

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月21日更新

事務事業名	くまもと地下水財団参画事業					<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連	
総合計画	政策	4	生活環境の健康			所属部	市民生活部	課長名	岡田 光弘
体系	施策	19	水環境の保全			所属課	環境衛生課	担当者名	尾ノ上 明日美
	施策の柱	59	地下水のかん養と河川、池沼の汚染防止			所属班	環境衛生班	(内線)	1143
予算科目	会計一般	款 4	項 1	目 7	事業連番 10206	根拠法令	公益財団法人くまもと地下水財団定款		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	熊本県地下水保全活用協議会発足と同時期に開始した。地下水保全活用協議会への参画により、地下水保全に寄与する。平成24年度からは、くまもと地下水財団が組織され、熊本地域の地下水の現状を調査研究し、効果的な地下水涵養と水質の改善につながる具体的な取り組みを行う。新しい推進組織(財団法人化)についての基本合意がなされており、「事業負担金」及び「運営負担金」の合算額に拡充されている。
【業務の流れ】	総会、理事会、幹事会への出席、負担金支払い事務
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金(負担金)
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	地下水保全委に寄与する為会議、研修会に参加した。本市地下水使用量で算出された負担金の支払い事務を行った。	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
		地下水涵養を増大させる対策、地下水の硝酸性窒素汚染を解消する対策、総合的な地下水保全対策を行う事業等であり、財団に対し事業費負担金・事務費負担金を支払う。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 人	予算の主な増減の理由
→ ア: 会議、研修会への参加者数	イ:	くまもと地下水財団負担金算出基礎である地下水使用量の増による負担金の増
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
環境衛生課職員		→ ア: 環境衛生課職員数
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
情報の入手、職員の意識向上		→ ア: 新たな知識を入手できた件数と割合
		イ: 新たな知識を身につけた職員の割合
*③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト全体計画 ~ 年度
地下水保全活用協議会への参画により情報の入手、職員の意識向上が図れるので、成果指標を「新たな知識を入手できた件数と割合」、「新たな知識を入手できた件数と割合」とし、目標値については、知識を入手、身につけることが重要でありそれぞれ「100%」と設定した。		0

(2) 各指標・総事業費の推移	単位	30年度	31年度	2年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
① 活動指標	ア 人	3	4	4	2	4	4	4	4
	イ								
② 対象指標	ア 人	7	7	7	7	7	7	7	7
	イ								
③ 成果指標	ア %	100	100	100	100	100	100	100	100
	イ %	100	100	100	100	100	100	100	100
投資入費量	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円	77		80		80	80	80
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
	一般財源	千円	2,154	2,276	2,240	2,319	2,321	2,250	2,250
	(A) 事業費計	千円	2,231	2,276	2,320	2,319	2,321	2,330	2,330
	(A)のうち指定経費	千円	2,231	2,276	2,320	2,319	2,321	2,330	2,330
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
	人件費	人	3	4	4	4	4	4	4
延べ業務時間	時間	390	350	300	114	300	300	300	
(B) 人件費計	千円	1,537	1,387	1,195	449	1,195	1,195	1,195	
トータルコスト(A)+(B)	千円	3,768	3,663	3,515	2,768	3,516	3,525	3,525	3,525

事務事業名	くまもと地下水財団参画事業	所属部	市民生活部	所属課	環境衛生課
-------	---------------	-----	-------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は2年度の事後評価、ただし複数年度事業は2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	② 3年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 財団への参画により情報の入手、職員の意識向上が図ることができるので目標達成の見込みはある。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 地下水の状況や取水量は毎年変動し、情報収集や研修等に参加するよりことで知識が向上する。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 類似事業がない。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 くまもと地下水財団への負担金のみである。
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 会計処理があり、正職員で対応しなければならない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 くまもと地下水財団参画のため、適正である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 くまもと地下水財団参画のため適正である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

負担金の納入事務、勉強会への参加などを行った。地下水保全に関する知識を深めることができた。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						