

事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画)

令和 5年 5月12日更新

| | | | | | | | | | |
|---------|--|---------------|-------------------|---|-------|--|-------|------|-------|
| 事務事業名 | | 地域活性化センター参画事業 | | | | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 | | | |
| 総合計画体系 | 政策 | 1 | 自治の健康 | | | 所属部 | 市長公室 | 課長名 | 佐藤 美和 |
| | 施策 | 1 | 市民参画によるまちづくりの推進 | | | 所属課 | 企画課 | 担当者名 | 上村 雅則 |
| | 施策の柱 | 1 | 地域づくり(まちづくり)人材の育成 | | | 所属班 | 企画広報班 | (内線) | 1256 |
| 予算科目 | 会計一般 | 款 | 項 | 目 | 事業連番 | 根拠法令 | | | |
| | | 2 | 1 | 13 | 11603 | | | | |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 4年度で終了 <input type="checkbox"/> 4年度から開始 | | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 25 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度) | | | | | |

★事務事業の概要 (PLAN)

| | |
|----------|---|
| 【事業の内容】 | 本事業は、昭和60年10月1日「活力あふれ個性豊かな地域社会を実現するため、まちづくり、地域産業おこし等、地域社会の活性化のための諸活動を支援し、地域振興の推進に寄与する」ことを目的に、すべての地方公共団体、多くの民間企業等の参加を得て設立された財団法人「地域活性化センター」への参画事業である。 地域活性化センターの事業としては、毎月情報誌「地域づくり」、地域づくり団体事例集、地域活性化ガイドブック等の発行、地域活性化フォーラム等の開催、地域づくり団体全国交流研修会への助成等を行なっている。 平成24年度までは、財団法人熊本県市町村振興協会による地域活性化センター負担助成事業として、熊本県市長会・熊本県町村会が、県内全市町村分の会費を地域活性化センターに支払っていたが、公益法人制度改革により、振興協会が公益財団法人へと移行する中で、全体的事業内容の見直しが行なわれ、会費助成については、公益目的事業として「不特定かつ多数の者の利益の増進に寄与するもの」には該当し難いとの判断から、平成25年度以降、各市町村からの支払いとなった。 |
| 【業務の流れ】 | ・センターからの請求に基づき、毎年度当初に年会費の支払い事務 ・必要に応じた資料の収集 |
| 【主な予算費目】 | 負担金 |
| 【意見や要望】 | 特になし |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

| | | |
|--|---|------------|
| (1) 事務事業の目的と指標 | | 新規・拡充区分: |
| ① 手段(主な活動) 4年度実績(4年度に行った主な活動)(DO) | ① 手段(主な活動) 5年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) | |
| 負担金(年会費)の支払いを行った。センターから受信した情報を関係課に共有した。 | 負担金(年会費)の支払いを行う。センターからの情報入手及びセンター主催事業へ参加する。 | |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) | (単位) | 予算の主な増減の理由 |
| → ア: 情報提供回数 | 回 | |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 | ② 対象指標(対象の大きさを表す指標) | (単位) |
| まちづくりに取り組んでいる人 | → ア: 合志市地域づくりネットワークに登録された団体構成員数 | 人 |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) | ③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) | (単位) |
| 地域づくりの人材育成ができる。 | → ア: センター事業を利用した人 | 人 |
| *③成果指標設定の理由と 5年度目標値設定の根拠 | | 総トータルコスト |
| 活性化センター事業を利用することにより、地域づくり人材は育成されるため、利用人数とした。 | | 全体計画 |
| | | ~ 年度 |
| | | 0 |

| (2) 各指標・総事業費の推移 | | 単位 | 2年度実績(決算) | 3年度実績(決算) | 4年度目標(当初予算) | 4年度実績(決算) | 5年度目標(当初予算) | 6年度予定 | 7年度見込 | 8年度見込 | |
|-----------------|----------|--------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-------------|-------|-------|-------|-----|
| ① 活動指標 | ア | 回 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 0 | |
| ② 対象指標 | ア | 人 | 150 | 150 | 260 | 100 | 260 | 260 | 260 | 0 | |
| ③ 成果指標 | ア | 人 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 | |
| 投資入費量 | 財源内訳 | 国庫支出金 | 千円 | | | | | | | | |
| | | 都道府県支出金 | 千円 | | | | | | | | |
| | | 地方債 | 千円 | | | | | | | | |
| | | その他 | 千円 | | | | | | | | |
| | | 繰入金 | 千円 | | | | | | | | |
| | (A) 事業費計 | 一般財源 | 千円 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| | | (A) 事業費計 | 千円 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| | | (A)のうち指定経費 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 140 | 140 | 140 |
| | | (A)のうち時間外、特勤 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 延べ業務時間 | 時間 | 0 | 20 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| (B) 人件費計 | 千円 | 0 | 78 | 19 | 38 | 19 | 19 | 19 | 19 | | |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 140 | 218 | 159 | 178 | 159 | 159 | 159 | 159 | | |

| | | | | | |
|-------|---------------|-----|------|-----|-----|
| 事務事業名 | 地域活性化センター参画事業 | 所属部 | 市長公室 | 所属課 | 企画課 |
|-------|---------------|-----|------|-----|-----|

2 評価の部 (CHECK)

*原則は4年度の事後評価、ただし複数年度事業は4年度実績を踏まえての途中評価

| | | |
|---------|----------------------|--|
| 目標達成度評価 | ① 4年度目標達成度評価 | <input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 まちづくり助成等支援事業については申請した者の採択されず、研修及び交流会への参加については企画課で把握できた人数は0人であった。 |
| | ② 5年度目標達成見込み | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 まちづくり助成等支援事業や研修及び交流会の情報を、地域づくり団体に対し市地域づくりネットワークの会議等の機会に提供し、利用や参加について働きかけていく。 |
| 有効性評価 | ③ 成果の向上余地 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 まちづくり助成等支援事業の利用や、研修及び交流会への参加が増えることにより、地域づくりの人材育成に繋がる。 |
| | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 地域づくり団体の支援事業は他にはない。 |
| 効率性評価 | ⑤ 事業費の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事業費は地域活性化センター年会費のみである。 |
| | ⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限であり削減余地はない。 |
| 公平性評価 | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 地域づくり団体等に直接助成をするものではないので公正・公平である。 |
| 役割分担評価 | ⑧ 行政の役割分担の適正化 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 地域活性化センター年会費の支払い及び情報入手・提供は行政の役割であり適正である。 |

3 評価結果の総括 (CHECK)

地域活性化センターが発行する情報誌や取り組み事例集を参考にし、各種助成金等の活用を検討していきたい。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

| (1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない) | (2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | | | 低下 | | | |
|---|---|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| | | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |