

事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画)

令和 6年 1月 9日 更新

| | | | | | | | | |
|---------|--|------------|-----------|---|--|---|---------|-------|
| 事務事業名 | | 人口動態調査事務事業 | | | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 | | | |
| 総合計画体系 | 政策 | 1 | 自治の健康 | | 所属部 | 市民生活部 | 課長名 | 森田 健二 |
| | 施策 | 2 | 行政改革の推進 | | 所属課 | 市民課 | 担当者名 | 高橋 浩史 |
| | 施策の柱 | 7 | 市民サービスの向上 | | 所属班 | 戸籍住民班 | (内線) | 1116 |
| 予算科目 | 会計一般 | 款 | 項 | 目 | 事業連番 | 根拠法令 | 人口動態調査令 | |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 4年度で終了 <input type="checkbox"/> 4年度から開始 | | | | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度) | | |

★事務事業の概要 (PLAN)

| | |
|----------|--|
| 【事業の内容】 | 昭和21年9月30日制定の人口動態調査令に基づき、地方自治法により法定受託事務とされた事業で、出生、死亡、死産、婚姻、離婚について各調査票を媒体により作成し、保健所長から県知事を経て厚生労働大臣に提出する事業である。 |
| 【業務の流れ】 | ①出生・死亡・死産・婚姻・離婚届の受理 ②届書内容により調査票作成 ③保健所調査票提出 ④人口動態調査事務交付金申請・報告 |
| 【主な予算費目】 | なし |
| 【意見や要望】 | 特に意見や要望は寄せられていない。 |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標 | | 新規・拡充区分: |
| ①手段(主な活動) 4年度実績(4年度に行った主な活動)(DO) | 人口動態調査事務を適正に行った。 | 5年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 前年度と同じ |
| ①活動指標(事務事業の活動量を表す指標) | (単位) 件 ア: 受け付けた戸籍届出書の件数 イ: 人口動態調査票の件数 | 予算の主な増減の理由 |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 本市に本籍を有する人、住民登録している人など。 | (単位) 人 ア: 戸籍登録者数 イ: 住民登録者数 | ②対象指標(対象の大きさを表す指標) |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 人口動態の調査結果により、統計資料による行政サービスを受けることができる。 | (単位) % ア: 人口動態調査を適正に処理した割合 イ: | ③成果指標(意図の達成度を表す指標) |
| *③成果指標設定の理由と 5年度目標値設定の根拠 法に基づき人口動態調査を適正に行う義務があるため。 | | 総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0 |

| (2) 各指標・総事業費の推移 | | 単位 | 2年度 実績(決算) | 3年度 実績(決算) | 4年度 目標(当初予算) | 4年度 実績(決算) | 5年度 目標(当初予算) | 6年度 予定 | 7年度 見込 | 8年度 見込 |
|-------------------|------------|---------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| ① 活動指標 | ア 件 | | 2,756 | 2,808 | 2,800 | 2,862 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 |
| | イ 件 | | 1,405 | 1,420 | 1,500 | 1,465 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |
| ② 対象指標 | ア 人 | | 47,696 | 48,171 | 46,000 | 48,558 | 46,000 | 46,000 | 46,000 | 46,000 |
| | イ 人 | | 63,189 | 63,841 | 64,614 | 64,453 | 65,500 | 66,391 | 67,270 | 68,688 |
| ③ 成果指標 | ア % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | イ | | | | | | | | | |
| 投資 入 費 量 | 財源内訳 | 国庫支出金 | 千円 | | | | | | | |
| | | 都道府県支出金 | 千円 | | | | | | | |
| | | 地方債 | 千円 | | | | | | | |
| | | その他 | 千円 | | | | | | | |
| | | 繰入金 | 千円 | | | | | | | |
| | (A) 事業費計 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (A)のうち指定経費 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (A)のうち時間外、特勤 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 人件費 | 正規職員従事人数 | 人 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | 延べ業務時間 | 時間 | 870 | 830 | 800 | 948 | 800 | 800 | 800 | 800 |
| (B) 人件費計 | 千円 | 3,430 | 3,245 | 3,187 | 3,608 | 3,187 | 3,187 | 3,187 | 3,187 | |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 3,430 | 3,245 | 3,187 | 3,608 | 3,187 | 3,187 | 3,187 | 3,187 | |

| | | | | | |
|-------|------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 人口動態調査事務事業 | 所属部 | 市民生活部 | 所属課 | 市民課 |
|-------|------------|-----|-------|-----|-----|

2 評価の部 (CHECK)

*原則は4年度の事後評価、ただし複数年度事業は4年度実績を踏まえての途中評価

| | | |
|---------|----------------------|---|
| 目標達成度評価 | ① 4年度目標達成度評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 |
| | ② 5年度目標達成見込み | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 法的事務であり、適切に処理を行うことで目的を達成できる。 |
| 有効性評価 | ③ 成果の向上余地 | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 人口動態調査事務については、管轄保健所へ人口動態オンラインシステムにて報告している。 |
| | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 法的事務であり、類似事業はない。 |
| 効率性評価 | ⑤ 事業費の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 予算なし。 |
| | ⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 個人情報扱う法的事務であるため削減できない。 |
| 公平性評価 | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 法的事務であり公平・公正である。 |
| 役割分担評価 | ⑧ 行政の役割分担の適正化 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 法的事務であり役割分担は適正である。 |

3 評価結果の総括 (CHECK)

法定受託事務であり、戸籍届書を基に適正に作成・報告事務を行った。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| <p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | ○ | | 低下 | | | |
| | | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |