

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年 4月 28日 更新

事務事業名		国保年金手続事務			<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input checked="" type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1	自治の健康		所属部	健康福祉部	課長名	緒方 寿雄
	施策	2	行政改革の推進		所属課	保険年金課	担当者名	中村 香南
	施策の柱	7	市民サービスの向上		所属班	保険年金班	(内線)	1174
予算科目	会計一般	款 3	項 1	目 7	事業連番 11076	根拠法令		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・老齢、障害、死亡について、すべての国民に共通の基礎年金の給付を行うための裁定請求受付等 ・国民年金の納付が困難なときの納付相談 ・資格取得届、定時届、免除申請、給付、未支給年金の請求などの窓口業務を行なう。 ・平成12年に法定受託事務になってから開始 ・対象者は変わらないが、法令等は毎年変わっている。
【業務の流れ】	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度から事業名を「国保年金手続事務」へ変更 ・令和3年度から事業名を「国保年金事務」へ変更
【主な予算費目】	<ul style="list-style-type: none"> ・国民年金手続事務 需用費（消耗品費）、役務費
【意見や要望】	<ul style="list-style-type: none"> ・年金事務所まで行かなくても手続きができることが増えた。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	資格取得や申請免除、各種裁定請求等を受付し、日本年金機構へ進達事務を行なった。	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
		・資格取得や申請免除、各種裁定請求等の受付
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 人	予算の主な増減の理由
→ イ 受付者数		国保特会に組み替えることによる時間外勤務手当の減
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	(単位) 人	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
・ 20歳～60歳の1号被保険者		→ イ 人口
・ 受給資格を満たした市民		
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	(単位) 件	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
・ 対象者がスムーズに手続きが出来る。		→ イ スムーズに出来なかった件数
*③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ～ 年度
・ 窓口でスムーズに対応が出来る事が重要であるため、指標としては、スムーズに出来なかった件数がふさわしい。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	30年度 実績(決算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	2年度 実績(決算)	3年度 目標(当初予算)	4年度 予定	5年度 見込	6年度 見込
① 活動指標	人	人	3,444	3,748	3,500	3,419	3,500	3,500	3,500	3,500
② 対象指標	人	人	5,889	5,783	6,200	5,683	6,000	5,800	5,600	0
③ 成果指標	件	件	0	0	0	0	0	0	0	0
投資 入 費 量	国庫支出金	千円	711	41	238	524	456	450	450	450
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	640	1,000	254					
	(A) 事業費計	千円	1,351	1,041	492	524	456	450	450	450
(A)のうち指定経費	千円	49	324	254	201	0	24	24	0	
(A)のうち時間外、特勤	千円	49	324	254	201	0	21	21	0	
正規職員従事人数	人	5	5	5	7	5	5	5	0	
延べ業務時間	時間	270	300	500	1,730	700	700	700	0	
(B) 人件費計	千円	1,064	1,188	1,992	6,821	2,788	2,788	2,788	0	
トータルコスト(A)+(B)	千円	2,415	2,229	2,484	7,345	3,244	3,238	3,238	450	

事務事業名	国保年金手続事務	所属部	健康福祉部	所属課	保険年金課
-------	----------	-----	-------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は 2年度の後評価、ただし複数年度事業は 2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した	<input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】
	② 3年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 前年度と同様	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 年金記録情報共有化により、市町村窓口で相談等ができる。	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 法定受託事務のため統廃合はできない。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限の経費であり削減余地はない。
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 法定受託事務に携わっているため削減余地はない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 法令で定めたとおりに事務を行っているため公平である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 法定受託事務を行っているため適正である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

市民から提出があった各種届出書を審査し、年金事務所等へ遅滞なく報告できた。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持		○																		
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					