

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月22日更新

事務事業名	子ども・子育て支援事業(幼稚園)					<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連
総合計画体系	政策	2	福祉の健康			所属部	教育委員会事務局教育部	課長名 栗木 清智
	施策	4	子育て支援の充実			所属課	学校教育課	担当者名 宮川 里佳
	施策の柱	15	子育ての経済的負担の軽減			所属班	総務施設班	(内線) 5312
予算科目	会計一般	款 10	項 1	目 2	事業連番 11515	根拠法令	子ども・子育て支援法	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度	

★事務事業の概要(PLAN)

【事業の内容】	子ども・子育て支援法新制度未移行幼稚園については、保育料が月額25,700円まで免除となる。保育の必要性がある(就労・介護・疾病など)園児については、預かり保育利用料が月額11,300円(満3歳児は16,300円)まで免除。 低所得世帯、小学校3年生から数えて第3子以降の園児については副食費(おかず代)が月額4,500円まで免除となる。 ※財源内訳 施設等利用給付(保育料、預かり保育): 国1/2、県1/4、市1/4 副食費補助: 国1/3、県1/3、市1/3
【業務の流れ】	【認定業務】 施設等利用給付認定・変更申請書受付事務 → 認定事務 ※継続入所は前年度に認定、転入等は随時認定 【給付事務】 各幼稚園からの実績(毎月) → 確認後園に支払い(園により2~3ヶ月まとめて報告がある) ※国、県への補助金申請については、子育て支援課がまとめて行う
【主な予算費目】	役員費、負担金補助及び交付金、扶助費
【意見や要望】	

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	子ども・子育て支援法新制度未移行幼稚園の園児の保護者に対し、入園料・保育料の減額及び免除を行った(月額上限25,700円)。	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	入園料若しくは授業料の減免をうけた園児の保護者数	施設等利用給付(保育料)(1号・2号・3号)月額上限25,700円×240人×12月 施設等利用給付(預かり保育)(2号・3号)月額平均5,000円×70人×12月 副食費(低所得世帯、第3子以降の子)月額上限4,500円×80人×12月を行う。
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	子ども・子育て支援法新制度未移行幼稚園在園児の保護者	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	入園料及び保育料、預かり保育利用料、副食費の補助を行い、経済的負担を軽減し幼児教育の振興を図る。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
*③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト全体計画 ~ 年度
幼稚園児の保護者に、入園料及び保育料、預かり保育利用料、副食費の補助を行い、経済的負担を軽減し幼稚園教育の振興を図る。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	30年度実績(決算)	31年度実績(決算)	2年度目標(当初予算)	2年度実績(決算)	3年度目標(当初予算)	4年度予定	5年度見込	6年度見込
① 活動指標	人	315	239	270	234	240	240	240	240	
② 対象指標	人	315	239	270	234	240	240	240	240	
③ 成果指標	%	22.6	24.8	25	16.8	25	25	25	25	
投資入費量	財源内訳	千円	15,692	24,512	46,590	37,091	43,194	43,194	43,194	43,194
	国庫支出金	千円		10,031	23,925	18,692	22,317	22,317	22,317	22,317
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	33,649	20,142	25,566	17,598	17,046	17,046	17,046	17,046
	(A) 事業費計	千円	49,341	54,685	96,081	73,381	82,557	82,557	82,557	82,557
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費	人	3	3	3	3	2	2	2	2	
正規職員従事人数	時間	680	680	900	680	700	700	700	700	
延べ業務時間	千円	2,680	2,694	3,585	2,681	2,788	2,788	2,788	2,788	
(B) 人件費計	千円	52,021	57,379	99,666	76,062	85,345	85,345	85,345	85,345	
トータルコスト(A)+(B)										

事務事業名	子ども・子育て支援事業（幼稚園）	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	学校教育課
-------	------------------	-----	-------------	-----	-------

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は2年度の事後評価、ただし複数年度事業は2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	② 3年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 幼稚園児の保護者に、入園料もしくは保育料の補助を行い、経済的負担を軽減することが出来る。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 国の補助制度に基づき事業を実施しており、現状を維持していくためには事業の継続が必要である。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業）⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 類似事業無し
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 国の補助制度に基づくものであり、事業費の削減はできない。
	⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 現在も最低限の人員で業務をやっており業務時間の削減は無理であり、業務の内容も、個人の所得情報等も取り扱うため、正職員が適当である。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 所得、子どもの人数に応じて対象者を決定するため、一部の受益者への偏りはない
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 教委と各幼稚園で協力して行う

## 3 評価結果の総括（CHECK）

園児の保護者に、保育料及び副食費の補助を行い、経済的負担を軽減し幼稚園教育の振興を図ることができた。
--

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（有効性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（公平性改善） <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）	(2) 改革・改善による期待成果 <b>（廃止・休止の場合は記入不要）</b> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
削減			維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策																						