

事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画)

令和 6年 1月 4日 更新

事務事業名		高齢者総合相談事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	2	福祉の健康			所属部	健康福祉部	課長名	坂井 晴代
	施策	7	高齢者の自立と支援体制の充実			所属課	高齢者支援課	担当者名	田中 景子
	施策の柱	28	高齢者の生活支援の充実			所属班	包括支援センター班	(内線)	1627
予算科目		会計	款	項	目	事業連番	根拠法令	介護保険法第115条の4第1項第3号・4号	
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 4年度で終了 <input type="checkbox"/> 4年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	高齢者が住み慣れた地域で安心してその人らしい生活を継続していくことができるよう、地域における関係者とのネットワークを構築するとともに、高齢者の心身の状況や生活の実態、必要な支援等を幅広く把握し、相談を受け、地域における適切な保健・医療・福祉サービス、機関又は制度の利用につなげるなどの支援を行う。 また、平成21年度から福祉会館内にランチを設置し、旧合志地区の相談窓口として機能強化を図った。 平成30年度は、地域包括支援センターがヴィーブルに移転したため、ランチの委託先を旧西合志地区のふれあい館に移した。 令和3年度にランチをサブセンターへ格上げし、旧西合志地区の高齢者支援強化を図った。
【業務の流れ】	高齢者の相談窓口として一元的に相談を受け付ける。 問題解決のため他機関へつなぐ。 継続的な支援を行う。
【主な予算費目】	時間外勤務手当等 (出向社会福祉士分) ・委託料 (総合相談窓口事業委託) 、負担金補助及び交付金 (出向社会福祉士分)
【意見や要望】	

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
① 手段(主な活動) 4年度実績(4年度に行った主な活動)(DO)	① 手段(主な活動) 5年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)	
地域包括支援センター及びサブセンターにおいて、社会福祉士や介護支援専門員が、本人や家族、地域の人からの相談(電話・来所・訪問)を受け、介護サービスへのつなぎや関係機関との調整、指導助言を行った。 相談件数：延べ2,409件であった。	合志市地域包括支援センター及びサブセンターにおいて、相談(電話・来所・訪問)業務を行う。	
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)	予算の主な増減の理由
ア 相談延べ件数	件	社会福祉士(出向専門職員)が1人から2人に増えたため出向負担金の増
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
高齢者やその家族		ア 相談される高齢者・家族数
		(単位)
		人
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
高齢者やその家族が困ったとき、必要な制度や社会資源を紹介をすることにより問題解決が図れる。		ア 処遇処理件数(実件数)
		(単位)
		件
*③成果指標設定の理由と5年度目標値設定の根拠		総トータルコスト全体計画 ~ 年度
高齢化社会、核家族化の進行に伴い、多様で専門性の高い相談が増えてきている。それに応じて専門職が稼働するため、相談件数を設定した。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	2年度実績(決算)	3年度実績(決算)	4年度目標(当初予算)	4年度実績(決算)	5年度目標(当初予算)	6年度予定	7年度見込	8年度見込
① 活動指標	件		2,114	3,935	3,100	2,409	3,200	3,300	3,400	3,500
② 対象指標	人		14,813	15,293	15,232	15,471	15,403	15,548	15,693	15,838
③ 成果指標	件		159	200	450	177	460	470	480	490
投資	財源内訳	千円								
	国庫支出金	千円	4,004	5,173	8,356	7,463	8,150	8,150	8,150	8,150
	都道府県支出金	千円	2,002	2,586	2,678	3,731	4,075	4,075	4,075	4,075
	地方債	千円								
	その他	千円	2,977	4,052	849	5,800	4,869	4,869	4,869	4,869
	繰入金	千円	2,002	2,586	2,678	3,731	4,075	4,075	4,075	4,075
入費	(A) 事業費計	千円	10,985	14,397	14,561	20,725	21,169	21,169	21,169	21,169
	(A)のうち指定経費	千円	5,909	4,380	4,520	9,291	9,416	9,416	9,416	9,416
	(A)のうち時間外、特別	千円	25	75	79	34	97	97	97	97
	人件費	千円	6,308	7,624	4,780	2,435	4,780	4,780	4,780	4,780
量	正規職員従事人数	人	5	6	3	6	3	3	3	3
	延べ業務時間	時間	1,600	1,950	1,200	640	1,200	1,200	1,200	1,200
トータルコスト(A)+(B)	(B)人件費計	千円	6,308	7,624	4,780	2,435	4,780	4,780	4,780	4,780
	トータルコスト(A)+(B)	千円	17,293	22,021	19,341	23,160	25,949	25,949	25,949	25,949

事務事業名	高齢者総合相談事業	所属部	健康福祉部	所属課	高齢者支援課
-------	-----------	-----	-------	-----	--------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は4年度の事後評価、ただし複数年度事業は4年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 4年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した 包括支援センターとサブセンター（社会福祉協議会）で相談対応を行っている。高齢者の家族（親族）や民生委員等からの相談も多く、相談窓口として定着してきている。	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】
	② 5年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 民生委員の約半数が任期満了で交代したため、毎月実施される定例会で地域包括支援センター機能の周知を行い、ネットワークの再構築を図る。	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 身近な所で相談が受けられるよう構築している。また今後は要支援者の増大が見込まれることから、関係機関とも連携をより強化して、迅速に対応していく必要がある。	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】（具体的な手段、事務事業） <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 高齢者に特化した類似事業はない。関わりのある関係各課との連携は図られている。	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 地域包括支援センターに必要な3職種中、高齢者の相談に応じる社会福祉士の出向負担金であり、削減の余地はない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
	⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 地域包括支援センターの行う業務であるため、最低限の人件費であり、削減余地はない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 様々な相談に対応し、解決するものであるため、公平・公正である。	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 法の趣旨に基づく事業であり、市が介護保険事業を適正に運営するために、保険者として関与すべき事業であるため、適正である。社会福祉協議会に委託し専門職員を配置している。各種機関との連携も図れている。	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】

3 評価結果の総括 (CHECK)

合志市の東西の2ヶ所の生活圏域において、地域包括支援センターがない地域で、サブセンターが総合相談窓口として機能している。困難事例も増加しているため、相互に連携をとり、高齢者支援にあたる必要がある。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持		○																		
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					