

事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画)

令和 5年 6月 5日 更新

事務事業名		文書管理事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1	自治の健康			所属部	総務部	課長名	坂本 浩一郎
	施策	2	行政改革の推進			所属課	総務課	担当者名	深迫 将成
	施策の柱	4	職員の人材育成と効果的な組織運営			所属班	総務・男女共同参画班	(内線)	1228
予算科目	会計一般	款 2	項 1	目 1	事業連番 11017	根拠法令	合志市文書規程		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 4年度で終了 <input type="checkbox"/> 4年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)					

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	文書の取り扱いに関して、整理・保管・移替え・引継ぎ・保存・廃棄の作業を各課に指示・実施する事業である。現在は、公文書を適正に管理することにより、事務の円滑な執行につなげるため文書収発簿をPCで管理している。
【業務の流れ】	文書取扱主任者に対し、文書分類表の作成や整理・保管・移替え・引継ぎ・保存・廃棄の作業を各課に指示する。また、保存年限を過ぎた文書は廃棄処理業者と委託契約を取り交わし、回収後廃棄処理を行う。
【主な予算費目】	【款】 2 総務費 【項】 1 総務管理費 【目】 1 一般管理費 【節】 1 2 役務費、1 3 委託料
【意見や要望】	

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 4年度実績(4年度に行った主な活動)(DO)	文書取扱主任者に周知し、整理・保管・移替え・引継ぎ・保存・廃棄の作業を各課に指示、併せて保存年限を過ぎた文書の廃棄を行なった。また、機密文書の破棄を7月と3月に実施した。【基準に達しなかった理由】機密文書の破棄において当初予定重量に達しなかったため。	5年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 回	予算の主な増減の理由
→ ア: 説明会等開催回数		機密文書廃棄処理量の減少に伴う委託料の減
→ イ: 文書分類数	(分類冊)	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	各課等の公文書	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
		(単位) 課数
		→ ア: 文書等数
		→ イ: 取扱い簿冊数
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	適正な保管・保存が行われている。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
		(単位) 回
		→ ア: 機密文書の廃棄処理回数
		→ イ: 適正に開示された割合
		%
*③成果指標設定の理由と5年度目標値設定の根拠		総トータルコスト全体計画 ~ 年度
文書管理を行う目的の一つとして、市民からの情報公開開示請求に対し、迅速な対応また適正な開示を行うことであり、適正に開示できた件数の割合により文書の保管・管理が文書規程に基づき適正に行われていることが把握できる。また、不用文書の廃棄に至るまでの過程(整理・保管・移替え・引継ぎ・保存)が適正に行われていなければならない作業であるため成果指標とした。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	2年度	3年度	4年度	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度	
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込	
① 活動指標	ア	回	1	1	1	1	1	1	1	1	
	イ	分類冊	1,870	1,870	1,876	1,870	1,876	1,876	1,876	1,876	
② 対象指標	ア	課数	33	33	31	33	31	31	31	31	
	イ	数	1,870	1,870	1,876	1,870	1,876	1,876	1,876	1,876	
③ 成果指標	ア	回	2	2	2	2	2	2	2	2	
	イ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円	205	143						
		繰入金	千円								
	(A) 事業費計	一般財源	千円			275	135	275	275	275	275
		(A) 事業費計	千円	205	143	275	135	275	275	275	275
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		(B) 人件費計	千円	12,607	9,493	12,748	5,583	12,748	12,748	12,748	0
人件費	正規職員従事人数	人	108	100	100	97	100	100	100	0	
	延べ業務時間	時間	3,197.5	2,428	3,200	1,467	3,200	3,200	3,200	0	
トータルコスト(A)+(B)	千円	12,812	9,636	13,023	5,718	13,023	13,023	13,023	275		

