

事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画)

令和 5年 6月 5日 更新

事務事業名		養育医療給付事業			<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連	
総合計画体系	政策	2	福祉の健康		所属部	健康福祉部
	施策	5	健康づくりの推進		所属課	健康づくり推進課
	施策の柱	21	地域医療体制の充実		所属班	健康推進班 (内線) 1633
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	根拠法令
	一般	4	1	9	11599	母子保健法
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 4年度で終了 <input type="checkbox"/> 4年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 25 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	権限移譲により、平成25年4月1日から、市が母子保健法第20条1項 養育医療の給付の実施主体となる。養育医療とは、身体の発育が未熟なまま生まれた未熟児に対して、生後速やかに適切な処置を講ずるために指定医療機関において必要な医療給付を行うことを目的としており、適切な医療を受けることができるよう、医療費を国1/2 県1/4 市1/4 (自己負担分を除く) を負担、審査支払事務費を県1/2 市1/2負担するものである。
【業務の流れ】	①受付業務：養育医療給付申請書を受け付けると同時に、養育医療意見書（医師記載）、世帯調書、税の証明書（前年度からの市民であれば、当課で閲覧する）を提出してもらう。所得税額に応じて、保護者自己負担分を決定し、養育医療券を交付する。 ②支払い業務：支払基金等から請求があるため、支払いを行う。自己負担分をこども医療費から相殺する。 ③国・県へ補助金申請をする。
【主な予算費目】	役務費、扶助費
【意見や要望】	対象となる家族からは、菊池保健所から合志市での手続きになるため、近くなったのでよかったとの声がある。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
①手段(主な活動) 4年度実績(4年度に行った主な活動)(DO)	医療を必要とする未熟児に対して、指定養育医療機関に医療費の給付を行った。給付の申請、給付の決定及び個人負担額の決定、養育医療券の交付、審査支払事務、未熟児訪問事業によるフォローを行った。 【実績】新規受給決定者数 44人、給付実人数 48人(前年度申請者含む)、給付延件数 100件	5年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 支払基金との契約、給付申請、給付の決定、個人負担額の決定、養育医療券の交付、支払い事務、国・県負担金の申請等事務。健康推進班による未熟児訪問事業でのフォロー。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 円	予算の主な増減の理由 養育医療費の平均単価の減による扶助費の減
ア 養育医療費	→ イ	
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	1歳未満の乳児。	②対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人 → ア 1歳未満の乳児 → イ
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	身体の成長・発達を促すため、適正な医療を受けることが出来る。	③成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) 人 % → ア 養育医療を受けている人数 → イ 養育医療を受けている人の割合
*③成果指標設定の理由と5年度目標値設定の根拠 市における、養育医療受給者は、増加している状況である。また、出生数の増加、生活保護世帯数(自己負担分がなく、1件あたりの市の負担は大きい)増加から考えて、令和3年度も令和2年度同様に目標値を30人と設定した。		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	2年度実績(決算)	3年度実績(決算)	4年度目標(当初予算)	4年度実績(決算)	5年度目標(当初予算)	6年度予定	7年度見込	8年度見込
① 活動指標	ア 円		12,422,781	12,526,685	10,835,000	9,546,979	11,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000
② 対象指標	ア 人		611	618	650	606	650	650	650	650
③ 成果指標	ア 人 %		42.7	54.8	54.8	48.7.9	54.8	54.8	54.8	54.8
投資	財源内訳	千円								
	国庫支出金	千円	2,821	2,832	5,417	3,335	3,934	4,651	4,651	4,651
	都道府県支出金	千円	1,411	1,416	2,708	1,668	1,967	2,325	2,325	2,325
	地方債	千円								
	その他	千円	1,234	1,905	1,300	2,010	2,300	1,900	1,900	1,900
	繰入金	千円								
入費	一般財源	千円	6,968	6,387	1,432	2,546	1,990	2,350	2,350	2,350
	(A) 事業費計	千円	12,434	12,540	10,857	9,559	10,191	11,226	11,226	11,226
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)のうち時間外、特別	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費	正規職員従事人数	人	2	2	1	1	1	1	1	1
	延べ業務時間	時間	260	505	100	190	100	100	100	100
	(B)人件費計	千円	1,025	1,974	398	723	398	398	398	398
トータルコスト(A)+(B)		千円	13,459	14,514	11,255	10,282	10,589	11,624	11,624	11,624

事務事業名	養育医療給付事業	所属部	健康福祉部	所属課	健康づくり推進課
-------	----------	-----	-------	-----	----------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は4年度の事後評価、ただし複数年度事業は4年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 4年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した 適正に審査し、受理したため	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	② 5年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 法定受託事務のため	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 法定受託事務のため	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 類似事業はない。	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 未熟児の出生は予測できず、削減はできない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 最低限で実施している。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 申請には医師の判断が必要であり、所得区分に応じた自己負担もあり、公平である。	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 法定受託事務のため、役割分担は適正である。	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】

3 評価結果の総括 (CHECK)

適正に審査・受理し、目標は達成した。法定受託事務のため現状を維持する必要がある。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持		○																		
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					