

事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画)

令和 5年 5月12日更新

事務事業名		くまもと地下水財団参画事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	生活環境の健康			所属部	市民生活部	課長名	上村 祐一郎
	施策	19	水環境の保全			所属課	環境衛生課	担当者名	黒田 朋宏
	施策の柱	59	地下水のかん養と河川、池沼の汚染防止			所属班	環境衛生班	(内線)	1143
予算科目		会計一般	款 4	項 1	目 7	事業連番	10206	根拠法令	公益財団法人くまもと地下水財団定款
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 4年度で終了 <input type="checkbox"/> 4年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	熊本県地下水保全活用協議会発足と同時期に開始した。地下水保全活用協議会への参画により、地下水保全に寄与する。平成24年度からはくまもと地下水財団が組織され、熊本地域の地下水の現状を調査研究し、効果的な地下水涵養と水質の改善につながる具体的な取り組みを行う。新しい推進組織(財団法人化)についての基本合意がなされており、「事業負担金」及び「運営負担金」の合算額に拡充されている。
【業務の流れ】	総会、理事会、幹事会への出席、負担金支払い事務
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金(負担金)
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

① 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
① 手段(主な活動) 4年度実績(4年度に行った主な活動)(DO)	本市地下水使用量から算出された負担金の支払い事務を行った。	5年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 地下水涵養量を増大させる対策、地下水の硝酸性窒素汚染の解消へ向けた対策、総合的な地下水保全対策を行う事業等であり、財団に対し事業費負担金・事務費負担金を支払う。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 人 ア! 会議、研修会への参加者数 → イ!	予算の主な増減の理由 くまもと地下水財団負担金算出基礎である地下水使用量の増加による負担金の増
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	環境衛生課職員	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人 ア! 環境衛生課職員数 → イ!
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	情報の入手、職員の意識向上	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) % ア! 新たな知識を入手できた件数と割合 → イ! 新たな知識を身につけた職員の割合
*③ 成果指標設定の理由と 5年度目標値設定の根拠 くまもと地下水財団への参画により情報の入手、職員の意識向上が図れるので、成果指標を「新たな知識を入手できた件数と割合」、「新たな知識を入手できた件数と割合」とし、目標値については、知識を入手、身につけることが重要でありそれぞれ「100%」と設定した。		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	2年度実績(決算)	3年度実績(決算)	4年度目標(当初予算)	4年度実績(決算)	5年度目標(当初予算)	6年度予定	7年度見込	8年度見込
① 活動指標	ア 人		2	2	4	2	4	4	4	4
	イ									
	イ									
② 対象指標	ア 人		7	7	7	7	7	7	7	7
	イ									
③ 成果指標	ア %		100	100	100	100	100	100	100	100
	イ %		100	100	100	100	100	100	100	100
投資 入費 量 人件費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	2,319	2,321	2,319	2,319	2,345	2,350	2,355	2,360
	(A) 事業費計	千円	2,319	2,321	2,319	2,319	2,345	2,350	2,355	2,360
	(A)のうち指定経費	千円	2,319	2,321	0	0	2,345	2,350	2,355	2,360
	(A)のうち時間外、特別	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	正規職員従事人数	人	4	3	4	3	4	4	4	4
延べ業務時間	時間	114	370	300	250	300	300	300	300	
(B) 人件費計	千円	449	1,446	1,195	951	1,195	1,195	1,195	1,195	
トータルコスト(A)+(B)	千円	2,768	3,767	3,514	3,270	3,540	3,545	3,550	3,555	

事務事業名	くまもと地下水財団参画事業	所属部	市民生活部	所属課	環境衛生課
-------	---------------	-----	-------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は4年度の事後評価、ただし複数年度事業は4年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 4年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した 例年、くまもと地下水財団が主催している地下水の勉強会が実施されなかったが、財団からの開放を通じて新たな知識を入手し、地下水保全に対する職員の意識向上がみられた。	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 ⇒
	② 5年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 くまもと地下水財団への参画により情報の入手、職員の意識向上が図ることができるため目標達成の見込みはある。	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ⇒
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 地下水の状況や取水量は毎年変動し、情報収集や研修等に参加することでより知識が向上する。	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ⇒
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ⇒
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 くまもと地下水財団への負担金のみである。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ⇒
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 会計処理があり、正職員で対応しなければならない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ⇒
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 くまもと地下水財団参画のため、適正である。	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ⇒
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 くまもと地下水財団参画のため適正である。	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ⇒

3 評価結果の総括 (CHECK)

くまもと地下水財団からの通知文及び会報誌を通じて、地下水保全に関する知識を深めることができた。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案) ・ ・ ・ 複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持		○																		
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					