

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月14日更新

|         |      |                                                                  |             |    |    |           |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |      |       |
|---------|------|------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|-----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 事務事業名   |      | PTA連絡協議会活動支援事業                                                   |             |    |    |           |   | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                                                                                                                 |      |       |
| 総合計画体系  | 政 策  | 2                                                                | 福祉の健康       |    |    |           |   | 所属部                                                                                                               | 教育委員会事務局                                                                                                                        | 課長名  | 栗木 清智 |
|         | 施 策  | 4                                                                | 子育て支援の充実    |    |    |           |   | 所属課                                                                                                               | 学校教育課                                                                                                                           | 担当者名 | 高木 宏亮 |
|         | 施策の柱 | 17                                                               | 地域における子育て支援 |    |    |           |   | 所属班                                                                                                               | 学務指導班                                                                                                                           | (内線) | 5316  |
| 予算科目    |      | 会計一般                                                             | 款10         | 項1 | 目3 | 事業連番11601 | 他 | 根拠法令                                                                                                              | 合志市PTA連絡協議会補助金交付要綱                                                                                                              |      |       |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始 |             |    |    |           |   | 事業期間                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |      |       |

★事務事業の概要 (PLAN)

|          |                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | 市内小中学校PTAの連絡協議会への補助金の交付。市内小中学校のPTA連絡協議会の支援を目的に始まった。子どもを取り巻く社会的環境はますます厳しさを増しており、子育ての問題がより重要視されていく中、今後も家庭、学校、地域の連帯した取組みが求められている。 |
| 【業務の流れ】  | PTA連絡協議会長から補助金交付申請書を受理する。申請書審査後、交付決定となれば交付決定書を発行してPTA連絡協議会長から請求書を受け、補助金を交付する。年度事業終了後は、事業実績報告書を提出していただく。                        |
| 【主な予算費目】 | 負担金補助金及び交付金                                                                                                                    |
| 【意見や要望】  | 地域における子育てを、保護者たちが主体的に推進することを求める意見がある。                                                                                          |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

|                                                                                                                                       |      |                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                        |      | 新規・拡充区分                                                             |           |
| ①手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)<br>合志市PTA連絡協議会(小学校7・中学校3)に対して、補助金を交付する計画であった。<br>【基準に達しなかった理由】新型コロナウイルスの影響によりPTA連絡協議会の活動が実施されなかったため。 |      | 3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)<br>合志市PTA連絡協議会(小学校8・中学校4)に対して、補助金を交付する。 |           |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                 | (単位) | 予算の主な増減の理由                                                          |           |
| ⇒ ア: 補助金の額                                                                                                                            | 円    |                                                                     |           |
| ⇒ イ:                                                                                                                                  |      |                                                                     |           |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                                                                                                           | (単位) | ②対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                  |           |
| 合志市PTA連絡協議会                                                                                                                           | 人    | ⇒ ア: PTA連絡協議会の会員数                                                   |           |
|                                                                                                                                       |      | ⇒ イ:                                                                |           |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                                                                              | (単位) | ③成果指標(意図の達成度を表す指標)                                                  |           |
| 合志市PTA連絡協議会の活動を活発に行ってもらう。                                                                                                             | 人    | ⇒ ア: PTA連絡協議会の活動に参加した会員数                                            |           |
|                                                                                                                                       |      | ⇒ イ:                                                                |           |
| *③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠                                                                                                               |      |                                                                     | 総トータルコスト  |
| 団体活動促進のために参加した人数を設定した。                                                                                                                |      |                                                                     | 全体計画 ~ 年度 |
|                                                                                                                                       |      |                                                                     | 0         |

