

事務事業マネジメントシート(令和 3年度実績と令和 4年度計画)

令和 4年 5月 6日更新

事務事業名		熊本連携中枢都市圏圏画事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1	自治の健康			所属部	市長公室	課長名	松田 勝
	施策	2	行政改革の推進			所属課	企画課	担当者名	菊永 陽
	施策の柱	11	戦略的政策の推進			所属班	企画広報班	(内線)	1253
予算科目	会計一般	款 2	項 1	目 9	事業連番 11692	根拠法令	地方中枢拠点都市圏構想推進要綱		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 3年度で終了 <input type="checkbox"/> 3年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 27 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	熊本連携中枢都市圏の圏域において圏域全体の経済成長をけん引するとともに都市機能や生活機能を高めることにより、圏域の住民全体の暮らしを支え、人口減少社会にあっても持続可能で魅力的な圏域の形成に資することを目的として平成28年度より熊本連携中枢都市圏として発足。これまでの熊本都市圏協議会を廃止し、熊本連携中枢都市圏連絡協議会として事業実施する。※18連携市町村
【業務の流れ】	<ul style="list-style-type: none"> ・幹事会に参加する ・3つの政策分野 (1) 圏域全体の経済成長のけん引 (2) 高次の都市機能の集積・強化 (3) 圏域全体の生活関連機能サービスの向上 について連携を図る。 ・特別交付税の算定報告 ※令和元年度より5つの検討部会が始まり各作業部会を設けた。
【主な予算費目】	予算計上なし
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動)	3年度実績(3年度に行った主な活動)(DO)	4年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
	熊本連携中枢都市圏ビジョン改訂に向けた協議を行った	熊本連携中枢都市圏ビジョンに基づく連携施策の実施
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)	予算の主な増減の理由
→ ア: 連携事業会議等参加回数	回	予算計上なし
→ イ: 取組事業本数	本	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等構成市町村		② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位)
		→ ア: 圏域に住む合志市民の割合 %
		→ イ:
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 広域で事業に取組む		③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位)
		→ ア: 取組事業本数 本
		→ イ:
*③成果指標設定の理由と 4年度目標値設定の根拠		総トータルコスト全体計画 ~ 年度
熊本連携中枢都市圏の事業本数		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	31年度実績(決算)	2年度実績(決算)	3年度目標(当初予算)	3年度実績(決算)	4年度目標(当初予算)	5年度予定	6年度見込	7年度見込
① 活動指標	ア	回	1	2	4	3	4	4	4	4
	イ	本	28	29	27	27	29	29	29	29
② 対象指標	ア	%	5.3	5.4	5	5.1	5	5	5	5
	イ									
③ 成果指標	ア	本	28	29	27	27	29	29	29	29
	イ									
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
		一般財源	千円							
人件費	(A) 事業費計	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	正規職員従事人数	人	3	1	0	2	0	0	0	0
トータルコスト(A)+(B)	延べ業務時間	時間	320	0	0	80	0	0	0	0
	(B)人件費計	千円	1,268	0	0	312	0	0	0	0
トータルコスト(A)+(B)		千円	1,268	0	0	312	0	0	0	0

事務事業名	熊本連携中枢都市圏参画事業	所属部	市長公室	所属課	企画課
-------	---------------	-----	------	-----	-----

2 評価の部 (CHECK)

*原則は3年度の事後評価、ただし複数年度事業は3年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 3年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	② 4年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 取組本数は協議会にて決められているため
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 平成27年度に熊本市協賛会を廃止し、平成28年度より連携中枢都市圏連絡協議会を発足した。連携19自治体と継続して連携を図る。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 連絡会議は市長、幹事会については、広域行政担当課長、事業ごとに会議については事業所管課長等で協議を行うため削減の余地は無い。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 市・市民に平等にサービスの向上を図るための事業であるため公平・公正である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 熊本連携中枢都市圏を構成する各自治体関係者のもと「連携中枢都市圏ビジョン」を策定し、各自治体が連携し事業実施しているため、行政が役割を担うものである。

3 評価結果の総括 (CHECK)

年間4回の幹事会 (課長会議) を行っており、定期的な報告がある。
 今後は本市から、新規連携事業を提案できるように、全庁的な周知を継続する必要がある、検討部会から作業部会で事業を検討していく。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																						