

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月17日更新

事務事業名		畜産振興事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	6	産業の健康			所属部	産業振興部	課長名	右田 純司
	施策	26	農業の振興			所属課	農政課	担当者名	林田 健太郎
	施策の柱	69	生産基盤の確保と経営力の強化			所属班	農政班	(内線)	5224
予算科目	会計一般	款 6	項 1	目 11	事業連番 11499	根拠法令			
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	畜産農家への事業費の補助、中学校給食用牛乳増量に対する補助、畜産統計、経営研修などの自主的な活動費用を助成している。畜産農業振興のため畜産農家への負担が軽減されている。
【業務の流れ】	事業費の補助金支払事務、経営研修引率、畜産統計委託事務
【主な予算費目】	職員手当等、需用費、役務費、委託料、負担金補助及び交付金
【意見や要望】	

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	家畜伝染病及び畜産統計に係る調査事務委託を実施し、市産業振興対策事業補助金交付要綱に基づき、市畜産振興協議会へ補助金を交付した。また、市中学校給食用牛乳増量事業補助金交付要綱に基づき、中学校給食用牛乳の増量支援を行った。 【基準に達しなかった理由】 畜産クラスター事業が、本年度で終了しなかった為翌年度へ繰り越した。	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 畜産農家への事業費の補助、中学校給食用牛乳補助事業事務、畜産統計、経営研修などの自主的な活動を助成。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 件 ア: 実施事業数 イ:	予算の主な増減の理由 新設校開校による中学校給食用牛乳補助金の増
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	畜産振興協議会、中学生徒、畜産農家	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) ア: 畜産農家数 戸 イ:
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	畜産農家の情報交換や交流の場を設定してもらう。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) ア: 協議会の活動件数(有効な会合、イベントなど) 件 イ:
*③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
畜産農家の情報交換や交流の場を設定してもらうことで畜産振興に繋がるため、成果指標を「協議会の活動件数(有効な会合、イベントなど)」とした。目標値については、24年度実績65件に基づき65件と設定した。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	30年度 実績(決算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	2年度 実績(決算)	3年度 目標(当初予算)	4年度 予定	5年度 見込	6年度 見込	
① 活動指標	ア 件		4	4	5	4	5	5	5	5	
	イ										
	ア 戸		103	91	105	90	105	105	105	105	
② 対象指標	ア 戸		103	91	105	90	105	105	105	105	
	イ										
	ア 件		70	70	65	0	65	65	65	65	
③ 成果指標	ア 件		70	70	65	0	65	65	65	65	
	イ										
	イ										
投資 入 費 量	財 源 内 訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円	139,825							
		地方債	千円								
		その他	千円				2,231				
		繰入金	千円								
	一 般 財 源	一般財源	千円	2,545	2,536	2,730	2,894	2,907	2,907	2,907	2,907
		(A) 事業費計	千円	142,370	2,536	2,730	5,125	2,907	2,907	2,907	2,907
		(A)のうち指定経費	千円	73	55	56	38	54	30	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	43	25	26	8	24	46	0	0
		人件費	人	2	2	6	2	6	6	6	0
人 件 費	正規職員従事人数	人	2	2	6	2	6	6	6	0	
	延べ業務時間	時間	670	970	1,900	80	1,900	1,900	1,900	0	
	(B) 人件費計	千円	2,641	3,844	7,569	315	7,569	7,569	7,569	0	
トータルコスト(A)+(B)		千円	145,011	6,380	10,299	5,440	10,476	10,476	10,476	2,907	

事務事業名	畜産振興事業	所属部	産業振興部	所属課	農政課
-------	--------	-----	-------	-----	-----

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は2年度の事後評価、ただし複数年度事業は2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 年度末の実績報告にて確認する。
	② 3年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 引き続き、本事業によって、部会活動支援などの畜産振興を図ることで達成できる。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 本事業によって、適正な畜産振興が図られている。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 類似の目的を持つ事務事業は他にない
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 畜産農家の自主的な活動に頼っている状況にあり、事業費削減が成果の下落になりかねない。
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 本事業への職員の対応を少なくすることは難しい。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 全ての畜種に対し公平に受益機会を設けている。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 市としての役割は適正である。関係団体と連携できている。

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

畜産業を取り巻く環境 (家畜伝染病、悪臭苦情、経営環境の変化など) に対応しながら、事業を進めることが重要である。国内において、鳥インフルエンザなどの重大な家畜伝染病の発生リスクが高まっているため、関係団体との連携などにより対策を強化する必要がある。

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																						