

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年 4月26日更新

事務事業名		妊婦・乳児訪問事業				☐ マニフェスト関連 ☒ 全庁横断課題関連 ☐ 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	2	福祉の健康			所属部	健康福祉部	課長名	坂井 晴代
	施策	4	子育て支援の充実			所属課	健康づくり推進課	担当者名	大湾 夢乃
	施策の柱	18	相談支援体制の充実			所属班	健康推進班	(内線)	1633
予算科目		会計一般	款4	項1	目6	事業連番10608	根拠法令	母子保健法 児童福祉法	
終了、開始年度		☐ 2年度で終了 ☐ 2年度から開始				事業期間	☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始年度 18 年度) ☐ 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	安心して妊娠生活及び育児が行えるよう、初産婦、訪問希望の妊婦及び妊婦健診結果で保健指導が必要な妊婦、生後2カ月の赤ちゃんを母親または委託の保健師・助産師が訪問する。平成6年の母子保健法の改正により、新生児訪問指導を市町村が行うことになり開始。平成14年熊本県母親のこころのケア推進事業検討会の発足により、全新生児、全産婦の訪問事業を開始。新生児訪問について、H20年の児童福祉法等の一部改正により規定された「乳児家庭全戸訪問事業」と併せて実施。出生数（人口）が増加していくにつれ、在宅保健師・助産師へ一部依頼して実施するようになった。 権限移譲により、平成25年4月1日から市が母子保健法第19条 未熟児の訪問指導の実施主体となる。出生体重2,000g以下又は身体の発育が未熟な乳児に対し、入院先の医療機関や保健所との連携、訪問指導及び継続的支援を実施する。 令和2年10月に開始する子育て世代包括支援センター設置により、さらに支援が必要な妊婦、乳児・産婦に対して訪問・電話等による支援を行っていく。
【業務の流れ】	訪問保健師・助産師との委託契約 対象者抽出、訪問対象者の振り分け、依頼事務 訪問後の支払い事務 医療機関への情報提供 補助金申請等事務
【主な予算費目】	報酬、職員手当等、旅費、需用費、役務費、委託料
【意見や要望】	対象者から、「体重の伸びが気になっていたから、訪問に来てもらい良かった」や「相談できて安心した」などの意見がある。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動) (DO)	3年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)	
安心して妊娠生活や産後の生活、子育てができるように、妊婦及び生後2ヵ月前後の乳児と母親を市及び委託の保健師・助産師が訪問を行った。 【実績】 妊婦訪問 35件、赤ちゃん訪問 632件（うち依頼 妊婦：21件 赤ちゃん：520件）	妊婦訪問、生後2ヵ月児及び産婦の訪問を実施する。主に、委託助産師・保健師が実施するが、養育支援等が必要なケースや子育て世代包括支援センターでの支援が必要な人には、市保健師や非常勤助産師が訪問する。権限移譲により、未熟児訪問支援事業による、医療機関、保健所と連絡調整及び訪問、継続的支援をする。	
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)	予算の主な増減の理由
→ ア 妊婦訪問件数	件	会計年度任用職員の報酬、職員手当等の支払いによる増
→ イ 赤ちゃん訪問件数	件	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	(単位)	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
妊婦、生後2ヵ月の乳児及び母親		→ ア 妊娠届出数 人
		→ イ 出生数 人
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	(単位)	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
子どもとゆったりした気分で過ごすことができる。		→ ア 4ヵ月児健診にて「子どもとゆったりした気持ちで過ごす時間がある」と答えた人の割合 %
		→ イ
*③成果指標設定の理由と 3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
妊婦・乳児訪問を行うことで、児の健やかな成長を促し、母親の育児不安を軽減することで、最初の健診である4ヵ月児健診で、子どもとゆったりした気分で過ごすことができる母親が増えるため。		0

