

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月20日更新

事務事業名		小中学校司書配置事業				<input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input checked="" type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	3	教育の健康			所属部	教育委員会事務局教育部	課長名	栗木 清智
	施策	9	義務教育の充実			所属課	学校教育課	担当者名	曾我 陽子
	施策の柱	31	学力の向上			所属班	学務指導班	(内線)	5325
予算科目	会計一般	10	1	3	11558	根拠法令	合志市学校司書設置要綱(平成23年4月1日施行予定)		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 22 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度				

★事務事業の概要(PLAN)

【事業の内容】	市職員の適正配置のため、現在、平成22年度より試行的に西合志第一小学校の学校司書を市長部局へ戻し臨時職員を補充し始め、市内小中学校に学校司書として配置している市費正職員を段階的に、市長部局へ戻し、平成24年9月よりすべて非常勤職員を任用している。 子どもたちの豊かな感性を磨き、表現力を高め、想像力を豊かにしたり、情報活用能力や読解力を向上させるためには、読書から始めると考える。そのために、まずは子どもたちに本に親しませる機会を与える学校司書の役割は重大だと考える。 令和2年4月より、一般職非常勤職員から会計年度任用職員へ移行した。
【業務の流れ】	一般公募、採用面接選考、学校への配置、毎月の勤務報告確認
【主な予算費目】	報酬、期末手当、費用弁償
【意見や要望】	

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	市職員の適正配置のため、平成24年度より3名の正規職員を市長部局に戻し、全小中学校10校への会計年度任用職員を配置した。	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 司書については前年度と同様に実施する。令和3年4月に開校する楓の森小中学校の増員を含めて会計年度任用職員12名を配置。貸出システムについて、学校単独で契約・運用を行う。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 人 ア: 学校司書配置人数	予算の主な増減の理由 新設校の開校に伴う報酬費等の増
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	小中学校在籍児童生徒	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人 ア: 小中学校在籍児童生徒数
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	本に親しみ、読解力の向上と豊かな心を育む環境を整え、数多くの図書を読ませる。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) 偏差値 ア: 標準学力検査において全国標準値を50とした場合の各学校の総合学力の平均値、偏差値
*③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
平成20年度までに実施した学力検査の結果を基準として、目標値では、平成20年度の実績で最も高かった数値を基準にするとともに、これまでの学力充実の研究指定校制度や学力向上委員会の取り組みの更なる充実を図ることにより、平成24年度を53.4、以降各年度0.2の漸増をめざし設定した。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	30年度実績(決算)	31年度実績(決算)	2年度目標(当初予算)	2年度実績(決算)	3年度目標(当初予算)	4年度予定	5年度見込	6年度見込
① 活動指標	人	10	10	10	10	11	11	11	11	
② 対象指標	人	6,678	6,893	6,960	7,139	7,105	7,170	7,235	7,300	
③ 成果指標	偏差値	54.1	53.3	54.7	53.4	54.8	54.8	54.8	54.8	
投資入費量	財源内訳	千円								
	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	14,973	15,736	18,027	17,688	20,268	20,830	20,830	20,830
(A) 事業費計	千円	14,973	15,736	18,027	17,688	20,268	20,830	20,830	20,830	
(A)のうち指定経費	千円	14,128	13,774	0	0	0	19,213	19,213	19,213	
(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
人件費	人	4	4	2	4	2	2	2	2	
延べ業務時間	時間	225	430	42	430	42	42	42	42	
(B) 人件費計	千円	886	1,704	167	1,695	167	167	167	167	
トータルコスト(A)+(B)	千円	15,859	17,440	18,194	19,383	20,435	20,997	20,997	20,997	

事務事業名	小中学校司書配置事業	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	学校教育課
-------	------------	-----	-------------	-----	-------

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は2年度の事後評価、ただし複数年度事業は2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	② 3年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 司書資格を持っているので、学校の図書業務の運営に支障をきたすことはない。読書意欲を湧かせ、学力の向上を目指していくため、スキルアップを図っていく予定であるため、目標は達成できる。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 任用した非常勤職員は司書資格を持っており、年度当初に研修を実施し、その後も年間を通して県や都市の研修等を受けさせ、スキルアップを図っている。今後も研修を実施し、学校の児童生徒への読書意欲をわかせる、学力の向上を目指す。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 児童生徒の学力の向上のためには、まずは読書意欲を湧かせることが大切であるとする。そのためには、各学校の図書館運営事業に支障をきたすことのないよう、司書資格のある職員の配置は不可欠であり、現在のやり方の他に手段はないと考える。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 本事業の予算は非常勤職員の報酬(人件費)のみであり、勤務時間も5時間45分と短く、報酬も日給5,750円となるため、人員確保のためにはこれ以上日給額も下げることはできないため、削減できない。
	⑥ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 既に、段階的に正規職員を非常勤職員に替えており、その日給額も学校司書の任用業務の必要最低限の勤務時間5時間45分に合わせているため、人員確保のためにもこれ以上の人件費の削減余地はない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 市内の小中学校在籍の児童生徒のための学校図書運営を業務としているため、受益者負担という観点からは公平・公正である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 小中学校の図書業務の運営のためには司書の資格を持つ職員は不可欠であるため、現在のやり方が適正と考える。

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

子どもたちの豊かな感性を磨き、表現力を高め、想像力を豊かにしたり、情報活用能力や読解力を向上させるためには、読書から始まると考える。そのために、まずは子どもたちに本に親しませる機会を与える学校司書の役割は重大だと考える。市費正職員の学校司書を引き上げてしまった場合、学校の図書館の運営業務に支障をきたすため、また、学力の向上という目的を達成するためには、その補充として学校に司書資格のある非常勤職員を継続して配置していく必要がある。

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						