

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年 4月26日更新

事務事業名		地域子育て支援拠点事業				☒ マニフェスト関連 ☒ 全庁横断課題関連 ☐ 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	2 福祉の健康				所属部	健康福祉部	課長名	衛藤 文明
	施策	4 子育て支援の充実				所属課	子育て支援課	担当者名	中島 仁
	施策の柱	17 地域における子育て支援				所属班	子ども家庭班	(内線)	1185
予算科目		会計一般	款3	項2	目4	事業連番10584	根拠法令	合志市地域子育て支援拠点事業実施要綱	
終了、開始年度		☐ 2年度で終了 ☐ 2年度から開始				事業期間	☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始年度 18 年度) ☐ 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	・乳幼児(0～3歳)を持つ親子が交流できる集いの場を提供(社会福祉法人、NPO法人等へ事業委託) ・少子化、核家族化が進行するなかで、乳幼児を持つ親と子が気軽につどい、なごやかな雰囲気の中で語り合い、交流を図り、育児相談などを身近な場所に提供し、子育て親子の負担軽減、子育て支援を行う。 ・つどいの広場(3箇所)、地域子育て支援センター(1箇所)を業務委託にて実施。 ・地域子育て支援事業は、現在NPO法人ほっぼの部屋が、「ほっぼの部屋」を平成18年にみどり館からヴィーブル内へ移動して実施されている。また、合志市社協が、「わかば」を平成18年に須屋スポーツセンターから旧わかば保育園跡へ移動、平成24年度からは社協が新設したこのみ坂保育園にて実施している。また、平成22年度より小規模型の廃止により合志中部保育園が保育園内でひろば型へ移行して「ひかりの子」を実施しており、現在3箇所で開催されている状況である。 ・地域子育て支援センターは、合志市社協に委託しふれあい館内で事業を実施している。 ※令和元年度末より新型コロナウイルス感染症の影響により利用者数が減っている。
【業務の流れ】	①事業打合せ ②事業施行伺い ③事業委託契約伺い ④委託契約書締結 ⑤委託料請求書受付、審査 ⑥委託料の支払
【主な予算費目】	委託料
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
①手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO) つどいの広場事業および地域子育て支援センター事業を委託により実施した。 つどいの広場 → 合志中部保育園・このみ坂保育園・ほっぼの部屋 地域子育て支援センター → 合志市社会福祉協議会		3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 地域子育て支援拠点事業(つどいの広場、子育て支援センター)を委託により実施する。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)	予算の主な増減の理由
→ア つどいの広場および地域子育て支援センターの実施数	箇所	受託事業者の人員費増加による委託料の増
→イ		
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		②対象指標(対象の大きさを表す指標)
乳幼児(0～3歳)をもつ親子。		→ア 乳幼児(0～3歳)の児童数
		→イ
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		③成果指標(意図の達成度を表す指標)
安心して子育て・子育てができる。		→ア つどいの広場および地域子育て支援センター利用者数
		→イ
*③成果指標設定の理由と 3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト
利用希望にどれだけ対応できているかを指標とするため、利用者数として設定した。また、平成22年度以降については、前年度並みで設定した。		全体計画
		～ 年度
		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	30年度実績(決算)	31年度実績(決算)	2年度目標(当初予算)	2年度実績(決算)	3年度目標(当初予算)	4年度予定	5年度見込	6年度見込
① 活動指標	ア	箇所	4	4	4	4	4	4	4	4
	イ									
② 対象指標	ア	人	2,882	2,795	3,000	2,779	3,000	3,000	3,000	3,000
	イ									
③ 成果指標	ア	人	19,245	18,057	20,000	8,830	20,000	20,000	20,000	20,000
	イ									
投資入費量	事業費	国庫支出金	千円	7,222	7,183	7,326	8,163	7,770	7,400	7,400
		都道府県支出金	千円	7,208	7,183	7,326	7,326	7,770	7,400	7,400
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
		一般財源	千円	7,357	7,185	7,327	7,327	7,770	7,400	7,400
	人件費	(A) 事業費計	千円	21,787	21,551	21,979	22,816	23,310	22,200	22,200
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
		正職員従事人数	人	1	1	3	2	4	4	4
人件費	延べ業務時間	時間	30	30	50	70	50	50	50	50
		(B) 人件費計	千円	118	118	199	276	199	199	199
	トータルコスト(A)+(B)		千円	21,905	21,669	22,178	23,092	23,509	22,399	22,399

事務事業名	地域子育て支援拠点事業	所属部	健康福祉部	所属課	子育て支援課
-------	-------------	-----	-------	-----	--------

2 評価の部（CHECK）

*原則は 2年度的事後評価、ただし複数年度事業は 2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	☐ 達成した ☒ 達成しなかった ⇒【原因】 新型コロナウイルス感染症の影響により利用者が減少した。
	② 3年度目標達成見込み	☐ 目標達成見込みあり⇒【理由】 ☒ 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 新型コロナウイルス感染症の影響により人数制限や市外者の利用制限をしているため、利用者数が戻るには時間がかかると考えられる。
有効性評価	③ 成果の向上余地	☒ 向上余地がある ⇒【理由】 ☐ 向上余地がない ⇒【理由】 広報等の啓発により利用者増を図るなど向上余地がある。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	☐ 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） ☐ 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ☒ 他に手段がない ⇒【理由】 他に類似する事業がない。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 委託料の大部分が人件費であり、国の基準内で事業を行っており削減余地はない。
	⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 最少人員で実施しているため削減余地がない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 公平・公正である ⇒【理由】 国の要綱に基づく事業であり、広く対象者に周知も行っているため公平、公正である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 役割分担は適正である ⇒【理由】 国が推進する事業であるため、役割分担は定期性である。

3 評価結果の総括（CHECK）

つどいの広場は自由参加であるため、実績からみてもいい内容での活動が来ている。

4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可 ☐廃止 ☐休止 ☐目的再設定 ☐事業統廃合・連携 ☐事業のやり方改善（有効性改善） ☐事業のやり方改善（効率性改善） ☐事業のやり方改善（公平性改善） ☐現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）				(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table>						コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																										
		削減	維持	増加																								
成果	向上																											
	維持																											
	低下																											
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策																												