

事務事業マネジメントシート(令和 3年度実績と令和 4年度計画)

令和 4年12月20日更新

事務事業名	奨学資金貸付事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	2	福祉の健康		所属部	教育委員会事務局教育部	課長名	栗木 清智
	施策	4	子育て支援の充実		所属課	学校教育課	担当者名	岩間 美咲希
	施策の柱	15	子育ての経済的負担の軽減		所属班	総務施設班	(内線)	5314
予算科目	会計一般	款10	項1	目2	事業連番10560	根拠法令	合志市奨学資金貸付条例 合志市奨学資金貸付条例施行規則	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 3年度で終了 <input type="checkbox"/> 3年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	向上心に富み有能な素質を有する生徒、学生でかつ経済的理由により修学が困難な者に対して、奨学資金を貸し付け、もって有用な人材を育成することを目的とするもので、毎年4月に募集(ホームページ及び3月市広報紙掲載)を行い、奨学生選考委員会に諮って奨学生を決定し、奨学金の貸付、償還及び滞納整理を行う事業である。 ○貸付月額：国公立大学等23,000円、私立大学等30,000円、国公立高校等20,000円、私立高校等23,000円 ○奨学生選考委員会委員 (1) 奨学資金貸付けを申請した者の保護者に関係のある当該地区の民生委員 (2) 民生委員協議会会長 (3) 奨学資金貸付けを申請した者の在籍した学校長 (4) 健康福祉部福祉課長
【業務の流れ】	①毎年4月に申請受付(ホームページ及び市広報に掲載、募集)→②5月中旬に奨学生選考委員会を開催し可否を決定(決定内容は直近の教育委員会議に報告)→③決定通知の発行→④貸付、償還 ※滞納分については、電話及び訪問による督促等により適宜滞納整理を行う。
【主な予算費目】	報酬、職員手当等、旅費、役務費、貸付金
【意見や要望】	平成30年第4回市議会定例会において、議員から給付型の奨学金について一般質問があった。

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 3年度実績(3年度に行った主な活動)(DO)	奨学生9人(新規2人、継続7人)に2,820千円の貸付を決定し、貸付を行った。また、貸付償還金滞納者への督促、催告等の滞納整理を実施した。	4年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
		奨学資金貸付見込み者8人(新規4人、継続4人)の選考決定し、貸付を行う。また、貸付償還金滞納者への督促、催告、戸別訪問等の滞納整理を実施する。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 件	予算の主な増減の理由
→ア: 貸付件数		貸付人数減少による貸付金総額の減
→イ:		
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	保護者が合志市在住で高校・大学・専門学校等に在学している者。	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
		(単位) 人
		→ア: 申請者人数
		→イ:
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	修学できるようにする。	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
		(単位) %
		→ア: 貸付をした割合
		→イ:
*③成果指標設定の理由と 4年度目標値設定の根拠		総トータルコスト
申請者が確実に奨学資金貸付金が受けられるようにする。		全体計画
		~ 年度
		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	31年度実績(決算)	2年度実績(決算)	3年度目標(当初予算)	3年度実績(決算)	4年度目標(当初予算)	5年度予定	6年度見込	7年度見込
① 活動指標	ア 件		9	7	10	9	8	8	8	8
	イ									
② 対象指標	ア 人		11	1	5	2	5	5	5	5
	イ									
③ 成果指標	ア %		81.82	90.09	100	100	100	100	100	100
	イ									
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円	2,784	2,184	3,158	2,877	2,522	2,522	2,522
		繰入金	千円							
	一般財源	千円	95	74						
	(A) 事業費計	千円	2,879	2,258	3,158	2,877	2,522	2,522	2,522	
(A)のうち指定経費	千円	47	32	54	20	54	56	57		
	千円	28	25	31	9	31	31	31		
人件費	正規職員従事人数	人	4	3	4	3	4	4	4	
	延べ業務時間	時間	683	553	800	553	800	800	800	
(B) 人件費計	千円	2,706	2,180	3,187	2,162	3,187	3,187	3,187		
トータルコスト(A)+(B)	千円	5,585	4,438	6,345	5,039	5,709	5,709	5,709		

事務事業名	奨学資金貸付事業	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	学校教育課
-------	----------	-----	-------------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は3年度の事後評価、ただし複数年度事業は3年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 3年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した 公平な募集を行い、公正な審査を経て、適正に奨学資金の貸付を行なった。	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】
	② 4年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 公平な募集を行い、公正な審査を経て、適正に奨学資金の貸付を行うことができる。	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 学生が修学するためにしっかりと支援している。	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 日本学生支援機構奨学金 (対象: 大学院、大学、短大、高専、専修学校) 及び熊本県育英資金 (対象: 大学、短大、高校、高専、専修学校) 等の奨学金制度があるが、申請者が全て採用決定されるわけではないので、不採用者を救済するためにも市の奨学金制度は廃止できない。	<input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 削減するには貸付単価を下げたり貸付人数を制限しなければならないが、奨学資金の貸付額としては類似事業と比較しても高くはない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 最小の人員で対応しており、削減余地はない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 市のホームページ及び市広報に掲載、募集をしていること。加えて、奨学生選考委員会を開催し貸付の可否を決定しており、受益機会も適正であり公平公正である。	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 日本学生支援機構奨学金、熊本県育英資金等の奨学金貸付制度はあるが、市の奨学金制度はセーフティネットの役割を果たしており適正である。	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】

3 評価結果の総括 (CHECK)

公平な募集を行い、公正な審査を経て、適正に奨学資金の貸付を行なった。
しかし、学校は卒業したものの正規雇用に就けない貸付者が一部おり、償還金の滞納をしている。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持																				
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					