

事務事業マネジメントシート(令和 3年度実績と令和 4年度計画)

令和 4 年 6 月 1 日 更新

事務事業名		会計年度任用職員・臨時的任用職員労務管理事業						<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連				
総合計画体系	政 策	1	自治の健康					所属部	総務部	課長名	坂本 浩一郎	
	施 策	2	行政改革の推進					所属課	総務課	担当者名	藤本 宏美	
	施策の柱	4	職員の人材育成と効果的な組織運営					所属班	人事班	(内線)	1225	
予算科目		会計一般	款 2	項 1	目 1	事業連番 11008 他	根拠法令	健康保険法、厚生年金法、雇用保険法				
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 3年度で終了 <input type="checkbox"/> 3年度から開始						事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)			

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	会計年度任用職員・臨時的任用職員に対する労務管理事業。 非常勤職員・臨時職員（現在の会計年度任用職員）の任用により社会保険制度、厚生年金制度、労災保険制度による事業が始まった。 2月を超える任用でフルタイムの正規職員勤務時間の4分の3以上（週29時間以上かつ月16日以上）勤務がある場合、もしくは1年以上雇用見込みで週20時間以上の勤務かつ月額88,000円以上の場合（学生除く）は、社会保険の適用となる。 業務において、専門的な部分は社会保険労務士へ委託している。 各種事務、業務の増加により、正規職員の配置が出来ず、会計年度任用職員の任用が増加した。
【業務の流れ】	【社会保険・雇用保険・労災保険料の徴収及び納付】 【社会保険労務士委託業務】 ①健康保険法・厚生年金健康保険法に基づく被保険者資格取得および喪失 ②健康保険法に基づく 各種給付金に関する諸手続き ③雇用保険法に基づく被保険者資格取得および喪失 ④労働者災害補償保険法に基づく各種給付金に関する各種手続き
【主な予算費目】	【款】2総務費 【項】1総務管理費 【目】1一般管理費 【節】4一般職共済費 12委託料 【款】10教育費 【項】1教育総務費 【目】2学校教育総務費 【節】4一般職共済費 12委託料
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
①手段(主な活動) 3年度実績(3年度に行った主な活動)(DO) 会計年度任用職員の雇用や退職に関する労務管理について、遅滞なく事務処理を実施することができた。 令和3年度の労災申請は、5件あった。 【基準に達しなかった理由】年度途中の退職者数の増および年度末まで新たに新規任用を行う職員の可能性があったため。		4年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 社会保険・雇用保険・労災保険料の徴収及び納付 社会保険労務士委託業務
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)	予算の主な増減の理由
→ ア: 非常勤・臨時職員数	人	会計年度任用職員の昇給に伴う社会保険料等の増
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	(単位)	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
会計年度任用職員	人	→ ア: 社会保険加入非常勤・臨時職員数
	人	→ イ: 雇用保険加入非常勤・臨時職員数
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	(単位)	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
適正な労務管理により勤務する。	件	→ ア: 監督庁からの指摘件数
		→ イ:
*③成果指標設定の理由と 4年度目標値設定の根拠		総トータルコスト
適正な労務管理が行なわれていれば、監督庁からの指摘はない。		全体計画 ~ 年度
		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	31年度実績(決算)	2年度実績(決算)	3年度目標(当初予算)	3年度実績(決算)	4年度目標(当初予算)	5年度予定	6年度見込	7年度見込
① 活動指標	ア 人		304	312	250	319	250	250	250	250
	イ									
② 対象指標	ア 人		215	226	240	245	240	240	240	240
	イ 人		290	282	290	297	290	290	290	290
③ 成果指標	ア 件		0	0	0	0	0	0	0	0
	イ									
投 入 費 量	財 源 内 訳	国庫支出金	千円	319	611	410	1,534	425		
		都道府県支出金	千円	141	168		195			
		地方債	千円							
		その他	千円	854	1,471		1,552	1,680	1,680	1,680
		繰入金	千円							
	人 件 費	一般財源	千円	56,928	58,963	88,600	66,557	93,122	68,416	68,416
		(A) 事業費計	千円	58,242	61,213	89,010	69,838	93,547	70,096	70,096
		(A)のうち指定経費	千円	51,671	60,388	88,043	69,026	92,508	62,559	62,559
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	3	3	3	0	3	3	3
トータルコスト(A)+(B)	延べ業務時間	時間		1,105	927	0	0	0	0	0
		(B) 人件費計	千円	4,379	3,655	0	0	0	0	0
			千円	62,621	64,868	89,010	69,838	93,547	70,096	70,096

事務事業名	会計年度任用職員・臨時的任用職員労務管理事業	所属部	総務部	所属課	総務課
-------	------------------------	-----	-----	-----	-----

2 評価の部（CHECK）

*原則は 3年度の後評価、ただし複数年度事業は 3年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 3年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】 社会保険と雇用保険の適用条件に該当する者は、加入してもらっている。
	② 4年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 適用条件に該当する者は加入させる。 法に基づき、適正に処理、手続きを行えば目標達成は見込める。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 適正な労務管理を行っており、現状を維持することが必要。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 法に基づく制度のため。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 労務管理を社会保険労務士事務所に委託することにより、法に基づく適切な処理が行っている。
	⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事務処理を職員が行うよりも社会保険労務士事務所に委託することの方が人件費が抑えられる。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 法に基づく事務の為。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 既に委託しており、適正である。

3 評価結果の総括（CHECK）

社会保険や雇用保険等の手続きによっては、専門的な知識や経験が必要となるものもあり、社会保険労務士に委託することで事務手続きをスムーズに進めることができる。

4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

<div>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</div> <div><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善） <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善） <input type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</div>			<div>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</div> <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持																									
	低下																									
<div>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</div>																										