

事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画)

令和 5年 5月12日更新

事務事業名		不法投棄対策事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	生活環境の健康			所属部	市民生活部	課長名	上村 祐一郎
	施策	21	廃棄物の抑制とリサイクルの推進			所属課	環境衛生課	担当者名	徳丸 大介
	施策の柱	63	廃棄物の適正処理			所属班	環境衛生班	(内線)	1144
予算科目		会計一般	款 4	項 1	目 7	事業連番	10123	根拠法令	合志市美しいまちづくり条例
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 4年度で終了 <input type="checkbox"/> 4年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 22 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	法律で禁止され住み良い環境を脅かす不法投棄を抑制するための啓発活動やパトロールを行う。 美しいまちづくり条例により、投棄された場所(土地)が個人所有地である場合、その土地所有者が処分することになっており、公共用地上に投棄されている場合は市が処分することになっている。 不法投棄は年々増加の傾向にあり、その投棄物の処分も本事業で行っている。 令和3年度に美しいまちづくり条例の一部を改正し、生活環境審査会を生活環境審議会に改め、その審議会に関する事務も行っている。
【業務の流れ】	不法投棄防止の啓発(不法投棄禁止看板の配布・不法投棄防止啓発のパトロール) 不法投棄物の処分(産廃処理場等への持ち込み、処分料の支払い)
【主な予算費目】	報酬(生活環境審議会)、職員手当、旅費(生活環境課審議会)、需用費、役務費、委託料、公課費
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
① 手段(主な活動) 4年度実績(4年度に行った主な活動)(DO)	5年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)	
ごみ分別の周知及び不法投棄防止のための巡回パトロールを行った。適正処理困難物や不法投棄の処分量は令和4年度末時点で690kgだった。【予算執行率が低かった理由】想定よりも違反ごみの量が少なかったため。生活環境審議会の開催回数が予定よりも少なかったため。	不法投棄物処分に係る処分料の支払いや、不法投棄に対する啓発・パトロールを実施する。 また、不法投棄防止啓発看板を製作する。	
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)	予算の主な増減の理由
→ ア 看板設置(年度)	箇所	需用費(消耗品費)の減
→ イ 処分件数	件	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)	(単位)
市民、一般廃棄物、産業廃棄物	→ ア 一般廃棄物の量	t
	→ イ	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)	(単位)
不法投棄に対する市民意識を高める 不法投棄した者を処分する	→ ア 不法投棄相談件数	件
	→ イ 処分量	kg
*③成果指標設定の理由と 5年度目標値設定の根拠 処分量目標値は前年度までの実績値をふまえ設定した		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	2年度 実績(決算)	3年度 実績(決算)	4年度 目標(当初予算)	4年度 実績(決算)	5年度 目標(当初予算)	6年度 予定	7年度 見込	8年度 見込
① 活動指標	ア 箇所		55	13	30	59	30	30	30	30
	イ 件		65	35	30	18	30	30	30	30
② 対象指標	ア t		15,148	15,113	14,456	14,882	14,528	14,599	14,670	14,741
	イ									
③ 成果指標	ア 件		22	12	20	10	20	20	20	20
	イ kg		7,151	3,646	5,900	690	5,850	5,800	5,750	5,700
投資 入費 量 人件費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円	30	69	45	42		45	45	45
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	1,578	536	1,124	769	926	1,215	1,215	1,215
	(A) 事業費計	千円	1,608	605	1,169	811	926	1,260	1,260	1,260
	(A)のうち指定経費	千円	30	69	45	42	45	157	157	157
	(A)のうち時間外、特例	千円	30	69	45	42	45	45	45	0
	正規職員従事人数	人	6	4	7	5	7	7	7	7
延べ業務時間	時間	164	580	570	453	570	570	570	0	
(B)人件費計	千円	646	2,267	2,270	1,724	2,270	2,270	2,270	0	
トータルコスト(A)+(B)	千円	2,254	2,872	3,439	2,535	3,196	3,530	3,530	1,260	

事務事業名	不法投棄対策事業	所属部	市民生活部	所属課	環境衛生課
-------	----------	-----	-------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は4年度の事後評価、ただし複数年度事業は4年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 4年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	② 5年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 不法投棄の処分及びパトロールを行うことで目標達成の見込み有り。
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 広報や看板による不法投棄への啓発活動により成果の向上の余地あり。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 類似する事業はない。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 一定量の不法投棄物が発生するため事業費の削減の余地はない。
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 現職員の最低人数で対応しているため人件費の削減余地はない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 不法投棄を無くすことは、市民の住環境、自然環境の保全に寄与する。 また、廃棄物の処理及び清掃に関する法律の趣旨にも合致することから公平公正である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 市民で処理できるものについては市民で処理していただくこととしており、役割分担は適正である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

市民が処分できるもの、処分すべきものは市民に任せ、市民の手が届かないところを市で処分して。また、不法投棄者については警察の協力を借りての指導も行うなどし、不法投棄対策を推進することができる。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持		○																		
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					