

事務事業マネジメントシート(令和 3年度実績と令和 4年度計画)

令和 4年 4月25日更新

事務事業名		消防施設維持管理事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	生活環境の健康			所属部	総務部	課長名	齋藤 和広
	施策	15	防災対策の推進			所属課	交通防災課	担当者名	橋本 達郎
	施策の柱	48	災害予防対策			所属班	交通防災班	(内線)	1243
予算科目	会計一般	款 9	項 1	目 3	事業連番 10009	根拠法令	消防法		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 3年度で終了 <input type="checkbox"/> 3年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・設置している消火栓、防火水槽、ホース格納庫、標識等の修繕、取替えを行う。 ・消防水利の設置及び区が設置した消防水利が市に移管されてからの管理。
【業務の流れ】	<ul style="list-style-type: none"> ・消防団、消防署及び区等からの連絡において現地確認を行う。業者への発注、検査、支払い。
【主な予算費目】	<ul style="list-style-type: none"> ・需用費
【意見や要望】	<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者から、個人の宅地に設置している消防水利を撤去して欲しいとの要望が増えつつある。 ・老朽化している消防水利数が年々増加しており、標識の色あせ等、軽微なものが積み残されつつある。

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 3年度実績(3年度に行った主な活動)(DO)	区要望などにより老朽化している消防水利を修繕した。	4年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 老朽化している防火水槽の修繕及び撤去工事を行ない、施設の維持管理に努め、有事に備える。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 箇所 ア: 修繕を行った消防施設の箇所数 イ:	予算の主な増減の理由 区要望に伴い消防水利の修繕を行うための施設修繕費の増
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	・消防水利	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 箇所 ア: 市内の消防水利数 イ:
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	・災害時に使用ができるよう、適正な状態を保つ。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) 箇所 ア: 修繕が必要となった消防施設の箇所数 イ:
*③成果指標設定の理由と 4年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
・災害時に適切な状態を保つ為、防火水槽及び補水管・消火栓の修繕を行う。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	31年度 実績(決算)	2年度 実績(決算)	3年度 目標(当初予算)	3年度 実績(決算)	4年度 目標(当初予算)	5年度 予定	6年度 見込	7年度 見込
① 活動指標	ア	箇所	7	10	5	15	5	5	5	5
	イ									
② 対象指標	ア	箇所	861	884	880	887	890	900	910	920
	イ									
③ 成果指標	ア	箇所	7	13	5	19	5	5	5	5
	イ									
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円			112	100	28		
		地方債	千円			4	5	4		
		その他	千円							
		繰入金	千円							
	一般財源	千円	1,970	2,845	5,534	5,881	8,318	6,000	6,000	6,000
	(A) 事業費計	千円	1,970	2,845	5,650	5,986	8,350	6,000	6,000	6,000
人件費	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	正規職員従事人数	人	5	5	4	3	4	4	4	4
延べ業務時間	時間	350	350	300	350	300	300	300	300	
(B) 人件費計	千円	1,387	1,380	1,195	1,368	1,195	1,195	1,195	1,195	
トータルコスト(A)+(B)	千円	3,357	4,225	6,845	7,354	9,545	7,195	7,195	7,195	

事務事業名	消防施設維持管理事業	所属部	総務部	所属課	交通防災課
-------	------------	-----	-----	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は3年度の事後評価、ただし複数年度事業は3年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 3年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】 消火栓などの漏水が数か所あった。区要望による防火水槽撤去、地下式消火栓設置を実施した。今後も消防団の水利確認により、異常がないよう確認を行う。
	② 4年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 消防団、消防署等と連携を密にし迅速に対応する。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 消防団、地域での維持管理を適切に行うことで、修繕の件数が減り、向上の余地がある。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 他に類似事業がない
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 修繕・工事についての経費であり、削減の余地はない
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 修繕などに対応するための事務であり、削減の余地はない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 市内全域にわたる消防水利の修繕に要する経費であり、公平である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 消防水利の維持管理は、法に基づく市の役割であり適正である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

区、消防団や消防署等の水利点検による修繕要望箇所などを適正に対応できた。民地内に設置された水利の撤去が増えており、協力を求めながら進めていく。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策 維持管理については単年度の計画でなく、中長期での計画が必要である。また、係る費用については今のところ国庫補助などの支援が無く安定した財源確保が課題である。																						