

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月16日更新

事務事業名		交通安全協会運営支援事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	生活環境の健康			所属部	総務部	課長名	齋藤 和広
	施策	16	交通安全対策の推進			所属課	交通防災課	担当者名	津留 京弥
	施策の柱	51	交通安全意識の高揚			所属班	交通防災班	(内線)	1242
予算科目	会計一般	款 2	項 1	目 3	事業連番 10037	根拠法令	熊本北合志地区交通安全協会合志支部事業補助金交付要綱		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	熊本北合志地区交通安全協会合志支部の活動を支援する事業である。交通事故の抑止と、交通安全活動の啓発及び交通安全運動の推進に寄与することを目的に事業が開始された。街頭啓発活動や交通安全イベント等を実施し、交通安全の啓発を行っている。 令和2年度から市職員により交通安全講習を行っている。(令和元年度までは大津地区交通安全協会に依頼していたもの)
【業務の流れ】	監査・役員会開催、総会開催、補助金交付、各種啓発活動計画、各種啓発活動実施
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	熊本北合志地区交通安全協会合志支部への補助金を交付した。熊本北合志地区交通安全協会合志支部事業を実施し、交通事故の抑止と交通安全活動の啓発や推進に寄与することが出来た。	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
		・補助金の支給。 ・熊本北合志地区交通安全協会総会や会議への出席。 ・熊本北合志地区交通安全協会合志支部総会の開催 ・その他協会主催の行事への参加。 ・支部主催の交通安全啓発活動の実施。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 回 ア: 熊本北合志地区交通安全協会主催行事への参加回数	予算の主な増減の理由 交通安全教室を行うための消耗品費を交通安全啓発事業へ移したことによる減、及び備品購入費の減
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	・熊本北合志地区交通安全協会 ・熊本北合志地区交通安全協会合志支部	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人 ア: 支部役員数
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	目標に沿った活動及び運営ができる。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) 団体 ア: 交通安全教室を開催している団体数
*③成果指標設定の理由と 3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
交通安全の推進を図るためには、交通安全教室の開催回数が市民の意識向上につながる。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	30年度 実績(決算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	2年度 実績(決算)	3年度 目標(当初予算)	4年度 予定	5年度 見込	6年度 見込	
① 活動指標	ア	回	9	9	10	7	10	10	10	10	
	イ										
② 対象指標	ア	人	19	19	19	19	19	19	19	19	
	イ										
③ 成果指標	ア	団体	36	36	36	18	36	36	36	36	
	イ										
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
		一般財源	千円	2,434	2,316	783	712	485	485	485	485
	(A) 事業費計	千円	2,434	2,316	783	712	485	485	485	485	
	(A)のうち指定経費	千円	1,949	1,831	0	0	0	485	485	485	
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
	人件費	正規職員従事人数	人	5	5	5	4	5	5	5	
	延べ業務時間	時間	420	470	400	420	400	400	400		
	(B)人件費計	千円	1,655	1,862	1,593	1,656	1,593	1,593	1,593		
	トータルコスト(A)+(B)	千円	4,089	4,178	2,376	2,368	2,078	2,078	2,078		

事務事業名	交通安全協会運営支援事業	所属部	総務部	所属課	交通防災課
-------	--------------	-----	-----	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は 2年度の後評価、ただし複数年度事業は 2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 ・新型コロナウイルスの影響で講習が中止となり、交通安全教室実施団体数は目標達成できなかった。(R2年度実績 10団体17講話)
	② 3年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 啓発と周知により、市民の交通安全意識を高め、交通安全教室実施団体、特に高齢者を対象とした交通安全教室の開催回数を増加させる余地はある。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 市民の安全意識のさらなる向上を目指し交通安全教室や啓発活動を継続し実施していく。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 協会の活動を支援するのは、本事業のみである。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ・交通安全協会合志支部事業補助金交付要綱により補助対象経費が規定されており、協会の運営に必要な経費だけの補助である。 ・負担金については、交通安全協会の算定によるものであり、削減できない。
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 市の交通安全対策と一体となった事業を行っており、最低限の事務費である。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 全市民を対象とした交通安全の推進を図るための支援業務であり、公平である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 市民を対象とした協会の活動 (交通安全教室等) を支援するものは行政の責務で妥当である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

交通死亡事故が発生しないよう、更なる広報・啓発が必要である。
 交通安全教室については、今後も制度の周知に努める。
 また、各種啓発活動も工夫を凝らしながら継続していく。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																						