(2)各指標・総事業費 の推移				単位	30年度 実績(決算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	2年度 実績(決算)	3年度 目標(当初予算)	4年度 予定	5年度 見込	6年度 見込
① 活動指標	ア	件	44	47	45	35	40	40	45	45		
	イ	件	615	540	630	632	610	620	630	630		
② 対象指標	ア	人	682	717	700	630	630	640	650	650		
	イ	人	634	629	650	607	630	640	650	650		
③ 成果指標	ア	%	89.3	87.4	90	85.7	90	90	90	90		
	イ											
投資 事業 入費 量 人件 費	財源 内訳	国庫支出金	千円	539	937	1,052	1,127	1,333	1,477	1,477	1,477	
		都道府県支出金	千円	591	836	1,052	1,080	1,333	1,261	1,261	1,261	
		地方債	千円									
		その他	千円									
		繰入金	千円									
		一般財源	千円	653	1,167	1,281	1,034	1,442	1,370	1,370	1,370	
	(A) 事業費計	千円	1,783	2,940	3,385	3,241	4,108	4,108	4,108	4,108		
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
	人件 費	正規職員従事人数	人	9	9	9	6	10	10	10	10	
		延べ業務時間	時間	1,103	1,105	1,110	400	1,110	1,110	1,110	1,110	
		(B)人件費計	千円	4,348	4,379	4,422	1,577	4,422	4,422	4,422	4,422	
	トータルコスト(A)+(B)		千円	6,131	7,319	7,807	4,818	8,530	8,530	8,530	8,530	

事務事業名	妊婦・乳児訪問事業	所属部	健康福祉部	所属課	健康づくり推進課
-------	-----------	-----	-------	-----	----------

2 評価の部（CHECK）

*原則は 2 年度的事後評価、ただし複数年度事業は 2 年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2 年度目標達成度評価	☐ 達成した 妊婦訪問数は目標に達成していない。働く妊婦の増加など日程調整の難しさやニーズに合わなかったことも考えられる。 4 か月健診時点において、「子どもとゆったりとした気分ですぐすことができる」と回答した人は目標は達成しなかったが、昨年よりは増加した。年々、育児環境が多様化し、育児への不安を感じている人が増えているため、早期からのフォロー体制が必要である。
	② 3 年度目標達成見込み	☒ 目標達成見込みあり⇒【理由】 母子手帳交付時や出生届時に周知し、また、妊婦・産後の家族のニーズに合った訪問を実施していく。 ☐ 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】
有効性評価	③ 成果の向上余地	☒ 向上余地がある⇒【理由】 初産婦・生後2カ月の赤ちゃん及び母親の訪問は100%ではないため、極力100%に近づけていく。また、電話での訪問予約の際、不審に思われる市民がいるため事業の周知を徹底する。 妊婦の生活背景が多様化していることから、日程調整など柔軟に対応できるよう見直す必要がある。 ☐ 向上余地がない⇒【理由】
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	☐ 他に手段がある⇒（具体的な手段、事務事業） ☐ 統廃合・連携ができる⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができない⇒【理由】 他に類似した事業はない。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	☐ 削減余地がある⇒【理由】 必要最低限の事業費で行っている。 ☒ 削減余地がない⇒【理由】
	⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地	☐ 削減余地がある⇒【理由】 訪問時間は対象者によって異なり、ゆっくりと母親の話を聞く必要があるため、業務時間の削減は難しい。また、訪問回数等も対象によって異なる。 ☒ 削減余地がない⇒【理由】
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある⇒【理由】 母子を重点的に訪問をしているが、相談等があれば、その他も訪問しているため、公平・公正である。 ☒ 公平・公正である⇒【理由】
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	☐ 見直し余地がある⇒【理由】 母子の健康状態を把握できる保健師、助産師が訪問を実施することで、対象に応じたサービスの提供が出来る。 ☒ 役割分担は適正である⇒【理由】

3 評価結果の総括（CHECK）

訪問により、母親その家族の育児に対する不安感の軽減ができているため、有効な事業である。

4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可

☐ 廃止

☐ 休止

☐ 目的再設定

☐ 事業統廃合・連携

☐ 事業のやり方改善（有効性改善）

☐ 事業のやり方改善（効率性改善）

☐ 事業のやり方改善（公平性改善）

☒ 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）

(2) 改革・改善による期待成果

(廃止・休止の場合は記入不要)

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上			
	維持		○	
	低下			

(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策