

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月22日更新

事務事業名		合志市総合計画進行管理のための市民意識調査実施事業					☒ マニフェスト関連 ☐ 全庁横断課題関連 ☒ 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1 自治の健康					所属部	市長公室	課長名	松田 勝
	施策	2 行政改革の推進					所属課	企画課	担当者名	大久保 志穂
	施策の柱	3 計画的な施策・事業の推進					所属班	企画広報班	(内線)	1253
予算科目		会計一般	款 2	項 1	目 11	事業連番 11480	根拠法令			
終了、開始年度		☐ 2年度で終了 ☐ 2年度から開始					事業期間	☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始年度 18 年度) ☐ 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	市民の意識を数値化し総合計画の策定と行政評価の成果指標設定に反映し、市民意識の現状値把握や成果指標の実績値を測るため、アンケートによる意識調査を毎年実施する事業である。総合計画に関して、行政評価システムを活用した進行管理を行ない、行政経営のマネジメントに活かしていくため、後に評価することを前提とした計画の施策、基本事業の数値目標を掲げる。それによって、統計数値では測れない市民の意識など、成果、実績値を数値として把握するため開始した。毎年度、定点における推移をみるため、継続して実施する必要がある。
【業務の流れ】	①調査票の調査項目を、行政経営推進部会（課長級）による検討において設定。②設定された設問について、調査票としての編集を加え、印刷。③市民3,000人を対象に、性別・年齢別・小学校区別を基本条件に、無作為に抽出し、郵送で調査票の送付、回収を行なう。④回収結果は、全体集計と性別・年齢別・小学校区別のクロス集計を行ない、報告書としてまとめる。⑤集計結果は、施策マネジメントシートへの反映に活用する。⑥結果は、市ホームページに掲載し公表する。
【主な予算費目】	消耗品費、役務費（郵便代）、委託料
【意見や要望】	意識調査の回答者から、紙ベースの調査票ではなく、ネット回答にすべきではとの意見が寄せられている。調査方法など検討の余地がある。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
①手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO) 基本計画の成果指標及び行政評価の成果指標の実績値の把握のため、市民意識調査を実施した。回収率は44.5%であった。(前年度比7.3%増)		3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 第2次基本構想第2期基本計画の施策別成果指標把握のため、市民3,000人を対象にアンケートを実施する。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 件	予算の主な増減の理由
→ ア: 抽出標本数		市民意識(アンケート)調査分析委託業務の設計見直しによる委託料の増
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		②対象指標(対象の大きさを表す指標)
・基本計画の施策別成果指標		→ ア: 市民意識調査設問数 (単位) 問
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		③成果指標(意図の達成度を表す指標)
・総合計画の進行管理等目的に沿って把握できる		→ ア: 施策や基本事業の指標に活かされたデータの割合 %
*③成果指標設定の理由と 3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト
・総合計画に反映させるために行なっている事業であるため、活用された割合とした。		全体計画 ~ 年度
		0

(2)各指標・総事業費 の推移		単位	30年度 実績(決算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	2年度 実績(決算)	3年度 目標(当初予算)	4年度 予定	5年度 見込	6年度 見込	
① 活動指標	ア イ	件	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
② 対象指標	ア イ	問	69	66	61	61	61	61	61	61	
③ 成果指標	ア イ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
投資 入費 量	事業 内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
		一般財源	千円	1,431	1,509	1,565	1,576	2,019	1,767	1,767	1,767
	(A) 事業費計	千円	1,431	1,509	1,565	1,576	2,019	1,767	1,767	1,767	
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	人件 費	正規職員従事人数	人	2	4	2	2	2	2	2	2
		延べ業務時間	時間	60	180	200	170	200	200	200	200
		(B)人件費計	千円	236	713	796	670	796	796	796	796
トータルコスト(A)+(B)		千円	1,667	2,222	2,361	2,246	2,815	2,563	2,563	2,563	

事務事業名	合志市総合計画進行管理のための市民意識調査実施事業	所属部	市長公室	所属課	企画課
-------	---------------------------	-----	------	-----	-----

2 評価の部（CHECK）

*原則は 2年度の後評価、ただし複数年度事業は 2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	☒ 達成した ☐ 達成しなかった ⇒【原因】
	② 3年度目標達成見込み	☒ 目標達成見込みあり⇒【理由】 ☐ 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 データについては、全てマネジメントシート作成のため行なわれているので、目標達成は可能。
有効性評価	③ 成果の向上余地	☐ 向上余地がある ⇒【理由】 ☒ 向上余地がない ⇒【理由】 成果の実績を測るための意識調査であり、統計上の信頼性を保つことで目的が達せられ、向上の余地はないが、設問中に設ける「自由意見記述」に回答していただくことにより、それぞれの事務事業マネジメントシートに反映することができ、市政への参画意欲を高めることが期待でき、成果の向上余地はある。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	☐ 他に手段がある⇒（具体的な手段、事務事業） ☒ 他に手段がない ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 行政評価のための市民意識調査はこの事業のみであり、個別の事務事業に係るアンケート調査は専門性があり、事業の統廃合はできない。ただし、類似の設問の共有は可能であり、活用できる。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 総合計画の進行管理を行なう上で必要な事業であるため、削減する余地はない。
	⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限で行なっているため削減の余地はない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☐ 公平・公正である ⇒【理由】 公平・公正性評価になじまない。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 役割分担は適正である ⇒【理由】 市が策定した基本計画の成果を測るための調査であり、市が主体的に行なう事業であるため適正である

3 評価結果の総括（CHECK）

コロナ禍の中での調査であったので、在宅ワーク等も増え、質問に対して回答できる時間の代余裕があったので回答率が向上したのではないかと推測される。また、大きな問題もなく調査は円滑に実施できた。

4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可 ☐廃止 ☐休止 ☐目的再設定 ☐事業統廃合・連携 ☐事業のやり方改善（有効性改善） ☐事業のやり方改善（効率性改善） ☐事業のやり方改善（公平性改善） ☒現状維持（従来通りで特に改革改善をしない） 回答率が年々上がっており、市民がまちづくりに関心を示していることが分かった。今後も施策評価のために市民への意識調査を行っていく。		(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○																					
	低下																							
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策																								