

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年12月22日更新

|         |      |                                                                    |    |    |    |                                                                                                        |                                                                                                                                 |         |       |
|---------|------|--------------------------------------------------------------------|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| 事務事業名   |      | 国土利用計画法に基づく土地利用規制等事業                                               |    |    |    | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                                                                                                                 |         |       |
| 総合計画体系  | 政策   | 5 都市基盤の健康                                                          |    |    |    | 所属部                                                                                                    | 都市建設部                                                                                                                           | 課長名     | 衛藤 文明 |
|         | 施策   | 23 計画的な土地利用の推進                                                     |    |    |    | 所属課                                                                                                    | 都市計画課                                                                                                                           | 担当者名    | 林田 明美 |
|         | 施策の柱 | 65 計画的な市街地の形成                                                      |    |    |    | 所属班                                                                                                    | 都市計画班                                                                                                                           | (内線)    | 5263  |
| 予算科目    |      | 会計一般                                                               | 款8 | 項4 | 目1 | 事業連番11529                                                                                              | 根拠法令                                                                                                                            | 国土利用計画法 |       |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始 |    |    |    | 事業期間                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |         |       |

★事務事業の概要 (PLAN)

|          |                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | 国土利用計画法に基づき、合志市の一定以上の規模の土地売買について把握し、県へ報告する。また、過去の土地売買に関して、届出どおり適切に利用されているかを調査し報告する。国土利用計画法（昭和49年）に基づき適正な土地利用を推進するための各種業務が開始された。 |
| 【業務の流れ】  | 国土法に基づく大規模土地取引の報告事務（市街化区域2,000㎡以上、市街化調整区域5,000㎡以上）、農地の転用に関する実体についての調査事務、未利用地の使用状況に関する調査事務、市内の土地利用の現況に関する調査（市町村営住宅等の面積の把握）       |
| 【主な予算費目】 | 需要費、役務費                                                                                                                         |
| 【意見や要望】  | 特になし                                                                                                                            |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

|                                                                                                                                                               |        |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                                                |        | 新規・拡充区分                                                         |
| ①手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動) (DO)<br>土地売買等届出事務、未利用地・遊休地・農地転用地の利用状況調査に係る事務を遂行し、消耗品費等を支出した。※届出件数：62件、県土地利用基本計画に関する意見調整、地価公示に係る調査協力、土地基本法や国土利用計画法に関する啓発活動を行った。 |        | 2年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)<br>土地売買等届出事務、未利用地・遊休地・農地転用地の利用状況調査 |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                                         | (単位) 件 | 予算の主な増減の理由                                                      |
| → ア 土地売買等届出書提出数                                                                                                                                               | 件      | 土地取引の届出件数が減少すると見込んだことによる需用費、役務費の減                               |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                                                                                                                                   |        | ②対象指標(対象の大きさを表す指標)                                              |
| 合志市内の土地の取引                                                                                                                                                    |        | → ア 未利用地、遊休地の利用状況数                                              |
|                                                                                                                                                               |        | → イ                                                             |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                                                                                                      |        | ③成果指標(意図の達成度を表す指標)                                              |
| 国土利用計画法に基づき適正な取引がなされている。届出どおりの土地利用がなされている。                                                                                                                    |        | → ア 土地売買等届出書違反事例数                                               |
|                                                                                                                                                               |        | → イ 届出どおり適正な土地利用がなされなかった件数                                      |
| *③成果指標設定の理由と 2年度目標値設定の根拠                                                                                                                                      |        | 総トータルコスト                                                        |
| 適正な取引がなされているかを図るため。                                                                                                                                           |        | 全体計画 ~ 年度                                                       |
|                                                                                                                                                               |        | 0                                                               |

