

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月23日更新

事務事業名	商工観光関係調整事務		<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	6 産業の健康	所属部	産業振興部	課長名	牧野 淳一
	施策	27 商工業の振興	所属課	商工振興課	担当者名	渡辺 良輔
	施策の柱	72 人材確保と生産・販売力の強化	所属班	農商工連携班	(内線)	5216
予算科目	会計一般	款 7	項 1	目 2	事業連番	11282
					根拠法令	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	商工観光の振興事業昭和35年商工法及び昭和35年商工会法の制定に伴い市町村での取り組みが始まった。その後、平成10年に中心市街地活性化法、平成12年には大店立地法が施行された。
【業務の流れ】	県、都市、市長会、県商工会連合会の共催事業の参画、会議出席及び調査への回答等、大店立地法に伴う関係課との連絡調整及び出店企業に対する指導、支援、観光施策の連絡調整
【主な予算費目】	職員手当(時間外勤務手当)、報償費、旅費、需用費、役務費、負担金
【意見や要望】	観光資源が少ない中で、いかにして観光客を増やすのかを検討しなければならない。熊本県や近隣市町村と連携しながら国内外からの観光客誘致も視野に入れていく必要がある

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
県、都市、市長会、商工会連合会の共催事業への参画、会議出席及び調査への回答など観光施策の連絡調整を行った。	関係団体と連携し、引き続き新たな観光産業の創出に向けて活動を展開していく。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 予算の主な増減の理由
→ ア: 出席会議数	回 公用車修繕費(車検整備費)の減
→ イ: 調査回答数	件
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
県(地域振興局)、市長会、商工会連合会、メディア等	(単位) ア: 商工関係団体数 団体
	→ イ: テレビ、新聞、ラジオ等への市のアピール回数 回
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
県内の商工、観光振興施策のあり方を把握することで、市で活用できるものを導入しやすくする。また、市民、市民以外を問わず、より多くの人々が行き来できるようにする。	(単位) → ア: 合志市への観光客数 人
	→ イ:
*③成果指標設定の理由と 3年度目標値設定の根拠	
様々な活動を通して、合志市のPR効果と知名度の向上を図る指標とするため。	
総トータルコスト 全体計画 ~ 年度	
0	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	30年度 実績(決算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	2年度 実績(決算)	3年度 目標(当初予算)	4年度 予定	5年度 見込	6年度 見込
① 活動指標	ア	回	9	10	10	10	10	10	10	10
	イ	件	7	10	10	10	10	10	10	10
② 対象指標	ア	団体	4	4	4	4	4	4	4	4
	イ	回	15	15	15	15	15	15	15	15
③ 成果指標	ア	人	1,943,681	1,229,290	1,300,000	1,085,925	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000
	イ									
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円			1		1	1	1
		繰入金	千円							
	一般財源	千円	898	862	910	802	737	797	737	737
	(A) 事業費計	千円	898	862	911	802	738	798	738	738
	(A)のうち指定経費	千円	389	438	459	436	445	0	0	0
	(A)のうち時間外、特勤	千円	29	58	59	36	45	0	0	0
	人件費	正規職員従事人数	人	4	3	4	4	4	0	0
	延べ業務時間	時間	265	205	730	405	730	0	0	
	(B)人件費計	千円	1,044	812	2,908	1,596	2,908	0	0	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	1,942	1,674	3,819	2,398	3,646	798	738	738

事務事業名	商工観光関係調整事務	所属部	産業振興部	所属課	商工振興課
-------	------------	-----	-------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は2年度の事後評価、ただし複数年度事業は2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 各機関の共催事業への参画、会議出席及び調査への回答など観光施策の連絡調整を行うことができ、目標は達成できた。
	② 3年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 県、市長会、商工会連合会等の共催事業への参画や、定期的な会議への出席により、県内の商工、観光振興施策のあり方を把握でき、それを活用することで、目標達成できる見込である。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 新たな観光資源が創出されれば、観光客が増える可能性がある。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 一社)クラッシーノこうしと連携を図り、食や物産を中心とした観光客の誘致を図る。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 観光客数調査先であるカントリーパークにおいて、集客力のあるイベント等が行われれば、事業費をかけず成果を向上させることができる。
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限の業務時間により事業を実施している。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 不特定多数の人にも利益をもたらすため公平・公正である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 一社)クラッシーノこうしと連携することにより、役割分担ができる。

3 評価結果の総括 (CHECK)

観光地・宿泊施設が少ないため、観光客は頭打ちであるが、平成31年4月にスマートインターチェンジが開通されたことにより、福岡方面から熊本市や阿蘇方面への観光客を取り込み成果向上に繋げられる可能性がある。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> <p>現在のやり方で取り組みを進めていく。</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						