| (2) 各指標・総事業費の推移 |                 | 単位           | 30年度実績(決算) | 31年度実績(決算) | 2年度目標(当初予算) | 2年度実績(決算) | 3年度目標(当初予算) | 予定  | 見込 | 見込 |
|-----------------|-----------------|--------------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|-----|----|----|
| ① 活動指標          | ア               | 円            | 357,000    | 357,000    | 357,000     | 0         | 357,000     |     |    |    |
|                 | イ               |              |            |            |             |           |             |     |    |    |
| ② 対象指標          | ア               | 人            | 5,701      | 5,463      | 5,800       | 5,869     | 5,900       |     |    |    |
|                 | イ               |              |            |            |             |           |             |     |    |    |
| ③ 成果指標          | ア               | 人            | 995        | 995        | 1,000       | 0         | 1,000       |     |    |    |
|                 | イ               |              |            |            |             |           |             |     |    |    |
| 投 入 費 用         | 財 源             | 国庫支出金        | 千円         |            |             |           |             |     |    |    |
|                 |                 | 都道府県支出金      | 千円         |            |             |           |             |     |    |    |
|                 |                 | 地方債          | 千円         |            |             |           |             |     |    |    |
|                 |                 | その他          | 千円         |            |             |           |             |     |    |    |
|                 |                 | 繰入金          | 千円         |            |             |           |             |     |    |    |
|                 |                 | 一般財源         | 千円         | 357        | 357         | 357       | 340         |     |    |    |
|                 | (A) 事業費計        |              | 千円         | 357        | 357         | 357       | 340         |     |    |    |
|                 |                 | (A)のうち指定経費   | 千円         | 0          | 0           | 0         | 0           |     |    |    |
|                 |                 | (A)のうち時間外、特勤 | 千円         | 0          | 0           | 0         | 0           |     |    |    |
|                 |                 |              | 千円         |            |             |           |             |     |    |    |
| 人 件 費           | 正 規 職 員 従 事 人 数 |              | 人          | 1          | 1           | 1         | 1           |     |    |    |
|                 |                 | 延べ業務時間       | 時間         | 10         | 1           | 100       | 1           | 100 |    |    |
|                 | (B) 人件費計        |              | 千円         | 39         | 3           | 398       | 3           | 398 |    |    |
| トータルコスト(A)+(B)  |                 |              | 千円         | 396        | 360         | 755       | 3           | 738 |    |    |

|       |                  |     |          |     |       |
|-------|------------------|-----|----------|-----|-------|
| 事務事業名 | P T A連絡協議会活動支援事業 | 所属部 | 教育委員会事務局 | 所属課 | 学校教育課 |
|-------|------------------|-----|----------|-----|-------|

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は 2年度の後評価、ただし複数年度事業は 2年度実績を踏まえての途中評価

|         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ① 2年度目標達成度評価         | <input type="checkbox"/> 達成した<br><input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】<br>新型コロナウイルスの影響により事業が中止となった。                                                                                                                                   |
|         | ② 3年度目標達成見込み         | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>新型コロナウイルスによる影響がなければ、継続実施事業であり、目標達成は可能である。                                                                                                      |
| 有効性評価   | ③ 成果の向上余地            | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>P T A活動への要請は、各方面から多岐にわたっており、現在も各方面で活動している。現状ではP T A活動は限度にあると思われる。                                                                                  |
|         | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性   | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br>団体の運営について積極的な関与はできない。また類似の事業もないため他の手段はない。 |
| 効率性評価   | ⑤ 事業費の削減余地           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>市の厳しい財政状況により、市全体で団体補助金は削減されたため、運営に支障を来さないためには削減は困難である。                                                                                             |
|         | ⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>助成金の交付や、事業実績の確認など必要最小限の事務であるため削減は難しい。                                                                                                              |
| 公平性評価   | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地    | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>P T A連絡協議会の活動は活発であり、受益に耐えられると思われるので公正さは保たれている。                                                                                                   |
| 役割分担評価  | ⑧ 行政の役割分担の適正化        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>団体が企画立案し、事業を適正に実施している。                                                                                                                         |

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

新型コロナウイルスの影響により事業が中止となった。

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)