

事務事業マネジメントシート(令和 3年度実績と令和 4年度計画)

令和 5年 1月 4日更新

事務事業名	まちづくり事業提案制度事業				<input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連
総合計画体系	政策	1	自治の健康		所属部	市長公室	
	施策	1	市民参画によるまちづくりの推進		所属課	企画課	
	施策の柱	2	地域づくり(まちづくり)活動機会の確保		所属班	企画広報班	
予算科目	会計一般	款	項	目	事業連番	根拠法令	市まちづくり事業提案制度要綱
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 3年度で終了 <input type="checkbox"/> 3年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 23 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	自治基本条例の理念に基づき、市民や民間の事業者、団体などから、まちづくりのための提案を募集し、市政に反映させることを目的として「合志市まちづくり事業提案制度要綱」を制定。(平成23年11月制定)
【業務の流れ】	①事業提案があった場合、担当課は企画課と打合せの上、実施の可能性を判断する。 ②可能性ありと判断した場合、担当課はその提案に基づき、新規のマネジメントシートを作成する。 ③政策推進本部会議で2次評価を行い、適切と判断された場合は、認定手続き(決裁)を行い、認定証の交付を行う。 ④認定後は、事業実現に向けた取り組みを行う。
【主な予算費目】	予算計上なし
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 3年度実績(3年度に行った主な活動)(DO)	市ホームページで周知・提案募集を行ったが事業提案はなかった。	4年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 要綱に基づく周知及び提案の募集(広報、ホームページ) 政策推進本部会議における認定検討
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 回 ア: まちづくり提案制度周知回数 → イ:	予算の主な増減の理由 予算計上なし
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	市民	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人 → ア: まちづくりに関する提案を行なった人 → イ:
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	まちづくりに参画することができる	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) % → ア: 採用された提案の割合 → イ: 採用された提案の件数
*③成果指標設定の理由と 4年度目標値設定の根拠 まちづくりの推進ができる		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	31年度 実績(決算)	2年度 実績(決算)	3年度 目標(当初予算)	3年度 実績(決算)	4年度 目標(当初予算)	5年度 予定	6年度 見込	7年度 見込	
① 活動指標	ア	回	1	0	1	1	1	1	1	1	
	イ										
② 対象指標	ア	人	1	0	1	0	1	1	1	1	
	イ										
③ 成果指標	ア	%	0	0	100	0	100	100	100	100	
	イ	件	0	0	1	0	1	1	1	1	
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
	(A) 事業費計	(A) 事業費計	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	2	1	0	1	0	0	0	0
		延べ業務時間	時間	20	10	0	10	0	0	0	0
(B) 人件費計	千円	79	39	0	39	0	0	0	0		
トータルコスト(A)+(B)	千円	79	39	0	39	0	0	0	0		

