

事務事業マネジメントシート(令和 3年度実績と令和 4年度計画)

令和 4年12月 7日更新

事務事業名	ひとり親家庭等日常生活支援事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連
総合計画体系	政策	2	福祉の健康		所属部	健康福祉部	課長名 衛藤 文明
	施策	4	子育て支援の充実		所属課	子育て支援課	担当者名 小西 咲子
	施策の柱	16	子育てと仕事の両立支援		所属班	子ども家庭班	(内線) 1186
予算科目	会計一般	款 3	項 2	目 1	事業連番 10601	根拠法令 合志市ひとり親家庭等日常生活支援事業実施要綱	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 3年度で終了 <input type="checkbox"/> 3年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	ひとり親家庭に対する生活援助・子育て支援のため、家庭生活支援員を派遣する。①生活援助 ②子育て支援 児童の自立と生活の質の確保及びその家族の身体的・精神的負担の軽減を図り、児童及び母子世帯等の福祉の向上に資することを目的に、平成15年より旧西合志町、平成16年より旧合志町で国、県の補助事業として実施していたものを合併後も引き継ぎ実施している。ひとり親家庭に対する支援策は、手当の支給等の経済的支援よりも就労支援等の自立支援に力を入れているようにしている。
【業務の流れ】	(1) 支援員の登録①支援員登録申請受付②支援員登録の伺い③登録証の交付 (2) 派遣家庭の登録①ひとり親家庭等から家庭生活支援員の派遣等の要請相談、派遣家庭の登録申請受付②派遣等の要請に対する必要性等の審査③支援員の派遣等の決定等伺い ④支援員の派遣 (生活援助、子育て支援) (3) 支援員への報酬支払い業務①請求書受付
【主な予算費目】	委託料
【意見や要望】	緊急一時的な利用が原則であり、長期間の利用は認められない、また、支援員の確保も難しいため利用が限られる。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 3年度実績(3年度に行った主な活動)(DO)	4年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
支援員の登録を行い登録証交付。利用についての相談があり説明を行ない必要があれば、利用登録申請をしてもらい、利用者証を交付した。また、実際の利用時には、利用申請を提出してもらい、委託先のひとり親家庭福祉協議会及び社会福祉協議会と利用調整を行った。	前年度同様。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 予算の主な増減の理由
ア; 制度利用の相談があった件数	件
イ; 支援員の登録件数	件
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
児童を養育している母子家庭、父子家庭及び寡婦。	(単位)
	ア; ひとり親家庭の数(医療受給資格者数)
	イ; 利用があった件数(派遣延べ回数)
	件
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
ひとり親家庭生活の保護者不在時の不安が解消できる。	(単位)
	ア; 不安が解消できた利用者数
	人
	イ;
*③成果指標設定の理由と 4年度目標値設定の根拠	
ひとり親家庭の不安を解消するための制度のため。前年度利用が少なかったため例年並を見込んでいる。	
総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	31年度実績(決算)	2年度実績(決算)	3年度目標(当初予算)	3年度実績(決算)	4年度目標(当初予算)	5年度予定	6年度見込	7年度見込
① 活動指標	ア 件		2	3	4	3	4	4	4	4
	イ 件		13	14	13	16	13	13	13	13
② 対象指標	ア 世帯		722	615	760	725	770	770	770	770
	イ 件		7	0	5	7	5	5	5	5
③ 成果指標	ア 人		1	0	5	2	5	5	5	5
	イ									
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円	12		40	34	40	40	40
		地方債	千円			3		3	3	3
		その他	千円							
		繰入金	千円							
	(A) 事業費計	一般財源	千円	34	24	11	37	11	11	11
		(A) 事業費計	千円	46	24	54	71	54	54	54
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	1	2	2	2	2	2	2
(B) 人件費計	延べ業務時間	時間	40	100	60	100	60	60	60	
	(B) 人件費計	千円	158	394	239	391	239	239	239	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	204	418	293	462	293	293	293	

事務事業名	ひとり親家庭等日常生活支援事業	所属部	健康福祉部	所属課	子育て支援課
-------	-----------------	-----	-------	-----	--------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は3年度の事後評価、ただし複数年度事業は3年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 3年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】 平成21年度から、児童扶養手当現況届通知とひとり親家庭のための制度を同封し周知を行い、相談窓口との連携もあり、利用が多く、ひとり親家庭の不安を解消することができた。
	② 4年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 制度の周知が進んでいるため、利用増が見込まれる。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 制度の周知や相談ケースに対応できる体制を整備し、支援員の登録数を増やす必要がある
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ファミリーサポート事業やヘルパー派遣事業でも子育て支援の目的は果たせるが、費用負担の軽減策の検討が必要になる。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 現状で適切である
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 支援員派遣については社会福祉協議会等に委託しており、現状で適切である
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 支援員派遣については社会福祉協議会等に委託しており、現状で適切である
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 他市町村では、母子会等に委託しているところもある。今後、検討が必要。

3 評価結果の総括 (CHECK)

今後も制度の周知と相談窓口との連携を図り、ひとり親家庭の不安を解消したい。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						