| (2) 各指標・総事業費<br>の推移 |         |                  |              | 単位 | 29年度<br>実績(決算) | 30年度<br>実績(決算) | 31年度<br>目標(当初予算) | 31年度<br>実績(決算) | 2年度<br>目標(当初予算) | 3年度<br>予定 | 4年度<br>見込 | 5年度<br>見込 |
|---------------------|---------|------------------|--------------|----|----------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| ① 活動指標              |         | 件                | アイ           |    | 9              | 8              | 9                | 62             | 8               | 8         | 8         | 8         |
| ② 対象指標              |         | 件                | アイ           |    | 0              | 0              | 0                | 0              | 0               | 0         | 0         | 0         |
| ③ 成果指標              |         | 件                | アイ           |    | 0              | 0              | 0                | 0              | 0               | 0         | 0         | 0         |
|                     |         | 件                | アイ           |    | 0              | 0              | 0                | 0              | 0               | 0         | 0         | 0         |
| 投資<br>入費<br>量       | 事業<br>費 | 財<br>源<br>内<br>訳 | 国庫支出金        | 千円 |                |                |                  |                |                 |           |           |           |
|                     |         |                  | 都道府県支出金      | 千円 | 57             | 57             | 57               | 46             | 46              | 84        | 84        | 84        |
|                     |         |                  | 地方債          | 千円 |                |                |                  |                |                 |           |           |           |
|                     |         |                  | その他          | 千円 |                |                |                  |                |                 |           |           |           |
|                     |         |                  | 繰入金          | 千円 |                |                |                  |                |                 |           |           |           |
|                     |         |                  | 一般財源         | 千円 | 3              | 1              | 2                | 9              | 2               | 2         | 2         | 2         |
|                     |         | (A) 事業費計         | (A)のうち指定経費   | 千円 | 60             | 58             | 59               | 55             | 48              | 86        | 86        | 86        |
|                     |         |                  | (A)のうち時間外、特勤 | 千円 | 0              | 0              | 0                | 0              | 0               | 0         | 0         | 0         |
|                     |         |                  | 正規職員従事人数     | 人  | 0              | 5              | 2                | 3              | 2               | 2         | 2         | 2         |
|                     |         |                  | 延べ業務時間       | 時間 | 0              | 120            | 22               | 110            | 22              | 22        | 22        | 22        |
|                     | 人件費     | (B) 人件費計         | 千円           | 0  | 473            | 87             | 435              | 87             | 87              | 87        | 87        |           |
|                     |         | トータルコスト(A)+(B)   | 千円           | 60 | 531            | 146            | 490              | 135            | 173             | 173       | 173       |           |

|       |                      |     |       |     |       |
|-------|----------------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 国土利用計画法に基づく土地利用規制等事業 | 所属部 | 都市建設部 | 所属課 | 都市計画課 |
|-------|----------------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は31年度的事後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

|         |                   |                                                                                                                                                                                                            |
|---------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ①31年度目標達成度評価      | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した<br><input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】<br>土地売買等届出事務、遊休地の確認等を行う。                                                                                                |
|         | ②2年度目標達成見込み       | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>都市計画課、農政課及び農業委員会などの関係部署に協力依頼し、周知徹底を行い違反事例を減らす。                                                          |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>土地売買等届出事務について、まだ周知が十分でなく無届等の違反事例が発生している。周知徹底を行い違反事例を減らす。                                                    |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業）<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br>類似の業務はない。 |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>県から交付された必要経費の範囲内で業務を行っており、削減余地はない。                                                                          |
|         | ⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>最小限の人数で、効率的な事務を行っており、削減余地はない。                                                                               |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>合志市の全ての該当する土地取引を対象にしており、公平である。                                                                            |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>法定受託事務であるため移行できない。                                                                                      |

## 3 評価結果の総括（CHECK）

なし。

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| <div>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</div> <div><input type="checkbox"/>廃止    <input type="checkbox"/>休止    <input type="checkbox"/>目的再設定    <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携    <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善）<br/><input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善）    <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善）<br/><input checked="" type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</div> |    | <div>(2) 改革・改善による期待成果</div> <div>(廃止・休止の場合は記入不要)</div> <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <div>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |