

事務事業マネジメントシート(令和 2年度実績と令和 3年度計画)

令和 3年12月13日更新

事務事業名	人権フェスティバル開催事業		<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連
総合計画	政策	3 教育の健康	所属部	教育委員会事務局教育部	課長名 荒牧 聡
計画	施策	12 人権が尊重される社会づくり	所属課	人権啓発教育課	担当者名 村上 浩昭
体系	施策の柱	44 人権教育啓発活動実践の推進	所属班	啓発教育班	(内線) 5332
予算科目	会計一般	款 3 項 1 目 8 事業連番 11511 根拠法令			
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 2年度で終了 <input type="checkbox"/> 2年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 22 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)	

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	合併前に、旧合志町では「合志町人権フェスティバル」、旧西合志町では「人権フェスティバルin西合志」として開催していた。合併後も、合志市人権フェスティバルとして平成18年度から毎年開催。(平成21年度は、インフルエンザ流行のため中止)平成21年4月に、人権フェスティバル実行委員会設置要綱、会計規程を制定し、一般会計から会計処理ができるようにした。人権フェスティバル実行委員会委員を組織している。(25名・任期2年間)
【業務の流れ】	人権フェスティバル実行委員会委員を選任する。同実行委員会(小委員会)会議の開催、運営、人権フェスティバルの開催(会場設営、職員の業務要員としての配置事務、プログラム作成、講演者依頼、必要物品の購入)、展示ギャラリーでの人権作品展
【主な予算費目】	報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料
【意見や要望】	

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 2年度実績(2年度に行った主な活動)(DO)	実行委員の委嘱、実行委員会議等を行い、新型コロナウイルス感染防止のため、従来とは異なる方法で12月に人権フェスティバルを開催する予定。 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止によりオンライン講演を実施した。(再生回数:1400回)	3年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 第16回合志市人権フェスティバルを開催予定。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 人 → イ 人権フェスティバル参加者数	予算の主な増減の理由 時間外単価の減額による時間外勤務手当の減
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	市民、小中学生、PTA、教職員、幼稚園・保育園園児、保護者、職員、市内従業者	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人 → イ 合志市人口
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	部落差別をはじめあらゆる差別をなくし明るいまちづくりを目指す。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) % → イ 人権フェスティバルに参加して、アンケートに「よかった」と回答した割合
*③成果指標設定の理由と3年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
人権フェスティバルに参加してもらい、市民の人権意識を高めることは、部落差別をはじめあらゆる差別をなくし明るいまちづくりにつながる。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	30年度 実績(決算)	31年度 実績(決算)	2年度 目標(当初予算)	2年度 実績(決算)	3年度 目標(当初予算)	4年度 予定	5年度 見込	6年度 見込
① 活動指標	人	782	1,104	1,200	1,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
② 対象指標	人	62,343	62,707	62,925	63,189	63,600	64,614	65,500	66,391	
③ 成果指標	%	94.9	95	100	0	100	100	100	100	
投資 入 費 量	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円	797	390	388	211	398	398	398	398
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	346	511	752	260	739	739	739	739
	(A) 事業費計	千円	1,143	901	1,140	471	1,137	1,137	1,137	1,137
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	人件費	人	16	32	55	8	55	55	55	55
延べ業務時間	時間	1,066	864	1,089	720	1,089	1,089	1,089	1,089	
(B) 人件費計	千円	4,202	3,424	4,338	2,838	4,338	4,338	4,338	4,338	
トータルコスト(A)+(B)	千円	5,345	4,325	5,478	3,309	5,475	5,475	5,475	5,475	

事務事業名	人権フェスティバル開催事業	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	人権啓発教育課
-------	---------------	-----	-------------	-----	---------

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は 2年度の後評価、ただし複数年度事業は 2年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 2年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 今年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止によりオンライン講演を実施した。再生回数は1400回となった。
	② 3年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 今年度はアンケート調査ができなかったが、例年参加者数が増加しており、アンケートでの参加してよかったという回答率も増加傾向にあるため。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 参加者が来年もまた参加したくなるような内容にしていかなければならない。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 他に類似事業はない。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事業費を削減すると、内容が少なくなり啓発が充実しなくなる。
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事務の内容的にも委託等にするより職員で事務をした方が経費が少なくて済むため、削減余地はない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 人権フェスティバルは市民が対象であり、公平・公正である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 委託等にするより、職員で事務をした方が効率的で経費が少なくて済む。

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

今年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止によりオンライン講演を実施した。そのことにより、アンケート調査を実施できなかった。

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																						