

事務事業マネジメントシート(令和 3年度実績と令和 4年度計画)

令和 4年 4月25日更新

事務事業名		更生保護女性会活動支援事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	生活環境の健康			所属部	総務部	課長名	齋藤 和広
	施策	17	防犯対策の推進			所属課	交通防災課	担当者名	三谷 三恵
	施策の柱	53	防犯意識の高揚と地域防犯対策			所属班	交通防災班	(内線)	1243
予算科目	会計一般	款 2	項 1	目 4	事業連番 10031	根拠法令	合志市更生保護女性会事業補助金交付要綱		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 3年度で終了 <input type="checkbox"/> 3年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 21 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 罪を犯した者又は非行を犯した青少年の更生、犯罪予防の啓発等、支援を行う更生保護女性会への活動支援事業である。 ・ 人口増加に伴い増えていく青少年の犯罪の増加を防止することを目的に開始された。
【業務の流れ】	・ 補助金の申請受付、審査、決定、支出。研修への引率。
【主な予算費目】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 旅費 ・ 負担金補助及び交付金
【意見や要望】	・ 特になし

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 3年度実績(3年度に行った主な活動)(DO)	本組織への補助金の交付と研修会の参加を行い、活動を支援した。	4年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助金の交付。 ・ 研修会への参加。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 人	予算の主な増減の理由
→ ア: 事業に参加したのべ人数		
イ:		
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
・ 更生保護女性会		(単位) 人
		→ ア: 会員数
		イ:
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
・ 主催事業が活発に行なえるようになる		(単位) 回
		→ ア: 主催事業実施回数
		イ:
*③ 成果指標設定の理由と 4年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
・ 「主催事業に活発に行なえるようになる」ことを、事業実施回数で判断することとした。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	31年度実績(決算)	2年度実績(決算)	3年度目標(当初予算)	3年度実績(決算)	4年度目標(当初予算)	5年度予定	6年度見込	7年度見込
① 活動指標	ア 人		380	380	400	299	400	400	400	400
	イ:									
② 対象指標	ア 人		84	87	90	87	90	90	90	90
	イ:									
③ 成果指標	ア 回		30	21	40	17	40	40	40	40
	イ:									
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
	人件費	一般財源	千円	81	81	81	81	81	81	81
		(A) 事業費計	千円	81	81	81	81	81	81	81
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	2	2	2	2	2	2	2
延べ業務時間	時間	120	120	120	120	120	120	120		
(B) 人件費計	千円	475	473	478	469	478	478	478		
トータルコスト(A)+(B)	千円	556	554	559	550	559	559	559		

事務事業名	更生保護女性会活動支援事業	所属部	総務部	所属課	交通防災課
-------	---------------	-----	-----	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は3年度の事後評価、ただし複数年度事業は3年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 3年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】 県や菊阿ブロック単位での事業が多かったため、主催事業数が増えなかった。
	② 4年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 市と同会との連携により活発な活動を実施できると考えられるため
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 同会の活動は円滑に行なわれており、これを維持する。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 更生保護女性会への支援事業は、本事業のみである。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 「合志市更生保護女性会事業補助金交付要綱」に基づき、対象となる経費に対し補助金を交付しているため、削減余地はない。
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 主に補助金支払い、研修会等の事務であり、削減の余地はない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 市民を特定することなく事業を展開しているため公平である
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 同会は青少年の犯罪防止を目的とした活動を行っており、地域の安全安心なまちづくりに寄与するものと考えられるため、行政で支援を行なうのは適正である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

現在、円滑な事業の運営がなされており、今後もこの連携を維持しなければならない。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策 特になし。																						