

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月10日更新

事務事業名		障がい者団体等活動支援事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	2	福祉の健康			所属部	健康福祉部	課長名	後藤 章博
	施策	8	障がい者(児)の自立と社会参加の促進			所属課	福祉課	担当者名	村中 美穂
	施策の柱	30	障害者(児)への社会参加の促進			所属班	障がい福祉班	(内線)	1157
予算科目	会計一般	款 3	項 1	目 3	事業連番 10518	根拠法令	合志市補助金等交付規則		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)					

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	①障がいを持った方が自立した生活と社会参加を目的とした活動に要する経費を補助する事業。障がい者相互の親睦と活動を支援するため設立された各種団体に補助を行う。 ②障がい者団体等各団体への支援事業の一部で菊池圏域、熊本県域で実施する事業である。菊池地域希望の会運営活動支援、熊本県精神保健協会参画、地域療育センター参画、熊本県障がい者スポーツ大会参画のため負担金(負担割合)を支払う。
【業務の流れ】	①事業計画承認申請受付→②審査、内示→③審査、交付決定→④概算払→⑤実績報告→⑥審査、補助金交付確定通知 ②負担金の請求受付→支払 (負担割合:人口割、登録者割などにより団体の事業費を市町村で分割負担する)
【主な予算費目】	補助金、負担金
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1)事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	団体に対して活動補助金を交付し、障がい者の自立した生活と社会参加を支援した。	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)千円	予算の主な増減の理由
→ア:活動助成額	イ:	前年度繰越額の見込みにより菊池地域精神保健希望の会への負担金の減
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	障がい者団体	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
		→ア:会員数
		イ:人
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	相互の親睦と社会参加を促進する	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
		→ア:活動回数
		イ:回
*③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト
社会参加の促進を、活動実施回数で把握する。		全体計画
		~ 年度
		0

(2)各指標・総事業費の推移		単位	30年度実績(決算)	31年度実績(決算)	2年度目標(当初予算)	2年度実績(決算)	3年度目標(当初予算)	4年度予定	5年度見込	6年度見込	
① 活動指標	ア	千円	485	485	485	485	467	477	477	477	
	イ										
② 対象指標	ア	人	194	107	100	132	100	100	100	100	
	イ										
③ 成果指標	ア	回	146	127	100	72	100	100	100	100	
	イ										
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
	(A)事業費計	一般財源	千円	485	485	485	485	467	477	477	477
		(A)事業費計	千円	485	485	485	485	467	477	477	477
		(A)のうち指定経費	千円	193	193	193	193	175	193	193	193
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		人件費	正規職員従事人数	人	6	4	4	4	4	4	4
	延べ業務時間	時間	400	460	575	410	575	575	575		
	(B)人件費計	千円	1,576	1,822	2,290	1,616	2,290	2,290	2,290		
	トータルコスト(A)+(B)	千円	2,061	2,307	2,775	2,101	2,757	2,767	2,767		

事務事業名	障がい者団体等活動支援事業	所属部	健康福祉部	所属課	福祉課
-------	---------------	-----	-------	-----	-----

2 評価の部 (CHECK)

*原則は2年度の事後評価、ただし複数年度事業は2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 新型コロナウイルスの感染拡大で各団体の事業が自粛され、活動回数が減った。
	② 3年度目標達成見込み	<input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 新型コロナウイルスの感染が、先行き不透明のため、活動再開ができるか厳しい。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 限られた財源からの助成であるため
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 障がい者団体等各団体への支援事業の一部事業であるため類似する他事業はない。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 団体の活動において会費のみでの運営は難しく、独自の財源確保も限られているため、市の補助を受けることにより現在の活動が維持できていることから削減の余地はない
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 補助金の交付事務等必要最小限の事務であり削減は困難
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 会費を徴収し運営されており公平・公正である
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 市が補助金を支出する役割は、適正である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

障がい者団体加入会員は減少しているが、活動回数は前年同様に実施しており、障がい者の社会参加の促進が図られている。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																						