

事務事業マネジメントシート(令和 3年度実績と令和 4年度計画)

令和 4年12月12日更新

|         |  |   |                   |   |       |                                   |   |                                    |       |
|---------|--|---|-------------------|---|-------|-----------------------------------|---|------------------------------------|-------|
| 事務事業名   | 産学官連携推進事業  |   |                   |   |       | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 | <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連   | <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |       |
| 総合計画体系  | 政策   | 1 | 自治の健康             |   |       | 所属部                               | 市長公室  | 課長名                                | 塚本 健洋 |
|         | 施策   | 1 | 市民参画によるまちづくりの推進   |   |       | 所属課                               | 秘書政策課   | 担当者名                               | 衛藤 剛  |
|         | 施策の柱   | 1 | 地域づくり(まちづくり)人材の育成 |   |       | 所属班                               | 秘書政策班   | (内線)                               | 1212  |
| 予算科目    | 会計一般   | 款 | 項                 | 目 | 事業連番  | 根拠法令                              |   |                                    |       |
|         |  | 2 | 1                 | 9 | 10330 |                                   |   |                                    |       |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 3年度で終了 <input type="checkbox"/> 3年度から開始 |   |                   |   |       | 事業期間                              | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |                                    |       |

★事務事業の概要 (PLAN)

|          |   |
|----------|---|
| 【事業の内容】  | 産学官連携によって行なう事業は、各個別の事務事業として取り組むことになるため、本事業は、市の関わり方、役割の分担などを明確にし、連携や交流に関する調整を行なう事業である。また、東京ネットワークに関しては本事業で取り扱う。本市は、産業界では半導体関連企業や農業でのJA及び農業生産法人の活動がみられ、医療分野でも「菊池恵楓園」や「熊本再春荘病院」、「菊池病院」が立地し、職業能力開発機関として「雇用・能力開発機構熊本センター」がある。大学・研究分野では、「九州沖縄農業研究センター」や「熊本県農業研究センター」、高専教育機関の「熊本高等専門学校」や「県立農業大学校」が立地しており、県内における市外の大学機関との交流も比較的容易であり、各方面での連携をすすめるための事業である。各分野における連携や相互交流的な事業は取り組まれていたが、新市建設計画及び市長マニフェストで取り上げられ、連携の窓口を確立し、様々な分野への橋渡しとコーディネート機能の必要性からはじまった事業である。特産品開発や合志ブランドの確立、又は大学側の地域貢献の受け皿として、旧町レベルでも取り組んできたところである。産業界においては、企業側からのアプローチや農業生産法人の育成がすすみ、学術機関は少子化による学生獲得の将来性から地域貢献の意欲が増し、連携の必要性が増している。また、この事業の促進が、具体的な連携事業の実施につながり、それぞれの新たな研究成果を広く社会に還元することで、イノベーション効果(新機軸、革新、新製品の開発、新生産方式の導入、新市場の開拓、新原料・新資源の開発、新組織の形成など)によって、経済発展や景気循環がもたらされる)が期待されている。 |
| 【業務の流れ】  | 産学官の連携に関する情報の周知、各機関(大学など)との連携に必要な協定、協議の調整   |
| 【主な予算費目】 | 3. 職員手当、9. 旅費、11. 需用費、12. 役員費、14. 使用料及び賃借料  |
| 【意見や要望】  | 特に意見や要望は上がっていない。  |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

|   |   |   |
|---|---|---|
| (1) 事務事業の目的と指標  |   | 新規・拡充区分:  |
| ① 手段(主な活動) 3年度実績(3年度に行った主な活動)(DO)                             | 令和3年度までに、44件(50団体:28企業、12学術機関、5金融機関、5団体)との地域社会発展のための包括的連携協定を締結した。また、連携事業や市の取組を報告し、交流や意見交換を促進する連携団体担当者会議を開催しているが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から実施を見送った。 | 4年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)<br>「バーチャル市役所」を通じて各課題に取り組むため、協定を締結している機関や東京ネットワーク企業等との連絡・調整を行い、必要に応じて特別参との意見を取り入れながら連携事業を行う。協定に基づき実施する事業については各担当課にて実施する。<br>秘書政策課においては、熊本大学、日本ユニシス㈱、㈱ルネサンス、kuru-la b㈱との連携による「健康都市推進事業」を推進する。 |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)   | (単位) 産学官対象機関とのアプローチ、協議回数  | 回   |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                                  | 市内外企業、商工会を束ねる機関、市内農業団体及び農業生産法人、連携をめざす県内大学機関及び各種研究機関等  | ② 対象指標(対象の大きさを表す指標)   |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                     | ネットワークを組んで学び合い、連携協力体制を構築する。   | ③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)   |
|   |   | 件   |
|   |   | 件   |
| *③成果指標設定の理由と4年度目標値設定の根拠                                       |   | 総トータルコスト  |
| 連携により取り組んだ事業数を増やすことで、ネットワークを組んで学び合い、連携協力体制が構築できたかを図れると考え設定した。 |   | 全体計画  |
|   |   | ~ 年度  |
|   |   | 0   |

