

事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画)

令和 5年 7月20日更新

事務事業名		女性・子ども支援事業		<input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連					
総合計画体系	政策	2	福祉の健康	所属部	健康福祉部	課長名	西本 理喜子		
	施策	4	子育て支援の充実	所属課	女性・子ども支援課	担当者名	篤永 晋		
	施策の柱	18	相談支援体制の充実	所属班	女性・子ども支援班	(内線)	1611		
予算科目		会計一般	款 3	項 1	目 16	事業連番	11652	根拠法令	児童福祉法 配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護に関する法律
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 4年度で終了 <input type="checkbox"/> 4年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 27 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)			

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	平成27年4月に「女性・子ども支援室」を設置し、平成30年に「女性・子ども支援課」に移行した。女性・子どもに関する相談事業を実施している。その他に、毎年地域の家族見守りサポーター養成講座及び虐待防止・DV防止キャンペーン等を実施し、啓発活動をしている。また、女性・子ども支援協議会や要保護児童対策及びDV防止対策等地域協議会の運営を行っている。 平成28年4月からは「配偶者暴力相談支援センター事業」を行い、被害者（相談者）の負担軽減及び二次被害防止を図っている。 ※R2.9.14 ①活動指標アの「活動指標」を「相談件数」に変更。 ②活動指標イの「登録サポーター養成講座の受講者数」を削除。 ③成果指標アの「サポーター登録者数」を「相談対応件数」に変更。
【業務の流れ】	女性・子どもに関する相談窓口として、受付・支援及び相談内容によっては関係機関につなぐ。要保護児童対策及びDV防止対策等地域協議会（要対協）の事務局として、代表者会議、実務者会議、個別ケース会議、連絡会等を実施する。 地域の家族見守りサポーター養成講座を立案・実施するとともに虐待防止月間の11月に市内街頭キャンペーンを行い、市民に啓発グッズやチラシを配布する。
【主な予算費目】	報酬、職員手当等（時間外勤務手当）、旅費（費用弁償・普通旅費）、需用費（消耗品費・修繕費・燃料費）、役務費、負担金補助及び交付金、公課費
【意見や要望】	女性・子ども支援協議会からは、市民への周知促進と併せて事前に虐待・DVを予防する対策への取組みが必要であるとの意見がある。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
① 手段(主な活動) 4年度実績(4年度に行った主な活動)(DO)	相談窓口として電話や来所相談等に対し、関係機関と連携して対応支援にあたった。また、必要に応じて、相談者への同行支援や家庭訪問、面談を行った。女性相談人数 127名 児童相談人数 429名 ○地域の「気づきの目」を養い、地域で支援する人を増やす目的で、10月に地域の家族見守りサポーター養成講座（午前及び夜間、オンラインの郵送3回コース）を実施した。参加者24人。また、合志市女性・子ども支援協議会を2回/年開催し、課の体制や事業について協議を行った。 ○向陽台病院思春期連携協定事業として、向陽台病院からの医師やソーシャルワーカーによる中学校訪問に取り組んだ。学校訪問5回実施した。また、病院の出席講座を4回実施した。 ○要保護児童対策地域協議会の代表者会議を「回開催した。実務者会議（進行管理会議）を9回/年開催し適切にケースの進捗管理を行った。また、支援機関が出席する個別ケース検討会議を4回/年開催した。	5年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 件	予算の主な増減の理由
→ ア: 相談件数	件	母子生活支援施設入所費負担金について入所世帯数（1世帯→2世帯）を増やしたことによる増
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	市民（女性・子ども）	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位)
		→ ア: 18歳未満の人口 人
		→ イ: 成人女性の人口 人
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	助言や改善策、解決策により負担軽減を図る	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位)
		→ ア: 相談対応件数（延べ数） 件
*③成果指標設定の理由と 5年度目標値設定の根拠		総トータルコスト全体計画 ~ 年度
女性子どもの相談窓口として支援活動状況を指数とし、抱える悩みや状況の解決に向けた支援を行うため。		912

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	2年度実績(決算)	3年度実績(決算)	4年度目標(当初予算)	4年度実績(決算)	5年度目標(当初予算)	6年度予定	7年度見込	8年度見込
① 活動指標	ア: 件	件	481	460	410	556	415	420	425	430
② 対象指標	ア: 人	人	13,829	13,982	13,600	14,091	13,650	13,700	13,750	13,800
	イ: 人	人	25,284	25,491	26,100	26,340	26,200	26,300	26,400	26,500
③ 成果指標	ア: 件	件	481	460	410	556	415	420	425	430
投資	財源内訳	千円	6,846	7,324	6,361	6,585	7,506	7,506	7,506	7,506
	国庫支出金	千円			522	743	1,031	1,031	1,031	1,031
	都道府県支出金	千円			6	69	13	13	13	13
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
入費	一般財源	千円	8,576	8,369	7,502	6,394	7,824	7,824	7,824	7,824
	(A) 事業費計	千円	15,422	15,693	14,391	13,791	16,374	16,374	16,374	16,374
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)のうち時間外、特別	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費	正規職員従事人数	人	5	5	6	6	6	6	6	6
	延べ業務時間	時間	5,920	6,740	6,600	9,260	6,600	6,600	6,600	6,600
	(B)人件費計	千円	23,342	26,353	26,294	35,243	26,294	26,294	26,294	26,294
トータルコスト(A)+(B)	千円	38,764	42,046	40,685	49,034	42,668	42,668	42,668	42,668	

事務事業名	女性・子ども支援事業	所属部	健康福祉部	所属課	女性・子ども支援課
-------	------------	-----	-------	-----	-----------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は4年度の後評価、ただし複数年度事業は4年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 4年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した 学校や保育園、福祉事業所などに対し、児童虐待防止やDV被害者支援の啓発訪問を実施したことで相談件数が増えた。児相、警察等との関係機関との連携し、全ての相談に対応ができています。	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 〃
	② 5年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 啓発の促進を行うとともに、地域見守りサポーターの養成講座などを実施する。また、児相や警察、学校等との連携を強化することで、児童虐待やDV被害を捉え、未然防止・早期発見につなげることができるため、達成できる見込みである。	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 〃
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 継続して啓発を行い、市民に身近な相談場所として周知を行う。	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 〃
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある [〃] (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 児童虐待のほかDV被害相談、離婚相談相談など内容は様々であり、ケースの特殊性や相談に応じた知識及び専門機関との連携が必要になるため、統廃合は難しい。	<input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 〃
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 専門職の件数、職員の資質向上及び専門知識の習得に必要な研修費や家庭訪問、現場確認における公用車の燃料費等に関する事業費であり削減余地はない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 〃
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 時間外 (夜間、休日) の緊急対応等があり削減できない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 〃
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 市民の誰でも相談できる窓口であり公平である。	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 〃
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 本事業は、DVや虐待に関する各種法令で定められた行政 (配防センターや要対協) が行う調査や手続き、被害者支援、関係機関との連絡調整など実施しているものであり、役割分担は適正である。	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 〃

3 評価結果の総括 (CHECK)

相談体制の充実と相談窓口としての周知啓発を図った結果、R4年度は相談件数が増加した。虐待の早期発見と予防に向け、警察署など関係機関と更なる連携強化を図る。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案) ・ ・ ・ 複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						