

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月20日更新

事務事業名		市政座談会事業		<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1	自治の健康	所属部	総務部	課長名	塚本 健洋
	施策	1	市民参加によるまちづくりの推進	所属課	秘書政策課	担当者名	森 一樹
	施策の柱	1	地域づくり(まちづくり)人材の育成	所属班	秘書政策班	(内線)	1213
予算科目	会計一般	款 2	項 1	目 1	事業連番 10332	根拠法令	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・市長等が地域へ向き、市民との意見交換を行うことにより、地域のことを知ることができるとともに、市民にも市の情報を提供し理解していただく機会として、市民との信頼関係を築き、よりよいまちづくりにつなげる。 ・合併をした平成18年度から開始している。当初は市内の各コミュニティ施設において、日程やテーマを決め、市民に周知を図り参加をってもらう方法であった。平成22年度からは、手法を変更し、各地区からの要望に応える形式で日程等を各地区に合わせ「地域と市長ふれあいミーティング」を実施。この手法により、テーマに基づいた市長と地域住民の活発な議論が展開されている。
【業務の流れ】	【地域と市民ふれあいミーティング】①各自治会等から開催申込書の提出。→②市長のスケジュールを確認・調整し、自治会へ連絡、日程等の決定。→③市側の出席者の調整。(市長ほか部長級1名、課長級1名、記録等1名など)→④市の状況等説明用の資料の準備。→⑤開催後、記録のまとめ(要望・質問事項の取りまとめ)→⑥回答を要する事項があった場合は、後日、自治会代表者へ回答。 【市民座談会】①企画及び会場の予約。→②市民への周知。→③資料の作成。→④開催後、記録のまとめ。(要望・質問事項の取りまとめ)→⑤回答を要する事項があった場合は、後日、質問者へ回答。
【主な予算費目】	[款]2総務費 [項]1総務管理費 [目]1一般管理費 [節]3時間外勤務手当
【意見や要望】	<ul style="list-style-type: none"> ・パワーポイントを用い、市全体の状況と併せてその地域の実態を説明しているためわかりやすいとの意見がある。 ・自治会の実情に合わせて日程やテーマを決め実施しているため、参加しやすいとの意見がある。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	各地区からの希望日時に合わせ、地域に向いて直接語り合う「地域と市長ふれあいミーティング」及び市政報告会を実施予定であったが、新型コロナウイルス感染症感染拡大のため、未実施。	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 「地域と市長ふれあいミーティング」及び各地区での市政報告会の実施。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)回 → ふれあいミーティング実施件数	予算の主な増減の理由 立ち上げを予定していた協議会について、別途立ち上げ予定の協議会に含むこととしたため、報償費の減
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	市民	②対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位)人 → ア:人口
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	まちづくりへ関心をもち、自分たちの地域は自分たちで良くしていこうという意識づけができる。	③成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位)人 → ア:参加者数
*③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト全体計画 ~ 年度
・申し込みのあった行政区の数や参加者数、出された意見などを成果としたが、平成22年度から手法を変更したため開催件数から「参加者数」へと変更した。		0

(2)各指標・総事業費の推移		単位	30年度実績(決算)	31年度実績(決算)	2年度目標(当初予算)	2年度実績(決算)	3年度目標(当初予算)	4年度予定	5年度見込	6年度見込	
①活動指標	ア	回	2	2	11	0	11	5	5	5	
	イ										
②対象指標	ア	人	62,343	62,707	62,925	63,189	63,600	64,614	65,500	66,391	
	イ										
③成果指標	ア	人	69	68	1,200	0	1,200	200	200	200	
	イ										
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
	人件費	一般財源	千円	10	19	307	0	145	24	24	24
		(A)事業費計	千円	10	19	307	0	145	24	24	24
		(A)のうち指定経費	千円	10	19	196	0	145	24	24	24
		(A)のうち時間外、特勤	千円	10	19	196	0	145	24	24	24
		正規職員従事人数	人	6	7	10	0	10	8	8	8
延べ業務時間	時間	140	209	100	0	100	40	40	40		
(B)人件費計	千円	551	828	398	0	398	159	159	159		
トータルコスト(A)+(B)	千円	561	847	705	0	543	183	183	183		