| (2) 各指標・総事業費の推移 |      | 単位           | 31年度実績(決算) | 2年度実績(決算) | 3年度目標(当初予算) | 3年度実績(決算) | 4年度目標(当初予算) | 5年度予定 | 6年度見込 | 7年度見込 |       |
|-----------------|------|--------------|------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-------|-------|-------|-------|
| ① 活動指標          | ア    | 回            | 50         | 50        | 50          | 52        | 50          | 50    | 50    | 50    |       |
|                 | イ    |              |            |           |             |           |             |       |       |       |       |
| ② 対象指標          | ア    | 件            | 48         | 49        | 49          | 50        | 50          | 50    | 50    | 50    |       |
|                 | イ    |              |            |           |             |           |             |       |       |       |       |
| ③ 成果指標          | ア    | 件            | 48         | 49        | 55          | 52        | 55          | 55    | 55    | 55    |       |
|                 | イ    |              |            |           |             |           |             |       |       |       |       |
| 投資入費量           | 財源内訳 | 国庫支出金        | 千円         |           |             |           |             |       |       |       |       |
|                 |      | 都道府県支出金      | 千円         |           |             |           |             |       |       |       |       |
|                 |      | 地方債          | 千円         |           |             |           |             |       |       |       |       |
|                 |      | その他          | 千円         |           |             |           |             |       |       |       |       |
|                 |      | 繰入金          | 千円         |           |             |           |             |       |       |       |       |
|                 | 人件費  | (A) 事業費計     | 千円         | 16        | 116         | 762       | 173         | 8,154 | 289   | 289   | 289   |
|                 |      | (A)のうち指定経費   | 千円         | 0         | 0           | 0         | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                 |      | (A)のうち時間外、特勤 | 千円         | 0         | 0           | 0         | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                 |      | 正規職員従事人数     | 人          | 3         | 4           | 2         | 0           | 2     | 2     | 2     | 2     |
|                 |      | 延べ業務時間       | 時間         | 1,850     | 3,800       | 1,600     | 0           | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 |
| (B) 人件費計        | 千円   | 7,331        | 14,983     | 6,374     | 0           | 6,374     | 6,374       | 6,374 | 6,374 |       |       |
| トータルコスト(A)+(B)  | 千円   | 7,347        | 15,099     | 7,136     | 173         | 14,528    | 6,663       | 6,663 | 6,663 |       |       |

|       |           |     |      |     |       |
|-------|-----------|-----|------|-----|-------|
| 事務事業名 | 産学官連携推進事業 | 所属部 | 市長公室 | 所属課 | 秘書政策課 |
|-------|-----------|-----|------|-----|-------|

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は3年度の事後評価、ただし複数年度事業は3年度実績を踏まえての途中評価

|         |                      |  |
|---------|----------------------|--|
| 目標達成度評価 | ① 3年度目標達成度評価         | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】<br>新たに3件の連携協定を締結した。また協定に基づき各種事業を推進している。  |
|         | ② 4年度目標達成見込み         | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>コロナ禍により直接の意見交換会や企業訪問が困難な状況であったが、これまで築いてきたネットワークを生かし、オンライン会議等を活用するなどして達成した。   |
| 有効性評価   | ③ 成果の向上余地            | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>連携協力体制を築く対象と相手先は幅広く、多種にわたるため、市から具体的な働きかけを積極的に行うことによって向上する余地がある。また、具体的に実施する事業があれば、事業実施先と連携関係が構築されることも可能であり、成果の向上余地はある。  |
|         | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性   | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>連携事業が具体化し、それぞれの事業実施の段階では他の事務事業との統廃合・連携の可能性が出てくるが、窓口・調整機能としては、他に手段はない。 |
| 効率性評価   | ⑤ 事業費の削減余地           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>行政として、産学金官の連携に必要な最小限の経費を計上しており、削減の余地はない。   |
|         | ⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>連携の窓口、調整としての機能を果たすため、現状でも必要に応じて人員の兼任で対応しており、削減余地はない。また、成果を向上させるために、関係機関への働きかけを強化していくことになれば、さらに人件費の増加が必要である。  |
| 公平性評価   | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地    | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>連携による事業を広く市民に周知し、成果は市民全体に及ぶため、公平・公正である。  |
| 役割分担評価  | ⑧ 行政の役割分担の適正化        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>窓口として行政の役割が必要であり、適正である   |

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

新たに3件の連携協定を締結し、具体的に連携事業の協議を進めており、多くの事務事業に寄与するものと思われる。

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

|  |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|--|--|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| <p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|  |  |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  |  | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果   | 向上   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 維持   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 低下   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>  |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |