

# 事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年 4月23日更新

|         |  |            |     |     |                                   |      |   |  |                                    |        |  |
|---------|--|------------|-----|-----|-----------------------------------|------|---|--|------------------------------------|--------|--|
| 事務事業名   | 土砂災害危険住宅移転促進事業   |            |     |     | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 |      | <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連   |  | <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |        |  |
| 総合計画体系  | 政策   | 4 生活環境の健康  |     |     |                                   | 所属部  | 都市建設部   |  | 課長名                                | 九重浩光   |  |
|         | 施策   | 15 防災対策の推進 |     |     |                                   | 所属課  | 建設課   |  | 担当者名                               | 後藤 真千子 |  |
|         | 施策の柱   | 48 災害予防対策  |     |     |                                   | 所属班  | 工務班   |  | (内線)                               | 5257   |  |
| 予算科目    | 会計一般   | 款 3        | 項 4 | 目 1 | 事業連番 11761                        | 根拠法令 | 熊本県土砂災害危険住宅移転促進事業補助金交付要綱 合志市土砂災害危   |  |                                    |        |  |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始 |            |     |     |                                   | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 31 年度) |  |                                    |        |  |
|         |  |            |     |     |                                   |      | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度)   |  |                                    |        |  |

### ★事務事業の概要 (PLAN)

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 【事業の内容】  | 土砂災害特別警戒区域（レッドゾーン）からの移転を支援する事業（土砂災害危険住宅移転促進事業）について、対象補助金の全額を熊本県から受けて合志市が実施する事業。合志市外からの転入、合志市内への移転に対するの支援事業。<br>また、平成28年熊本地震により被災された方に対しては、被災者生活再建支援金とは別途に支給される移転費用の補助制度。                   |  |
| 【業務の流れ】  | ①申請者から市へ交付申請書、添付書類を提出、確認受領。<br>②市から県砂防課へ交付申請書、添付書類、事業計画書を提出、確認受領。<br>③申請者から実績報告書、添付書類を提出、確認受領。<br>④市から県砂防課へ実績報告書、添付書類を提出、確認受領。<br>⑤申請者から市へ交付請求書を提出、確認受領、支払い。<br>⑥市から県砂防課へ交付請求書提出、確認受領、支払い。 |  |
| 【主な予算費目】 | 歳入：県支出金（県補助金） 歳出：負担金補助及び交付金（補助金）   |  |
| 【意見や要望】  | 熊本地震の被災者等で、合志市に転入を検討している方から問い合わせがある。   |  |

### 1 現状把握の部 (DO, PLAN)

|  |      |   |      |
|--|------|---|------|
| (1) 事務事業の目的と指標   |      | 新規・拡充区分:                                    |      |
| ① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)<br>申請者(南阿蘇村から合志市転入)から申請があり、交付を行った。 |      | 3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)<br>1件の補助金交付を計画。 |      |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)  | (単位) | 予算の主な増減の理由                                  |      |
| → イ  | 件    | 土砂災害特別警戒区域からの移転、住宅を再建する等対象者                 |      |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等   |      | ② 対象指標(対象の大きさを表す指標)                         | (単位) |
| → イ  | 件    | → イ   | 件    |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)  |      | ③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)                         | (単位) |
| → イ  | 件    | → イ   | 件    |

\*③成果指標設定の理由と 3年度目標値設定の根拠

被災者からの交付申請件数、交付金受領件数により被災者への支援状況がわかる。

総トータルコスト  
全体計画  
～ 年度

0

|                 |          |              |        |          |        |          |       |       |       |       |
|-----------------|----------|--------------|--------|----------|--------|----------|-------|-------|-------|-------|
| (2) 各指標・総事業費の推移 |          | 単位           | 31年度   | 2年度      | 2年度    | 3年度      | 4年度   | 5年度   | 6年度   |       |
|                 |          | 実績(決算)       | 実績(決算) | 目標(当初予算) | 実績(決算) | 目標(当初予算) | 予定    | 見込    | 見込    |       |
| ① 活動指標          | ア        | 件            | 0      | 1        | 1      | 1        | 1     | 1     | 1     |       |
|                 | イ        |              |        |          |        |          |       |       |       |       |
| ② 対象指標          | ア        | 件            | 0      | 1        | 1      | 1        | 1     | 1     | 1     |       |
|                 | イ        |              |        |          |        |          |       |       |       |       |
| ③ 成果指標          | ア        | 件            | 0      | 1        | 1      | 1        | 1     | 1     | 1     |       |
|                 | イ        |              |        |          |        |          |       |       |       |       |
| 投資入費量           | 財源内訳     | 国庫支出金        | 千円     |          |        |          |       |       |       |       |
|                 |          | 都道府県支出金      | 千円     |          | 3,000  | 3,000    | 3,000 | 3,000 | 3,000 |       |
|                 |          | 地方債          | 千円     |          |        |          |       |       |       |       |
|                 |          | その他          | 千円     |          |        |          |       |       |       |       |
|                 |          | 繰入金          | 千円     |          |        |          |       |       |       |       |
|                 | (A) 事業費計 | (A) 事業費計     | 千円     | 0        | 3,000  | 3,000    | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
|                 |          | (A)のうち指定経費   | 千円     | 0        | 0      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                 |          | (A)のうち時間外、特勤 | 千円     | 0        | 0      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                 |          | 正規職員従事人数     | 人      | 0        | 2      | 3        | 2     | 2     | 2     | 2     |
|                 |          | 延べ業務時間       | 時間     | 0        | 20     | 40       | 20    | 20    | 20    | 20    |
| (B) 人件費計        | 千円       | 0            | 79     | 157      | 79     | 79       | 79    | 79    |       |       |
| トータルコスト(A)+(B)  |          | 千円           | 0      | 3,079    | 3,157  | 3,079    | 3,079 | 3,079 | 3,079 |       |

|       |                |     |       |     |     |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 土砂災害危険住宅移転促進事業 | 所属部 | 都市建設部 | 所属課 | 建設課 |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-----|

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は 2年度の後評価、ただし複数年度事業は 2年度実績を踏まえての途中評価

|         |                      |   |   |
|---------|----------------------|---|---|
| 目標達成度評価 | ① 2年度目標達成度評価         | <input type="checkbox"/> 達成した   | <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒ 【原因】     |
|         | ② 3年度目標達成見込み         | <input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒ 【理由】   | <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒ 【理由と対策】 |
| 有効性評価   | ③ 成果の向上余地            | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ 【理由】   | <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ 【理由】     |
|         | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性   | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒ 【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒ 【理由】 | <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒ 【理由】     |
| 効率性評価   | ⑤ 事業費の削減余地           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ 【理由】   | <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ 【理由】     |
|         | ⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ 【理由】   | <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ 【理由】     |
| 公平性評価   | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地    | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ 【理由】  | <input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ 【理由】    |
| 役割分担評価  | ⑧ 行政の役割分担の適正化        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ 【理由】  | <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒ 【理由】  |

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

|  |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|--|---|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| <p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案) ... 複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携   <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善)   <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl;">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|  |   |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  |   | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果   | 向上  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 維持  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 低下  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>  |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |