

事務事業マネジメントシート(令和 3年度実績と令和 4年度計画)

令和 4年 5月 2日 更新

事務事業名	ホームページ管理・運営事業		<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連
総合計画	政策	1 自治の健康	所属部	市長公室	課長名 松田 勝
体系	施策	2 行政改革の推進	所属課	企画課	担当者名 菊永 陽
	施策の柱	5 広聴・広報機能の充実	所属班	企画広報班	(内線) 1253
予算科目	会計一般	款 2 項 1 目 2 事業連番 11042 根拠法令			
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 3年度で終了 <input type="checkbox"/> 3年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)	

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	<p>合志市の情報を求める合志市民をはじめとする全ての人に対し、市が行っている情報を分かりやすく手軽に市政を伝えるため、「合志市ホームページ」に掲載する事業である。IT (information technology (情報技術)) の普及に伴うインターネットの普及により、平成13年4月1日から旧西合志町で、平成14年3月27日から旧合志町でホームページを開設し、合併により平成18年2月27日から合志市ホームページとして運営が開始された。合志市ホームページでは、JIS規格に基づき、旧町ホームページと比べ文字を大きくするなどし、より利用しやすいようにした。更に、平成22年2月26日からは、市の子育てに関する情報を集約した「子育てサイト」を設置。併せて、動画サイトであるyoutube「合志市チャンネル」開設し、動画でも市のPRが出来るようにした。</p> <p>また、平成23年11月には、市を積極的にPRすることを目的に、来訪者に興味を持たせるようカテゴリの充実やツイッター開設などを行った。平成31年2月にCMSを大幅に変更しさらなるWebアクセス性向上への対応として、文字の大きさや背景色、翻訳機能などの対応も行い高齢者や障がい者にも使いやすいようにし、動画を埋め込む等多方面から市のPRができるようホームページのトップ画面のリニューアルを図ってきた。</p> <p>令和3年度からテレビデータ放送「デタボン」の運用を開始。パソコンやスマートフォンを持たない世代にも情報を届けるツールとして活用する。令和4年度よりシステムを改修し、SNS (twitter、LINE)、デタボンと連携を開始。</p>
【業務の流れ】	<ul style="list-style-type: none"> <li>●サーバ管理会社との業務契約事務：サーバ借用契約及び保守契約</li> <li>●システム管理：トップ画面の変更やシステムの変更や不具合等が発生した場合の業者との連絡調整</li> <li>●情報の更新：情報の更新、入力については各課対応であるが、入力された記事に問題はないかの確認</li> <li>●ページ管理：「よくある質問」などへの投稿について、内容により担当課へ転送するなどし対応。</li> <li>●句の情報などの季節に応じた情報の発信。</li> <li>●広告バナーの契約や枠更新</li> </ul>
【主な予算費目】	役務費 (デタボン放送料) の増
【意見や要望】	

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

1 事務事業の目的と指標	新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 3年度実績(3年度に行った主な活動) (DO)	4年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)
ホームページをはじめツイッターや動画など、市の情報等の記事の掲載の強化を図った。また、テレビデータ放送「デタボン」でも情報発信を開始した。さらに、「情報発信ツール活用方針」を策定し情報発信の強化を図った。	積極的な情報発信のため、引き続き各課へ記事掲載を随時お願いするとともにトップ画面でのスライド記事の掲載方法や魅力ある情報発信の方法などを研究し運用していく。ホームページ管理画面からSNS・デタボンへ同時に投稿できるようにすることで、情報発信を一括してスムーズに行えるようにする。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 予算の主な増減の理由
→ ア: ホームページの更新件数	件
イ: ツイッターからのつぶやき件数	件
→	件
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
市民	ア: 市民
市に興味を持った市外の人	イ: コンテンツ「観光情報」アクセス件数
	件
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
常時最新の市政情報を知ることができる	ア: トラブル件数
市ホームページのアクセス数を増やす	イ: 年間アクセス件数
	件
*③成果指標設定の理由と4年度目標値設定の根拠	
だれもが常時最新の市政情報を知ることができるようにするのがこの事業の意図である。達成度として、サーバー等トラブルによりホームページが閲覧できなくなる件数を0件とすること、およびアクセス件数を成果指標とした。	
総トータルコスト全体計画 ~ 年度	
0	

各指標・総事業費の推移	単位	31年度	2年度	3年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
① 活動指標	ア 件	1,564	1,358	2,600	1,053	2,600	2,600	2,600	2,600
	イ 件	34	52	280	50	280	280	280	280
② 対象指標	ア 人	62,707	63,189	63,600	63,841	64,614	65,500	66,500	67,270
	イ 件	40,000	7,305	68,000	21,859	68,000	68,000	68,000	68,000
③ 成果指標	ア 件	0	0	0	0	0	0	0	0
	イ 件	520,943	762,143	560,000	406,100	560,000	560,000	570,000	570,000
投資入費量	国庫支出金	千円			1,600				
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円	202	187	150	160	150	150	150
	繰入金	千円							
	一般財源	千円	573	595	633	672	2,106	1,821	1,821
	(A) 事業費計	千円	775	782	783	2,432	2,256	1,971	1,971
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
	正規職員従事人数	人	5	4	4	5	4	0	0
延べ業務時間	時間	600	315	150	265	150	150	150	
(B) 人件費計	千円	2,377	1,242	597	1,036	597	597	597	
トータルコスト(A)+(B)	千円	3,152	2,024	1,380	3,468	2,853	2,568	2,568	2,568

事務事業名	ホームページ管理・運営事業	所属部	市長公室	所属課	企画課
-------	---------------	-----	------	-----	-----

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は3年度の後評価、ただし複数年度事業は3年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 3年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 庁内ネットワーク推進員及び広報委員を通じ、原課へ更なる記事更新の働きかけを行った。
	② 4年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 広報紙に掲載されている情報で広く周知が必要な情報は、ホームページ掲載ガイドラインに基づき、各課広報委員にホームページでも併せて情報発信するように依頼していく。トラブルがないように管理運営に努める。 また、旬の話題の提供、動画やツイッターによる市のPRを積極的に行なう。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 更新が滞っているコンテンツの更新を促し、最新情報を盛り込むことで結果的に閲覧数の増加につながる。 具体的にはCMSによる記事編集や掲載を簡易化することで、原課からの記事掲載が容易にできるようにする。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 リアルタイムでの情報発信・受信ができなくなるため、市の情報を得ようとする人または市に情報を送ろうとする人は、いつでも・どこでも・だれでもといったサービスの提供を受けることができなくなる。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 最小限の事業費で行なっており、削減の余地はない。
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 情報は担当課で更新しており、業務時間は最小限で行なっているため、削減の余地はない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 だれもがいつでもアクセスできるもので、受益者負担は伴わない。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 市として情報を発信するため、当事務事業の移行はできない。

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

市内外の人に合志市のことを興味を持ってもらうために、今後も動画やツイッター、こうしの魅力などのコンテンツを活用し、市のPRや旬な話題を定期的・積極的にアップする必要がある。また、プッシュメールやアプリケーションの構築により登録を促していく。

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						