

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月22日更新

事務事業名	セイフティパトロール事業					<input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連	
総合計画	政策	4	生活環境の健康			所属部	教育委員会事務局教育部	課長名	栗木 清智
体系	施策	17	防犯対策の推進			所属課	学校教育課	担当者名	吉田 夕佳
	施策の柱	53	防犯意識の高揚と地域防犯対策			所属班	総務施設班	(内線)	5313
予算科目	会計一般	款 10	項 1	目 2	事業連番 10027	根拠法令			
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	平成16年度に旧西合志町において開始され、合併後は市内全域に拡大して実施した。警備会社と委託契約を締結し、小・中学校の下校時間帯に自転車又は徒歩による通学路の巡回警備を行い、児童・生徒の安全確保と不審者等による犯罪抑止を目的とする事業。平成23年度から警備区域の見直しを行い、自主防犯組織のパトロールでは対応が困難な合志小、西合志第一小、西合志中央小の3小学校区のみを警備とした。
【業務の流れ】	①前年度に債務負担行為を計上する②2月に指名競争入札により決定した業者と委託契約を締結する→③委託業者と各小中学校で巡回区域、業務内容についての打合せを行う→④巡回パトロールの実施→⑤月ごとに報告書(日報)を提出する→⑥毎月の委託料を支払う
【主な予算費目】	委託料
【意見や要望】	P T Aより自主防犯組織のパトロールでは対応できない地域もあるため、存続を希望する要望書が提出された。平成23年度の事業仕分けにおいて、一部地域に対する巡回警備について公平性の観点からの疑義があった。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	(株) H S Kへの業務委託により、市を東地区(合志小学校区)と西地区(西合志第一小、西合志中央小学校区)の2ブロックに分け、3人のパトロール隊員により下校時間帯に自転車又は徒歩で巡回を行い、児童・生徒の安全確保と犯罪の抑止及び防止に努めた。	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 業務委託により、市を東地区(合志小学校区)と西地区(西合志第一小、西合志中央小学校区)の2ブロックに分け、3人のパトロール隊員による巡回警備を行なう。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 日 ア: 延べパトロール日数	予算の主な増減の理由 委託時間を短縮したことによる事業費の減
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	市内小学校3校区(合志小、西合志第一小、西合志中央小)を下校する小中学生	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) ア: 児童生徒数 人 イ: 小中学校数 校
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	安心して下校できる	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) ア: 下校時の事故発生件数 件 イ: 不審者の目撃情報 件
*③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠 巡回パトロールを行うことにより、事故や不審者出没の抑制につながっているかどうかをそれぞれ発生件数や目撃件数で把握する。		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	30年度 実績(決算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	2年度 実績(決算)	3年度 目標(当初予算)	4年度 予定	5年度 見込	6年度 見込
① 活動指標	ア	日	617	609	617	609	617	617	617	617
	イ									
② 対象指標	ア	人	2,117	2,243	2,240	2,279	2,250	2,260	2,270	2,280
	イ	校	5	5	5	5	5	5	5	5
③ 成果指標	ア	件	0	0	0	0	0	0	0	0
	イ	件	14	10	0	12	0	0	0	0
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
	(A) 事業費計	千円	3,564	3,585	4,288	3,866	3,284	4,045	4,045	4,045
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
人件費	正規職員従事人数	人	2	2	2	3	2	2	2	2
	延べ業務時間	時間	130	130	160	470	160	160	160	160
	(B) 人件費計	千円	512	515	637	1,853	637	637	637	637
	トータルコスト(A)+(B)	千円	4,076	4,100	4,925	5,719	3,921	4,682	4,682	4,682

事務事業名	セイフティパトロール事業	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	学校教育課
-------	--------------	-----	-------------	-----	-------

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は2年度の事後評価、ただし複数年度事業は2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	② 3年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 不審者の発生を0件にすることは難しいが、巡回警備の抑止効果や事故にあわないように啓発していくことで、事故発生件数が極力0に近づくよう取り組みたい。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 現行の警備体制（人員、区域、時間帯）では向上余地はない。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 自主防犯組織によるパトロールは「見守り」的な性格が強く、さらにパトロール体制にも地域差がある。セイフティパトロール隊は不審者への声かけ等を積極的に行うなど、犯罪の抑止も目的の一つであり、さらに自主防犯組織によるパトロールが行われていない地域を警備しているため他の類似手段はない。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 委託の費用は指名競争入札により毎年業者を選定している。現時点では安価に抑えられている。
	⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 最少の時間と人員で対応している。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 自主防犯組織が対応できない校区を対象としているため、公平になっていない。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 人口密集地域においては地域の力を活用できるが、そうでない地域については行政が行うべきである。よって今後も現状を維持する必要がある。

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

セイフティパトロール隊は、児童・生徒の見守りだけでなく、不審者の発見、未成年者の喫煙等への注意等、様々な事例に対応しており、地域住民からも高い信頼を得て感謝されている。

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持		○																		
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					