

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月22日更新

| | | | | | |
|---------|--|------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| 事務事業名 | 男女共同参画社会推進事業 | | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 | <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 | <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |
| 総合計画体系 | 政策 | 3 教育の健康 | 所属部 | 総務部 | 課長名 坂本 浩一郎 |
| | 施策 | 12 人権が尊重される社会づくり | 所属課 | 総務課 | 担当者名 原田奈利 野邑仁美 |
| 施策の柱 | 45 | 男女共同参画社会の実現 | 所属班 | 総務・男女共同参画班 | (内線) 1227 |
| 予算科目 | 会計一般 | 款 2 項 1 目 15 事業連番 10905 根拠法令 | 男女共同参画社会基本法、合志市男女共同参画まちづくり条例 | | |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始 | | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度) | |

★事務事業の概要 (PLAN)

| | |
|----------|--|
| 【事業の内容】 | <p>男女共同参画社会基本法、市男女共同参画まちづくり条例に則り、男女がお互いに尊重し、家庭・地域・職場などの社会の構成員として、自らの意思によりあらゆる分野の活動に参画する機会が確保され、男女がともにいきいきと充実した人生を送ることができるよう以下の事業をおこなう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民、企業等を対象に啓発イベント「気づきうなずきフェスティバル」を年1回実施 ・啓発誌「いっぽ」を年1回全世界に配布 ・地域リーダー育成の為に県主催の育成事業に参加(公募) <p>「男女共同参画まちづくり講座事業」「男女共同参画推進啓発誌発行事業」「男女共同参画推進研修事業」は一体化している事業であり、包括して一事業と捉えることが可能。平成27年度から本事業に「男女共同参画推進啓発誌発行事業」「男女共同参画推進研修事業」を統合し、「男女共同参画社会推進事業」とする。令和3年度から本事業に「女性連絡協議会活動運営支援事業」「男女共同参画推進懇話会運営事業」「男女共同参画推進行動計画進行管理事業」「男女共同参画行動計画策定事業」を統合する。</p> |
| 【業務の流れ】 | 啓発イベント、啓発誌については、男女共同参画推進懇話会において内容を検討する。懇話会は年7回開催 地域リーダー研修については、広報等で公募。 |
| 【主な予算費目】 | 報償費、旅費、印刷製本費、役務費、委託料、補助金 |
| 【意見や要望】 | イベントへの若い世代の参画推進が必要。 |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

| | | |
|---|---|--|
| (1) 事務事業の目的と指標 | | 新規・拡充区分: |
| ① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO) | 男女共同参画推進懇話会で検討を行い、小規模な講演会を開催し、合志市公式YouTubeに動画を掲載した。(1/15男女共同参画気づきうなずき講演会 動画視聴80名) | 3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) |
| 啓発情報誌「いっぽ」に代えて、広報こうし2月号に特集記事4ページを掲載した。 【基準に達しなかった理由】新型コロナウイルス感染症の影響によりイベント・研修会等の実施がなかったため。 | | 例年の事業に加え、5年に1度の男女共同参画推進行動計画第4次プラン策定 |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) | (単位) 回 ア: 講座開催回数、県地域リーダー研修に参加した市民 イ: 啓発イベント参加者数 | 予算の主な増減の理由 【女性連絡協議会活動運営支援事業】、【男女共同参画推進懇話会運営事業】、【男女共同参画推進行動計画策定事業】を統合及び第4次男女共同参画推進行動計画策定に伴う事業費の増 |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 | 人 市民 | ② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人 ア: 市民(3月末)(平成25年度までは18歳以上) イ: |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) | ・男女共同参画の重要性を認識できるようになる。 ・生活に活かしていくようになる。 | ③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) % ア: 男女共同参画の重要性を認識できたと答えた参加者数の割合 イ: 生活に活かしていこうと思った人の割合 |
| *③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠 | | 総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 |
| 市民の方に男女共同参画の重要性を啓発する目的なので、フェスティバルで実施したアンケートの設問の結果を成果指標とした。 | | 0 |

| (2) 各指標・総事業費の推移 | | 単位 | 30年度 実績(決算) | 31年度 実績(決算) | 2年度 目標(当初予算) | 2年度 実績(決算) | 3年度 目標(当初予算) | 4年度 予定 | 5年度 見込 | 6年度 見込 | |
|------------------|------------------|--------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| ① 活動指標 | ア 回 | | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | イ 人 | | 250 | 230 | 400 | 18 | 400 | 400 | 400 | 400 | |
| ② 対象指標 | ア 人 | | 62,343 | 62,707 | 62,925 | 63,189 | 63,600 | 64,614 | 65,500 | 66,391 | |
| | イ | | | | | | | | | | |
| ③ 成果指標 | ア % | | 85 | 88 | 88 | 100 | 89 | 90 | 91 | 92 | |
| | イ % | | 91 | 80 | 80 | 100 | 80 | 80 | 80 | 80 | |
| 投 入 費 量 | 財 源 内 訳 | 国庫支出金 | 千円 | | | | | | | | |
| | | 都道府県支出金 | 千円 | | | | | | | | |
| | | 地方債 | 千円 | | | | | | | | |
| | | その他 | 千円 | | | | | | | | |
| | | 繰入金 | 千円 | | | | | | | | |
| | 人 件 費 | 一般財源 | 千円 | 377 | 294 | 516 | 0 | 5,079 | 1,219 | 1,609 | 1,609 |
| | | (A) 事業費計 | 千円 | 377 | 294 | 516 | 0 | 5,079 | 1,219 | 1,609 | 1,609 |
| | | (A)のうち指定経費 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | (A)のうち時間外、特勤 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 正規職員従事人数 | 人 | 16 | 14 | 14 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 延べ業務時間 | 時間 | 209 | 405 | 400 | 169 | 200 | 200 | 200 | 200 | | |
| (B) 人件費計 | 千円 | 823 | 1,605 | 1,593 | 666 | 796 | 796 | 796 | 796 | | |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 1,200 | 1,899 | 2,109 | 666 | 5,875 | 2,015 | 2,405 | 2,405 | | |

| | | | | | |
|-------|--------------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 男女共同参画社会推進事業 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 総務課 |
|-------|--------------|-----|-----|-----|-----|

2 評価の部 (CHECK)

*原則は2年度の事後評価、ただし複数年度事業は2年度実績を踏まえての途中評価

| | | |
|---------|----------------------|---|
| 目標達成度評価 | ① 2年度目標達成度評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 |
| | ② 3年度目標達成見込み | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 啓発イベントの内容検討により、達成できる見込みがある。 |
| 有効性評価 | ③ 成果の向上余地 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 イベントの内容や広報のやり方を検討する必要がある。 |
| | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 講演会の開催や情報誌の発行など事業内容では類似事業はあるが、男女共同参画推進のための事業は他にない。 |
| 効率性評価 | ⑤ 事業費の削減余地 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 講師謝金等を削減することで可能である。 |
| | ⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限の人件費なので、削減の余地はない。 |
| 公平性評価 | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 全市民に呼びかけ、人権が尊重される社会づくりに寄与している。 |
| 役割分担評価 | ⑧ 行政の役割分担の適正化 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 懇話会委員にも講座の協力 (駐車場係や受付等) をボランティアでやっていただいている。また、市の責務として啓発活動を行わなければならないため適正である。 |

3 評価結果の総括 (CHECK)

今後、限られた予算の中で集客率アップのための内容や啓発方法などを検討する必要がある。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| <p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | ○ | | 低下 | | | |
| | | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |