

事務事業マネジメントシート(平成31年度実績と令和 2年度計画)

令和 2年12月 7日更新

事務事業名	衆議院議員総選挙事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連
総合計画体系	政策	1	自治の健康	所属部	選挙管理委員会	課長名	吉村幸一
	施策	1	市民参加によるまちづくりの推進	所属課	選挙管理委員会事務局	担当者名	西村直高、濱田祐史
	施策の柱	2	地域づくり(まちづくり)活動機会の確保	所属班	選挙管理委員会事務局	(内線)	1 2 2 3
予算科目	会計一般	款	項	目	事業連番	根拠法令	公職選挙法 最高裁判所裁判官国民審査法
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 31年度で終了 <input type="checkbox"/> 31年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 24 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	衆議院議員総選挙の管理執行並びに最高裁判所裁判官国民審査の管理執行。衆議院議員の任期は4年であるが、解散による総辞職があるため、平均では約3年となっている。定数は、小選挙区(各都道府県)で289人、全国を11ブロックに分けた比例代表で176人の合計465人である(日本国憲法第45条)。当市では、衆議院熊本第3区選出議員選挙で定数1人、衆議院比例代表九州ブロックで20人の議員が選挙される。 当日投票に行けない選挙人のために、期日前投票所を11日間合志市役所、西合志図書館の2箇所、午前8時30分から午後8時まで実施する。当日投票所は市内20箇所、投票時間は午前7時から午後7時まで実施する。ただし、第2投票区(日向集会所)と第5投票区(恵楓園恵楓会館)は、2時間繰り上げて午後6時まで実施する。その他の投票制度に、滞在市町村での不在者投票、一定の障がいを持つ方のための郵便等による不在者投票、指定施設による不在者投票、在外選挙人投票などを受付けた。 開票は当日の午後8時10分から合志市総合体育館メインアリーナで即日開票を行う予定。
【業務の流れ】	①選挙管理委員会の開催、②投票所、開票所の指定、③ポスター掲示場設置、④資材、消耗品等の準備、⑤選挙人名簿の調製、⑥投票入場券作成と発送、⑦投票管理者・同職務代理者・投票立会人の選任、⑧投票・開票事務従事者の選任、⑨期日前投票事務従事者説明会、⑩啓発活動、⑪選挙違反に対する注意・指導、⑫期日前投票所の設営、⑬不在者投票、郵便による不在者投票の受付開始、⑭選挙公報の配達、⑮当日投票事務、開票事務従事者説明会の開催、⑯投票所、開票所の設営、⑰交付機・計数機等の点検、⑱当日投票事務、⑲当日開票事務、⑳県選管へ結果報告、㉑選挙録・開票録の検収、㉒選挙委託費の実績報告・委託費の請求
【主な予算費目】	・報酬、職員手当等、賃金、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費
【意見や要望】	平成29年度執行の衆議院議員総選挙では、定数削減後初の選挙であったが、本市においては得に影響がなかった。泉ヶ丘支所での期日前投票所の開設の意見が選挙人よりあった。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 31年度実績(31年度に行った主な活動)(DO)	2年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
本年度選挙執行予定なし。	次年度執行予定なし。(任期満了日令和3年10月21日)
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 予算の主な増減の理由
ア: 候補者数(小選挙区)	増減なし。(予算計上なし)
イ: 候補者数(比例代表)	政党
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
・選挙人(有権者)	ア: 当日有権者数
・投票管理者、投票立会人、事務従事者	イ: 投票者数(小選挙区)
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
法律に定められた選挙に関する事務の適正な遂行を管理する。	ア: 選挙執行において問題となった件数
	イ:
*③成果指標設定の理由と2年度目標値設定の根拠	
選挙は公平・公正に選挙人にわかりやすいように執行させることが求められている。問題が無いように執行させることが求められている。	
総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	29年度実績(決算)	30年度実績(決算)	31年度目標(当初予算)	31年度実績(決算)	2年度目標(当初予算)	3年度予定	4年度見込	5年度見込	
① 活動指標	人	2	0	0	0	0	0	4	0	0	
	政党	8	0	0	0	0	0	10	0	0	
② 対象指標	人	47,896	0	0	0	0	0	49,600	0	0	
	人	27,052	0	0	0	0	0	29,760	0	0	
③ 成果指標	件	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	イ:										
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円	18,164				21,131			
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
	一般財源		千円	48							
	(A) 事業費計	千円	18,212	0	0	0	0	0	21,131	0	0
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	人件費	正規職員従事人数	人	42	0	0	0	0	42	0	0
延べ業務時間		時間	1,939	0	0	0	0	0	0	0	
(B) 人件費計		千円	7,670	0	0	0	0	0	0	0	
トータルコスト(A)+(B)		千円	25,882	0	0	0	0	21,131	0	0	

事務事業名	衆議院議員総選挙事業	所属部	選挙管理委員会	所属課	選挙管理委員会事務局
-------	------------	-----	---------	-----	------------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は31年度の事後評価、ただし複数年度事業は31年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①31年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した 選挙執行予定なし	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	②2年度目標達成見込み	<input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 次年度選挙執行予定なし。	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 選挙執行に際し、ミスをしないことはもとより、投票事務の効率化、開票時間の短縮等、成果向上の余地あり。	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 他に類似するものがない	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 事務手順の見直しにより効率化を図り、従事者の削減、開票時間の短縮が望める。	<input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 選挙準備・執行の効率化を図り、常に必要最小限の人員配置になるよう検討する。	<input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 公職選挙法に基づき、すべての有権者に対し執行する選挙であり、受益機会は適正であり、受益負担の考え方はなじまない	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 公職選挙法に基づき、市選挙管理委員会を実施する管理執行事務であるため、他に移行できない。	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】

3 評価結果の総括 (CHECK)

選挙執行予定なし

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持	○			低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持	○																				
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p> <p>システム等を導入することにより、人員削減によるコスト削減に繋がるが、経験者が減少することで、効率性が低下する恐れがある。従事者の人数と人選のバランスを保つ必要がある。</p>																						