玩鳥獣登録事業 | 所属部 | 産業振興部 | 所属課 | 農政課 |
|-------|----------|-----|-------|-----|-----|

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は31年度の後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

|         |                   |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ①31年度目標達成度評価      | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】<br>24年度から愛玩飼養の新規登録ができなくなったため、24年度以降は更新の受付と飼養廃止の受付のみを行った。                                                                         |
|         | ②2年度目標達成見込み       | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>メジロ・ホオジロの飼養者は更新が必須であるため。                                                                                         |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>メジロ、ホオジロを飼育している人が対象のため。                                                                                              |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>類似の目的を持つ事務事業は他にない。 |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>事業費を伴わず人件費のみであるため。                                                                                                   |
|         | ⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>本事業への職員の対応を少なくすることは難しい。                                                                                              |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>メジロ、ホオジロを飼養する人すべてが対象である。                                                                                           |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>県からの権限移譲されているため、市が行うしかない。                                                                                        |

## 3 評価結果の総括（CHECK）

新規での飼養登録ができなくなったため、登録更新事務が主となっている。

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| <div>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</div> <div><input type="checkbox"/>廃止   <input type="checkbox"/>休止   <input type="checkbox"/>目的再設定   <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携   <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善）<br/><input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善）   <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善）<br/><input type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</div> |    | <div>(2) 改革・改善による期待成果<br/>（廃止・休止の場合は記入不要）</div> <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <div>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |